



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI WYCIĄGI E-MAIL W WARMIŃSKIM BANKU SPÓŁDZIELCZYM

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. „Regulamin świadczenia usługi wyciągi e-mail w Warmińskim Banku Spółdzielczym”, zwany dalej Regulaminem, obowiązuje w Warmińskim Banku Spółdzielczym z siedzibą w Jonkowie, 11-042 Jonkowo, ul. Plac 650-lecia Jonkowa 12, e-mail: centrala@wbs-jonkowo.pl, wpisanym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000076432, NIP 739-030-42-71.
2. Regulamin określa zasady świadczenia usługi wyciągi e-mail dla Posiadaczy rachunków.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **adres poczty elektronicznej / adres e-mail** – służy do przysyłania wiadomości tekstowych, jak i multimedialnych, składa się z identyfikatora użytkownika, znaku @ oraz pełnej nazwy domeny serwera poczty elektronicznej, np. jan.test@wbs-test.pl;
- 2) **adres e-mail Banku** – wyciągi@wbs-jonkowo.pl, dedykowany adres Banku do obsługi wyciągów email lub w zastępstwie inny należący do Banku;
- 3) **Bank** – Warmiński Bank Spółdzielczy;
- 4) **certifikat cyfrowy** – wystawiony dla Banku przez Urząd Certyfikacji „cyfrowy dokument tożsamości”, który daje pewność odbiorcy wiadomości, że nadawca wiadomości jest tym za kogo się podaje i że przesłane informacje są autentyczne;
- 5) **hasło (ang. password)** – słowo złożone z minimum 8 liter, cyfr lub innych znaków, znane Posiadaczowi rachunku, podane przez Posiadacza rachunku, niezbędne do otwarcia wyciągu e-mail i / lub zestawienia w formacie PDF;
- 6) **moduło** – indywidualny numer Posiadacza rachunku nadany przez Bank;
- 7) **MT940** – format pliku wyciągów, który daje możliwość automatycznego rozszerzania operacji w systemach finansowo-księgowych; plik MT940 jest plikiem tekstowym o ściśle określonej strukturze zawierającym dane o operacjach na rachunku oraz saldzie;
- 8) **placówka operacyjna / placówka Banku** – jednostka organizacyjna (Oddział) lub komórka organizacyjna (Filia) Banku, prowadząca bezpośrednią obsługę Klienta;
- 9) **Posiadacz rachunku** – Posiadacz / Współposiadacz rachunku bankowego, z którym Bank zawarł umowę o prowadzenie rachunku bankowego, jak również Klient korzystający z produktów kredytowych Banku;
- 10) **rachunek bankowy / rachunek płatniczy** – każdy rodzaj rachunku bankowego, prowadzonego przez Bank dla Posiadacza rachunku;
- 11) **Regulamin** – „Regulamin świadczenia usługi wyciągi e-mail w Warmińskim Banku Spółdzielczym”;
- 12) **Regulamin rachunku bankowego** – właściwy dla danego Klienta „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów Indywidualnych w Warmińskim Banku Spółdzielczym” lub „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów Instytucjonalnych w Warmińskim Banku Spółdzielczym”;
- 13) **Taryfa opłat i prowizji** – obowiązująca w Banku odpowiednio „Taryfa opłat i prowizji bankowych Warmińskiego Banku Spółdzielczego dla Klientów Indywidualnych” lub „Taryfa opłat i prowizji bankowych Warmińskiego Banku Spółdzielczego dla Klientów Instytucjonalnych”;
- 14) **trwały nośnik informacji** – nośnik umożliwiający użytkownikowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci;
- 15) **Umowa** – Umowa o prowadzenie rachunku bankowego;
- 16) **usługa wyciągi e-mail** – usługa Banku świadczona dla zainteresowanych Posiadaczy rachunków drogą elektroniczną, w zakres której wchodzi tworzenie oraz przekazywanie dla Posiadacza rachunku wyciągów i / lub zestawień z rachunków bankowych, zgodnie z zapisami art. 728 Kodeksu cywilnego, w formie elektronicznej;
- 17) **wniosek** – wniosek Posiadacza rachunku odnośnie aktywacji, zmiany oraz rezygnacji z usługi wyciągi e-mail;
- 18) **wyciąg bankowy / wyciąg** – dokument, opracowany przez Bank dla Posiadacza rachunku, na którym przedstawione są informacje o obrotach na koncie oraz informacje o pobranych opłatach, prowizjach i odsetkach bankowych w formie operacji bankowych, zawiera również saldo początkowe i końcowe. Wyciąg bankowy stanowi dokument księgowy po spełnieniu wymogów art. 21 Ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z póź. zm.);
- 19) **zestawienie** – zbiorcza informacja o wszystkich rachunkach Posiadacza rachunku (np. rachunki bieżące, depozyty, kredyty) w ramach tego samego modułu.

§ 3.

1. W celu korzystania z usługi wyciągi e-mail, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do dysponowania odpowiednim sprzętem komputerowym oraz oprogramowaniem spełniającym następujące wymagania:
 - 1) dostęp do sieci Internet,
 - 2) adres poczty elektronicznej,
 - 3) program do odczytu pliku w formacie PDF i / lub MT940.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia wolnej przestrzeni w elektronicznej skrzynce pocztowej, o której mowa w ust. 1. pkt. 2) wystarczającej na otrzymanie wyciągów bankowych i/lub zestawień w formie elektronicznej.
3. W sytuacji gdy Bank otrzyma komunikat zwrotny, że podany przez Posiadacza rachunku adres e-mail nie istnieje, jest zablokowany administracyjnie lub nieaktywny, Bank podejmuje telefoniczną i/lub pisemną próbę kontaktu z Posiadaczem rachunku i informuje Klienta o przyczynie niemożliwości świadczenia usługi. Po bezskutecznej próbie kontaktu telefonicznego i/lub pisemnego, wpis zostaje usunięty z programu do obsługi wyciągów e-mail.

Rozdział 2. Aktywacja usługi wyciągi e-mail

§ 4.

1. Warunkiem korzystania przez Posiadacza rachunku z usługi wyciągi e-mail jest złożenie w placówce Banku prowadzącej

rachunek bankowy pisemnego wniosku o aktywację usługi wyciągi e-mail.

2. Wniosek o aktywację usługi wyciągi e-mail powinien być złożony według wzoru obowiązującego w Banku.
3. Wniosek, z zastrzeżeniem zachowania postanowienia ust. 2, może być złożony także na innym trwałym nośniku.
4. Usługa wyciągi e-mail udostępniana jest Posiadaczowi rachunku nie później niż 3 dnia roboczego, licząc od daty złożenia wniosku, przy czym dnia złożenia wniosku nie wlicza się do tego okresu.

§ 5.

1. Regulamin stanowi integralną część wniosku i jest wiążący dla obu stron.
2. Złożenie przez Posiadacza rachunku, w placówce Banku prowadzącej rachunek bankowy bądź na innym trwałym nośniku informacji przesłanego na adres e-mail Banku, pisemnego wniosku jest równoznaczne z akceptacją treści niniejszego Regulaminu.

§ 6.

1. W przypadku rachunków bankowych prowadzonych dla Klientów Instytucjonalnych, wniosek podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych za Posiadacza rachunku.
2. Jeżeli rachunek bankowy jest rachunkiem wspólnym, wniosek może złożyć każdy ze Współwłaścicieli, o ile nie sprzeciwiają się temu postanowienia umowy rachunku bankowego.
3. Wniosek o usługę wyciągi e-mail dla Posiadacza rachunku, który ukończył 13 rok życia podpisuje małoletni Posiadacz z pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego.
4. Dostęp do usługi wyciągi e-mail dla osoby małoletniej poniżej 13 roku życia aktywowany jest wyłącznie na wniosek jej Przedstawiciela ustawowego.
5. Bank zobowiązuje się do wysyłania wiadomości pocztą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany przez Posiadacza rachunku we wniosku o usługę wyciągi e-mail.

§ 7.

1. W ramach usługi wyciągi e-mail, Bank zobowiązuje się do generowania wyciągów i/lub zestawień z rachunków bankowych, wskazanych przez Posiadacza rachunku, w formie elektronicznej oraz udostępnienia ich Posiadaczowi rachunku niezwłocznie po wygenerowaniu.
2. Wyciągi bankowe i/lub zestawienia z rachunków bankowych, przekazywane Posiadaczowi rachunku w ramach usługi wyciągi e-mail, wysyłane będą jako załącznik do wiadomości przesyłanej na adres e-mail wskazany przez Posiadacza rachunku we wniosku o usługę wyciągi e-mail.
3. Wyciągi i/lub zestawienia przekazywane Posiadaczowi rachunku w ramach usługi wyciągi e-mail, generowane będą w zależności od wskazanej przez Posiadacza rachunku częstotliwości:
 - a) dzienna - jeden raz na koniec dnia operacyjnego, w przypadku zmiany salda na rachunku bankowym,
 - b) miesięczna - jeden raz na koniec miesiącaoraz w następującym formacie:
 - a) PDF,
 - b) MT940.

Rozdział 3. Zmiana usługi wyciągi e-mail

§ 8.

1. Posiadacz rachunku może złożyć wniosek o zmianę usługi wyciągi e-mail w placówce Banku prowadzącej rachunek bankowy.
2. Wniosek o zmianę usługi wyciągi e-mail powinien być złożony według wzoru obowiązującego w Banku.
3. Wniosek, z zastrzeżeniem zachowania postanowienia ust. 2, może być złożony także na innym trwałym nośniku.

4. Bank dokona zmiany w programie do świadczenia usługi wyciągi e-mail, nie później niż 3 dnia roboczego, licząc od daty złożenia wniosku, przy czym dnia złożenia wniosku nie wlicza się do tego okresu.
5. Zmiana usługi wyciągi e-mail może dotyczyć np.:
 - 1) rachunków bankowych,
 - 2) adresu e-mail,
 - 3) hasła,
 - 4) częstotliwości wysyłania wyciągów i /lub zestawienia,
 - 5) formatu wysyłanych wyciągów.
6. Format wysyłanego zestawienia z rachunków bankowych jest stały, tj. PDF i nie podlega zmianie.

Rozdział 4. Rezygnacja z usługi wyciągi e-mail

§ 9.

1. Posiadacz rachunku może zrezygnować z usługi wyciągi e-mail, składając w placówce Banku prowadzącej rachunek bankowy, pisemną rezygnację.
2. Wniosek o rezygnację powinien być złożony według wzoru obowiązującego w Banku.
3. Rezygnacja, z zastrzeżeniem zachowania postanowienia ust. 2, może być złożona także na innym trwałym nośniku.
4. Bank zaprzestaje wysyłać wyciągi / zestawienia od 3 dnia roboczego, licząc od daty złożenia wniosku, przy czym dnia złożenia wniosku nie wlicza się do tego okresu.

Rozdział 5. Odpowiedzialność

§ 10.

1. Posiadacz rachunku powinien stosować odpowiednie zabezpieczenia dostępu do adresu poczty elektronicznej wskazanego we wniosku o usługę wyciągi e-mail.
2. Posiadacz rachunku powinien skutecznie chronić hasło wskazane we wniosku o usługę wyciągi e-mail i nie ujawniać go osobom trzecim.
3. W przypadku ujawnienia hasła, o którym mowa w ust. 2. Posiadacz rachunku, powinien niezwłocznie przekazać do Banku wniosek o dokonanie zmiany w zakresie hasła lub adresu e-mail.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody, które nastąpią z przyczyn, o których mowa w ust. 1. – 3.
5. Bank zobowiązuje się do zabezpieczenia dostępu do plików zawierających wyciągi i/lub zestawienia z rachunków bankowych, przy zastosowaniu hasła wskazanego przez Posiadacza rachunku we wniosku o usługę wyciągi e-mail i znanym wyłącznie Posiadaczowi rachunku.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za następstwa wynikłe z uzyskania przez osobę postronną informacji o stanie środków na rachunkach w przypadku podania przez Klienta błędnego adresu e-mail.
7. Bank nie odpowiada za straty spowodowane okolicznościami niezależnymi od Banku, a w szczególności działaniem siły wyższej.
8. Przez siłę wyższą rozumie się takie okoliczności, na które Bank nie ma wpływu i przed którymi nie mógł się zabezpieczyć przed zawarciem umowy. Bank nie odpowiada za opóźnienia wynikające z awarii systemów zasilania i łączy teleinformatycznych.
9. Ze względów bezpieczeństwa oraz jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Banku, Bank ma prawo czasowo zawiesić dostęp do usługi wyciągi e-mail. Okres czasowego zawieszenia dostępu nie będzie dłuższy niż czas konieczny do usunięcia powstałych nieprawidłowości.

§ 11.

Za dzień dostarczenia wyciągu i / lub zestawienia uważa się dzień, w którym wyciąg bankowy i / lub zestawienie zostało wysłane elektronicznie przez Bank i mogło być odczytane przez Posiadacza rachunku.

Rozdział 6. Reklamacje

§ 12.

1. Posiadacz rachunku może złożyć reklamację związaną ze świadczeniem przez Bank usługi wyciągi e-mail.
2. Reklamacja może być złożona:
 - 1) pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny placówki Banku, która prowadzi rachunek (dane adresowe dostępne są na stronie internetowej Banku);
 - 2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku);
 - 3) za pomocą systemu bankowości elektronicznej, (o ile taka funkcjonalność jest udostępniona przez Bank, opis funkcjonalności bankowości elektronicznej określa Instrukcja Użytkownika zamieszczona na stronie internetowej Banku);
 - 4) w placówce Banku w formie pisemnej. Jeżeli zawiadomienie składane jest w formie pisemnej, Posiadacz rachunku otrzymuje kopię złożonego zawiadomienia z odnotowaną datą i godziną przyjęcia.
3. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania.
4. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
5. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do osoby składającej reklamację, o której mowa w ust. 1 o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej dokumentacji składanej reklamacji.
6. Bank poinformuje Posiadacza rachunku o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Informacja może być również przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek osoby składającej reklamację.
7. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku opisanej w Rozdziale 6, Posiadacz rachunku ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1823).

§ 13.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest sprawdzić prawidłowość podanych na wyciągu / zestawieniu zapisów i wykazanego salda na rachunku bankowym.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, albo innych nieprawidłowości, Posiadacz rachunku zawiadamia niezwłocznie Bank w sposób określony w § 12.
3. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana w przypadku Klienta Indywidualnego.
4. W przypadku Klienta Instytucjonalnego termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 30 dni kalendarzowych od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana jednak nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wyciągu.
5. W przypadku stwierdzenia mylnego zapisu lub nieprawidłowo wykazanego salda Posiadacz rachunku powinien powiadomić

Bank o stwierdzonych niezgodnościach w sposób określony w § 12.

6. W przypadku ujawnienia mylnego księgowania Bank ma prawo dokonać sprostowania we własnym zakresie.

Rozdział 7. Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

§ 14.

Za czynności związane z usługą wyciągi e-mail, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w dniu dokonania czynności Taryfą opłat i prowizji.

Klienci Indywidualni

1. Bank jest upoważniony do zmiany Taryfy opłat i prowizji polegającej na podwyższeniu stawek opłat i prowizji, która może nastąpić wyłącznie w przypadku zmiany przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek, w zakresie odpowiadającym skumulowanej wartości zmian poszczególnych wskaźników w okresie od dnia ostatniej zmiany Taryfy opłat i prowizji:
 - 1) wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
 - 2) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
 - 3) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%;
 - 4) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,01%;
 - 5) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%;
 - 6) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowy WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych (wywołana czynnikami regulacyjnymi), co najmniej o 0,01%;
 - 7) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, dokonywane będą nie częściej niż cztery razy w roku.
3. Zmiana Taryfy opłat i prowizji polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od przesłanek określonych w ust. 1.
4. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową, Bank informuje, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną Posiadacza rachunku o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
5. Jeżeli wprowadzone zmiany w Taryfie opłat i prowizji obejmują czynności zawarte w „Dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi” Bank zobowiązany jest do przesłania zaktualizowanego dokumentu Posiadaczowi rachunku bez zbędnej zwłoki.
6. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
 - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;

- 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian;
 - 3) brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
7. Bank 1 raz w roku wraz z wyciągiem bankowym przekazuje nieodpłatnie Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem pobranych w okresie roku, za który sporządza się zestawienie. W przypadku, gdy Umowa rachunku została zawarta innego dnia niż pierwszy dzień miesiąca, zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy rachunku do ostatniego dnia danego roku. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informacje o stopie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.
 8. W przypadku udzielenia kredytu w rachunku Posiadaczowi rachunku w zestawieniu opisanym w ust. 7 Bank dodatkowo zamieszcza informacje o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tytułu wykorzystania kredytu w okresie, za który sporządzono zestawienie.
 9. Bank zastrzega sobie prawo do wysłania zestawienia w innych okresach, nie rzadziej niż raz w roku z zastrzeżeniem, że zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 08 sierpnia 2018 r., do ostatniego dnia roku poprzedzającego wysłanie zestawienia.

Klienci Instytucjonalni

1. Obowiązująca Posiadacza rachunku Taryfa opłat i prowizji, może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy polegającej na podwyższeniu opłat lub prowizji, a także na wprowadzeniu nowych opłat lub prowizji.
2. Zmiana stawek opłat lub prowizji, o której mowa w ust. 1, może nastąpić w przypadku wystąpienia jednej lub kilku następujących przesłanek:
 - 1) wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS;
 - 2) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS;
 - 3) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi;
 - 4) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski;
 - 5) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania;
 - 6) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowy WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych;
 - 7) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego;
 - 8) konieczności dostosowania poziomu opłat i prowizji do ofert konkurencyjnych.
3. Zmiana Taryfy opłat i prowizji polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych, jak również wynikająca z wprowadzanie nowych produktów lub usług świadczonych przez Bank możliwa jest w każdym czasie i nie

jest uzależniona od wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji, obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z umową, Bank informuje, w sposób określony w ust. 5 Posiadacza rachunku o zakresie wprowadzanych zmian.
5. Bank może powiadomić o zmianach w Taryfie opłat i prowizji, w następujący sposób:
 - 1) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku bieżącego doręczanym Posiadaczowi rachunku lub
 - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku – w przypadku uprzedniej jego zgody na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez niego adresu e-mail do komunikacji z Bankiem; lub
 - 3) poprzez dostarczenie wiadomości w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości internetowej – w przypadku aktywowania przez Posiadacza rachunku dostępu do tego systemu; lub
 - 4) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji.
6. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania tekstu wprowadzonych zmian, Posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia umowy, uznaje się że zmiany zostały przyjęte i obowiązują Strony od dnia następującego bezpośrednio po upływie wymienionego na wstępie terminu

§ 15.

Aktualna Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 16.

1. Wypowiedzenie umowy rachunku bankowego objętego usługą wyciągi e-mail jest równoznaczne z rezygnacją z usługi wyciągi e-mail, w zakresie tego rachunku.
2. Bank może zrezygnować ze świadczenia usługi wyciągi e-mail w terminie i na zasadach obowiązujących w związku z wypowiedzeniem rachunku bankowego, dla którego została aktywowana usługa wyciągi e-mail.

§ 17.

Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.

Klienci Indywidualni

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn:
 - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE;
 - 3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE;
 - 4) zmiany w produktach Banku;
 - 5) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych.
2. O zakresie wprowadzanych zmian, Bank zawiadamia Posiadacza rachunku w sposób określony w Umowie, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 4)-5), Posiadacz rachunku jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na

wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.

4. Bank może powiadomić o zmianach, o których mowa w ust. 1 pkt 1)-3):
 - 1) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku doręczanym Posiadaczowi rachunku w sposób ustalony w Umowie, lub
 - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku – w przypadku uprzedniej zgody Posiadacza rachunku na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez Posiadacza rachunku adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub
 - 3) poprzez dostarczenie wiadomości Posiadaczowi rachunku w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości internetowej – w przypadku aktywowania przez Posiadacza rachunku dostępu do tego systemu, lub
 - 4) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji, lub
 - 5) na adres Posiadacza rachunku znajdujący się w dokumentacji rachunku w przypadku gdy Posiadacz rachunku złożył dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji, poprzez dołączenie informacji o zmianach do dokumentacji Posiadacza rachunku.
5. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę lub zrezygnować ze świadczenia danej usługi, której zmiana dotyczy ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
7. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
8. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji odmiennej.

Klienci Instytucjonalni

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany Regulaminu, przy zaistnieniu przynajmniej jednej z wymienionych niżej przyczyn:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa stosowanych w sektorze bankowym, w szczególności zasad prowadzenia rachunkowości lub przepisów regulujących prawo podatkowe;
 - 2) zmian w zakresie oferty Banku, w szczególności rozszerzenia, ulepszenia funkcjonalności istniejących usług lub produktów, rezygnacji z prowadzenia niektórych usług lub produktów dostępnych w jego ofercie i/lub zmiany formy realizacji określonych czynności i produktów;
 - 3) konieczności dostosowania do najlepszych praktyk na rynku bankowym.
2. W przypadku zmiany postanowień Regulaminu w czasie trwania umowy Bank zobowiązany jest powiadomić Posiadacza rachunku o wprowadzonych zmianach do Regulaminu lub dostarczyć Regulamin uwzględniający wprowadzone zmiany.
3. Bank może powiadomić o zmianach Regulaminu, w następujący sposób:
 - 1) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku bieżącego doręczanym Posiadaczowi rachunku lub
 - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku – w przypadku uprzedniej jego zgody na przesyłanie przez Bank korespondencji

w formie elektronicznej oraz podania przez niego adresu e-mail do komunikacji z Bankiem; lub

- 3) poprzez dostarczenie wiadomości w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości internetowej – w przypadku aktywowania przez Posiadacza rachunku dostępu do tego systemu; lub
 - 4) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji.
4. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania tekstu wprowadzonych zmian, Posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia umowy, uznaje się że zmiany zostały przyjęte i obowiązują Stronę od dnia następującego bezpośrednio po upływie wymienionego na wstępie terminu.
 5. W przypadku niez zaakceptowania przez Posiadacza rachunku nowego Regulaminu lub zmian Regulaminu, Posiadacz rachunku ma prawo do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu UR, która ulega rozwiązaniu z upływem 30 dni od daty złożenia wypowiedzenia.

§ 18.

Zmiana programu obsługującego w Banku usługę wyciągi e-mail, która nie powoduje zmian na niekorzyść Posiadacza Rachunku korzystającego z usługi wyciągi e-mail, nie stanowi podstawy do zmiany Regulaminu.

§ 19.

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku ochronę danych osobowych, prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania w zakresie określonym ustawą o ochronie danych osobowych.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie następujące przepisy: ustawa Prawo bankowe, ustawa Prawo dewizowe, ustawa o usługach płatniczych, Kodeks cywilny, ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

Regulamin obowiązuje od 08.08.2018 r.