



REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH W WARMIŃSKIM BANKU SPÓŁDZIELCZYM

POSTANOWIENIA WSPÓLNE

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów Indywidualnych w Warmińskim Banku Spółdzielczym”, zwany dalej Regulaminem, obowiązuje w Warmińskim Banku Spółdzielczym z siedzibą w Jonkowie, 11-042 Jonkowo, ul. Plac 650-lecia Jonkowa 12, e-mail: centrala@wbs-jonkowo.pl, wpisanym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000076432, NIP 739-030-42-71.
2. Regulamin określa zasady:
 - 1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych;
 - 2) korzystania z kanałów bankowości elektronicznej;
 - 3) wydawania i obsługi kart debetowych, wydawanych do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych;
 - 4) realizacji przekazów w obrocie dewizowym.

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **autoryzacja** - wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku;
 - 2) **Bank** – Warmiński Bank Spółdzielczy;
 - 3) **Bank BPS S.A.**- Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. w Warszawie za pośrednictwem którego, Bank prowadzi rozliczenia dewizowe, wydaje karty płatnicze itp.;
 - 4) **bank Beneficjenta/Odbiorcy** - bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z Beneficjentem/Odbiorcą;
 - 5) **bank korespondent** – bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku BPS S.A.
 - 6) **bank pośredniczący** – bank, z którego usług korzysta bank Zleceniodawcy kierując przekaz do banku Beneficjenta;
 - 7) **bank Zleceniodawcy**– bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od Zleceniodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
 - 8) **bankowość elektroniczna** – do której ze względu na rodzaj zalicza się: usługę bankowości elektronicznej w tym bankowości mobilnej, usługę bankowości telefonicznej, płatności za pośrednictwem kart bankowych (usługi aktywne) oraz usługę SMS, usługę wyciągi e-mail (usługi pasywne);
 - 9) **Beneficjent/Odbiorca** – Posiadacz rachunku będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej/ wierzytel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;
 - 10) **data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
 - 11) **data waluty spot** – standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującymi w Banku Godzinami granicznymi realizacji przelewów;

- 12) **Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym** – dokument zawierający informacje o wysokości pobieranych opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym wykazie;
- 13) **dzień roboczy** – każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 14) **Godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w wykazie Godzin granicznych realizacji przelewów; Godziny graniczne przelewów dostępne są w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku;
- 15) **IBAN** – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN. Składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne), i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku będący unikatowym identyfikatorem;
- 16) **karta debetowa/karta** – międzynarodowa karta płatnicza (VISA lub MasterCard), spersonalizowana lub niespersonalizowana, zarówno główna jak i dodatkowa oraz naklejka zbliżeniowa, wydawana przez Bank;
- 17) **kod Swift/BIC kod** (ang.: Swift code/BIC code) – przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory;
- 18) **kraj** – Rzeczpospolita Polska;
- 19) **koszty BEN** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Beneficjent;
- 20) **koszty OUR** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Zleceniodawca;
- 21) **koszty SHA** – opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku Beneficjenta pokrywa Beneficjent, a banku Zleceniodawcy – Zleceniodawca;
- 22) **kurs walutowy** – kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
- 23) **lokata/rachunek lokaty** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych przez określony w Umowie czas i na określonych w niej warunkach;
- 24) **lokata typu overnight O/N** – lokata polegająca na codziennym automatycznym lokowaniu środków pieniężnych z rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego (ror) na rachunek lokaty, ponad próg lokaty O/N na rachunku ror. Kwota lokaty O/N zwracana jest kolejnego dnia roboczego na ten sam rachunek ror;
- 25) **nierezydent** – osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania w kraju, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe z dnia 27 lipca 2002 r. (Dz. U. 2017 poz. 679);
- 26) **NRB** – Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych będący unikatowym identyfikatorem;

- 27) odkup środków** – czynność polegająca na przeliczeniu kwoty transakcji płatniczej opiewającej na walutę wymienną na walutę polską, zgodnie z obowiązującymi w Banku zasadami stosowania kursów walut lub po kursie indywidualnie negocjowanym;
- 28) odwołanie polecenia zapłaty** – dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym Poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem realizacji;
- 29) Pakiet** – zestaw produktów i usług bankowych oferowanych przez Bank;
- 30) państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów dostępna na stronie internetowej www.uniaeuropejska.org/europejski-obszar-gospodarczy);
- 31) pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem;
- 32) polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2003z późn. zm.) z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 33) polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonego przez tego samego dostawcę (Bank);
- 34) polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego Płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności euro (SEPA);
- 35) polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego Płatnika u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro;
- 36) Polecenie wypłaty** – instrukcja płatnicza, niespełniająca warunków przelewu SEPA skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej polegająca na dokonaniu przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego Beneficjenta/Odbiorcy, w tym polecenia przelewu w walucie obcej;
- 37) Polecenie zapłaty** – oznacza usługę płatniczą polegającą na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego Płatnika na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której Płatnik udzielił odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub dostawcy Płatnika;
- 38) Posiadacz rachunku/Płatnik** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze współposiadaczy rachunku;
- 39) Powiadomienie sms** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości sms (zwana dalej Usługą SMS);
- 40) przekaz w obrocie dewizowym/Przekaz** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty i przelew SEPA;
- 41) przepisy dewizowe** – ustawa Prawo dewizowe z dnia 27 lipca 2002 r. (Dz. U. 2017 poz. 679) wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE;
- 42) rachunek bankowy/rachunek płatniczy** – rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych;
- 43) rachunek nostro** – rachunek bieżący Banku otwarty i prowadzony w walucie wymienną w banku krajowym lub zagranicznym;
- 44) rachunek walutowy** – rachunek oszczędnościowy w walucie obcej. Wykaz walut określony jest w Tabeli oprocentowania i podawany do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 45) rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe;
- 46) saldo rachunku** – stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
- 47) SEPA (Single Euro Payments Area)** – jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
- 48) strona internetowa Banku** – <https://wbs-jonkowo.pl>, strona, na której dostępne są m.in. aktualne wersje Tabeli oprocentowania, Taryfy opłat i prowizji oraz Tabeli kursowej;
- 49) system bankowości elektronicznej** – system bankowości internetowej i mobilnej umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej; lub za pomocą aplikacji zainstalowanej na urządzeniu mobilnym działającym w sieci bezprzewodowej;
- 50) Tabela kursowa** – tabela, w której publikowane są ustalone przez Bank kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany Tabeli wchodzi w życie od godziny wskazanej w jej treści;
- 51) Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku Tabela oprocentowania produktów bankowych w Warmińskim Banku Spółdzielczym, dostępna w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 52) Taryfa opłat i prowizji** – obowiązująca w Banku „Taryfa opłat i prowizji bankowych Warmińskiego Banku Spółdzielczego dla Klientów Indywidualnych”, dostępna w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 53) transakcja płatnicza** – inicjowana przez Posiadacza rachunku, Odbiorcę lub Użytkownika karty/Użytkownika bankowości elektronicznej wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych;
- 54) trwałe nośnik informacji** – nośnik umożliwiający użytkownikowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci;
- 55) Umowa** – Umowa ramowa o usługi płatnicze regulująca wykonywanie indywidualnych transakcji płatniczych, która może zawierać postanowienia w zakresie prowadzenia rachunku płatniczego, Umowa rachunku oszczędnościowego lub Umowa lokaty;
- 56) Usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej (o ile taka funkcjonalność jest udostępniona przez Bank, opis funkcjonalności bankowości elektronicznej określa Instrukcja Użytkownika zamieszczona na stronie internetowej Banku) lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;

- 57) przewalutowanie środków** - czynność polegająca na przeliczeniu transakcji płatniczej opiewającej na walutę wymienną na inną walutę wymienną, zgodnie z obowiązującymi w Banku zasadami stosowania kursów walut;
- 58) waluta obca** – waluta niebędąca w kraju prawnym środkiem płatniczym;
- 59) waluta wymienna** – waluta obca określana jako wymienna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
- 60) wolne środki/dostępne środki** – saldo rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, powiększone o ewentualne środki z tytułu przyznaných kredytów/pomniejszone o kwoty przyjętych do realizacji transakcji płatniczych oraz blokad, do wysokości których Posiadacz rachunku może dokonywać transakcji płatniczych;
- 61) zadłużenie wymagalne** – wierzytelność Banku niespłacona przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w Regulaminie i Umowie;
- 62) zgoda** – zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku bankowego w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla Odbiorcy do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;
- 63) Zleceniodawca/Płatnik** – podmiot zlecający dokonanie transakcji płatniczej;
- 64) zlecenie płatnicze** – oświadczenie Zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;
- 65) Zlecenia stałe** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego Płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.

§ 3 .

- W ramach niniejszego Regulaminu, Bank otwiera i prowadzi następujące rachunki bankowe:
 - oszczędnościowo-rozliczeniowe – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - terminowych lokat oszczędnościowych – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie lub potwierdzeniu otwarcia lokaty;
 - oszczędnościowe – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych i niewykorzystywania do prowadzenia rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
- Rachunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1, prowadzone są w PLN.
- Rachunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, mogą być prowadzone w walutach obcych. Wykaz walut określa Tabela oprocentowania.
- Bank może nadać nazwy handlowe oferowanym rodzajom rachunków bankowych.
- Bank prowadzi rachunki indywidualne i wspólne, dla osób fizycznych rezydentów i nierezydentów oraz pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych (PKZP), szkolnych kas oszczędności (SKO) i osób fizycznych będących członkami Rad Rodziców (RR).
- Bank otwiera i prowadzi rachunki także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
- Aktualna oferta rachunków dostępna jest w Taryfie opłat i prowizji oraz podawana jest do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

ROZDZIAŁ 2. OTWARCIE RACHUNKU BANKOWEGO

§ 4 .

- Otwarcie rachunku bankowego następuje po zawarciu Umowy przez strony.
- Otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego wymaga złożenia wniosku w formie papierowej o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego celem zawarcia Umowy.
- Bank przyjmuje wraz z wnioskiem o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego oświadczenie Posiadacza rachunku o braku posiadania rachunku płatniczego w innym banku.
- Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony jest w Banku jako konto indywidualne.
- Z Podstawowym Rachunkiem Płatniczym nie może być powiązany Kredyt w ROR oferowany przez Bank.
- Podstawowy Rachunek Płatniczy nie jest dostępny dla osób małoletnich do 13 roku życia oraz osób całkowicie ubezwłasnowolnionych w związku z brakiem możliwości oferowania przez Bank wszystkich usług określonych w regulaminie związanych z tym rachunkiem.
- Przed zawarciem Umowy i z odpowiednim wyprzedzeniem osobie występującej o zawarcie Umowy Bank wydaje Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.
- Dokument wymieniony w ust. 7 Bank wydaje na żądanie osoby występującej o zawarcie Umowy w walucie innej niż złoty polski (PLN) tj. w wybranej walucie kraju członkowskiego Unii Europejskiej.
- W celu wyrażenia opłat i prowizji w walucie obcej w dokumencie wymienionym w ust. 7 Bank przelicza je przy użyciu średniego kursu NPB dla danej waluty z dnia sporządzenia tego dokumentu.
- Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania:
 - dokumentu tożsamości: dowodu osobistego lub paszportu;
 - paszportu zagranicznego lub innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania poza krajem w przypadku nierezydentów;
 - tyczasowego dowodu tożsamości, paszportu lub legitymacji szkolnej w przypadku osoby małoletniej;
- Podpis złożony na Umowie przez Posiadacza rachunku stanowi wzór podpisu, z zastrzeżeniem ust. 12.
- W przypadku rachunków prowadzonych na rzecz SKO, PKZP i RR podpisy składane są przez uprawnione osoby na Kartce wzorów podpisów.
- Podpisy, o których mowa w ust. 11 i 12, składane są w obecności pracownika Banku.
- W przypadku odmowy otwarcia Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank informuje wnioskodawcę pisemnie o powodach odmowy.
- Bank umożliwi Posiadaczowi rachunku zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego zgodnie z obowiązującą ofertą na dzień złożenia wniosku.
- Bank realizuje wniosek o zmianę rodzaju rachunku w pierwszym roboczym dniu miesiąca następującym po miesiącu, w którym wniosek o zmianę rodzaju rachunku został złożony.
- W przypadku rachunku wspólnego, wniosek o zmianę rodzaju rachunku musi zostać złożony przez wszystkich współposiadaczy, z zastrzeżeniem, że zmiana rachunku wspólnego nie dotyczy zmiany na Podstawowy Rachunek Płatniczy.
- Do wniosku o zmianę rodzaju rachunku Bank wydaje aktualny Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.

§ 5 .

Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony jest w PLN i umożliwia wyłącznie:

- 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
- 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku na terytorium państw członkowskich w bankomacie przy użyciu karty debetowej lub w placówce Banku w godzinach pracy placówki, lub przy użyciu terminala płatniczego i karty debetowej, jeżeli Posiadacz rachunku zawrze Umowę i Bank będzie tą usługę oferować;
- 3) wykonywanie transakcji płatniczych na terytorium państw członkowskich w tym transferu środków pieniężnych na rachunek płatniczy prowadzony w Banku przez Posiadacza rachunku lub w innym banku poprzez:
 - a) wykonywanie usług polecenia zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
 - b) użycie karty debetowej,
 - c) wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym zleceń stałych, za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej,
 - d) wykonywanie usług polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia wypłaty na terytorium RP.
- 4) W przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty debetowej wydanej do Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank zapewnia możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty (transakcje internetowe).
- 5) W przypadku przekroczenia środków na rachunku spowodowanego rozliczeniem transakcji dokonanej kartą debetową wydaną do Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank umożliwia dokonanie przekroczenia salda rachunku w związku z dokonaną transakcją kartą debetową z zastrzeżeniem ust.6.
- 6) Bank umożliwia przekroczenie środków do kwoty 10 PLN, z zastrzeżeniem, że ograniczenie dotyczy transakcji rozliczanych w trybie on-line.
- 7) Kwota transakcji dokonanej kartą debetową, która spowodowała przekroczenie dostępnych środków na rachunku powinna zostać zwrócona w terminie 7 dni od daty dokonania rozliczenia transakcji.
- 8) Stopę oprocentowania oraz warunki stosowania stopy stosowanej przez Bank dla środków należnych wynikających z przekroczenia dopuszczalnego salda rachunku określa Umowa.
- 9) W przypadku braku spłaty kwoty powodującej przekroczenie dostępnych środków na rachunku we wskazanym terminie zastosowanie mają zapisy w § 38 ust.4 i 5.

ROZDZIAŁ 3. PEŁNOMOCNICTWO

§ 6 .

1. Posiadacz rachunku bankowego może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku bankowego może być osoba fizyczna będąca rezydentem bądź nierezydentem. Pełnomocnik realizuje transakcje płatnicze zgodnie z udzielonym mu pełnomocnictwem.
3. W przypadku rachunku wspólnego, pełnomocnictwo ustanawiane jest na podstawie dyspozycji wszystkich współposiadaczy łącznie.
4. Pełnomocnikiem do rachunku bankowego osoby małoletniej może być ustanowiony wyłącznie przedstawiciel ustawowy, który wyraził zgodę na zawarcie Umowy.
5. Obecność pełnomocnika przy udzielaniu pełnomocnictwa nie jest wymagana.

§ 7 .

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie pisemnej.
2. Pełnomocnictwo udzielane jest przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w placówce Banku oraz potwierdzone własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku, złożonym w obecności pracownika Banku.
3. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku z chwilą złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika w Banku.
4. Do dysponowania rachunkiem nie może być jednocześnie ustanowionych więcej niż dwóch pełnomocników.

§ 8 .

1. Pełnomocnictwo może być udzielone, jako:
 - 1) pełnomocnictwo ogólne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, włącznie z zamknięciem rachunku, o ile tak stanowi treść pełnomocnictwa;
 - 2) pełnomocnictwo rodzajowe – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku.
2. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
 - 1) wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
 - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 3) składania wniosków o kredyt odnawialny w rachunku;
 - 4) zawierania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku Umowy kredytu odnawialnego dla Posiadacza rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.

§ 9 .

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich współposiadaczy, natomiast odwołane na podstawie dyspozycji przynajmniej jednego ze współposiadaczy.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w placówce Banku prowadzącej rachunek, dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego odwołania pełnomocnictwa.

§ 10 .

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
- 2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
- 3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
- 4) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy rachunku bankowego do którego pełnomocnictwo było udzielone.

ROZDZIAŁ 4. RACHUNEK TERMINOWEJ LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ

§ 11 .

1. Rachunek lokaty przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie lub potwierdzeniu otwarcia lokaty.
2. Bank może ustalić minimalną kwotę lokaty, której wysokość określona jest w Tabeli oprocentowania.
3. Otwarcie rachunku lokaty odbywa się w momencie wpływu środków na ten rachunek chyba, że w Umowie/potwierdzeniu otwarcia lokaty strony ustalą inaczej.
4. Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty, dla lokat zawieranych w placówce Banku, podpisywane jest przez Posiadacza rachunku lub pełnomocnika. Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty dla lokat zawieranych w systemie bankowości elektronicznej podpisywane jest zgodnie ze sposobem autoryzacji dyspozycji Użytkownika w systemie

bankowości elektronicznej.

§ 12 .

1. Lokata może mieć charakter:
 - 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowny;
 - 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego, z zastrzeżeniem ust. 2, lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres umowny, na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego, przy czym maksymalny okres odnowienia lokaty wynosi 114 miesięcy.
2. Posiadacz rachunku może najpóźniej w pierwszym dniu roboczym przypadającym po ostatnim dniu okresu umownego złożyć w Banku dyspozycję zamknięcia rachunku lokaty, co jest jednoznaczne z brakiem jej odnowienia na kolejny okres umowny.
3. Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następnny dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego.
4. Gdy dzień dostępności środków w przypadku wypłaty przypada w dniu niebędącym dniem roboczym, to dzień dostępności środków przesuwana się na pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat z możliwością odnawiania na kolejny taki sam okres umowny.
5. W przypadku wycofania lokaty z oferty Banku, Bank nie przedłuży jej na kolejny okres umowny, informując o tym Posiadacza rachunku w sposób określony w § 80 ust. 2 i 4.

§ 13 .

Posiadacz rachunku ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty środków z rachunku lokaty przed upływem okresu umownego, co oznacza wypowiedzenie Umowy w zakresie rachunku lokaty ze skutkiem natychmiastowym.

§ 14 .

1. Wypłata środków następuje na rachunek wskazany w Umowie/potwierdzeniu otwarcia lokaty, po otrzymaniu dyspozycji Posiadacza rachunku, o ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej.
2. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na rachunku lokaty Bank:
 - 1) nie przyjmuje wpłat uzupełniających;
 - 2) nie dokonuje częściowych wypłat
3. Wpłata na rachunek lokaty w walucie obcej oraz wypłata z tego rachunku może być dokonywana tylko w walutach określonych w Tabeli oprocentowania.
4. W przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków w walucie innej niż waluta lokaty, Bank dokonuje przeliczenia według kursów kupna/ sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna/ sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych) Banku obowiązujących w momencie dokonania wpłaty lub wypłaty środków.

§ 15 .

Przeniesienie lokaty w czasie obowiązywania okresu umownego, z zachowaniem terminu, kwoty i waluty lokaty na rzecz innej osoby, jak również na lokatę wspólną lub z lokaty wspólnej na indywidualną, celem jej dalszego prowadzenia, nie powoduje naruszenia warunków prowadzenia lokaty.

§ 16 .

1. W przypadku lokaty nieodnawialnej środki pieniężne niepodjęte po upływie okresu umownego zostają prześięgowane na rachunek nieoprocentowany.
2. W przypadku lokaty odnawialnej, jeżeli środki pieniężne nie zostaną podjęte do upływu maksymalnego okresu odnowienia tj. 114 miesięcy oraz Posiadacz rachunku nie wskazał rachunku, na który przelać należy środki - kapitał oraz odsetki, po okresie zapadalności, środki prześięgowane zostaną na rachunek nieoprocentowany.

3. Bank na wniosek Posiadacza rachunku dokona przelewu środków, o których mowa w ust. 1-2 na wskazany przez Posiadacza rachunku rachunek bankowy.

ROZDZIAŁ 5. RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY

§ 17 .

1. Bank może ustalić minimalną wysokość pierwszej wpłaty na rachunek oszczędnościowy określoną w Tabeli oprocentowania.
2. Bank może ustalić maksymalną ilość rachunków oszczędnościowych otwieranych dla Posiadacza rachunku, określoną w Taryfie opłat i prowizji.
3. Posiadacz rachunku może po dokonaniu pierwszej wpłaty środków dokonywać wpłat uzupełniających na rachunek oszczędnościowy w czasie trwania Umowy tego rachunku.

ROZDZIAŁ 6. RACHUNEK WSPÓLNY

§ 18 .

1. Rachunek wspólny może być prowadzony dla maksymalnie czterech osób fizycznych, przy czym rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy maksymalnie dla dwóch osób fizycznych.
2. Rachunek wspólny może być prowadzony dla osób fizycznych o jednakowym statusie rezydenta podatkowego .
3. W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o zmianie ww. statusu.
4. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych.

§ 19 .

1. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze współposiadaczy.
2. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze współposiadaczy w ramach Umowy.

§ 20 .

1. W ramach rachunku wspólnego każdy ze współposiadaczy może:
 - 1) dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach, chyba że Umowa stanowi inaczej;
 - 2) w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy chyba, że Umowa stanowi inaczej.
2. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji /zleceń pozostałych współposiadaczy chyba, że Umowa stanowi inaczej lub zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.

ROZDZIAŁ 7. DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPADEK ŚMIERCI

§ 21 .

Bank informuje Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy, o możliwości wydania przez niego dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz o treści art. 56 Prawa bankowego, tj. że:

- 1) Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom:
 - a) współmałżonkowi,
 - b) wstępnym – przodkom w linii prostej: rodzicom, dziadkom, pradziadkom,
 - c) zstępnym – potomkom w linii prostej: dzieciom wnukom prawnukom,
 - d) rodzeństwu

określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).

- 2) Kwota wypłaty, o której mowa w pkt 1), bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku;
- 3) Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie;
- 4) Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w pkt 2), dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej;
- 5) Kwota wypłacona zgodnie z pkt 1) nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku;
- 6) Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem pkt 4), są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.

§ 22 .

1. Z dniem złożenia dyspozycji bankowego zapisu na wypadek śmierci, Posiadacz rachunku ma obowiązek poinformowania osób wskazanych w dyspozycji.
2. Dyspozycji na wypadek śmierci nie można złożyć do rachunków wspólnych.
3. Posiadacz rachunku informuje każdorazowo Bank o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji w tym danych adresowych
4. Realizacja dyspozycji na wypadek śmierci następuje po uzyskaniu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, o której mowa w § 23 ust. 1.
5. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję na wypadek śmierci, Bank zawiadamia osoby wskazane w dyspozycji o możliwości wypłaty określonej kwoty, o ile Bank jest w posiadaniu danych adresowych tej/ tych osób.
6. W przypadku śmierci osoby wskazanej w dyspozycji na wypadek śmierci przed realizacją kwoty dla niej przeznaczonej dyspozycja wkładem na wypadek śmierci na jej rzecz traci moc, a przedmiotowa kwota, w przypadku niezłożenia przez Posiadacza rachunku innych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, wchodzi w skład masy spadkowej.

§ 23 .

1. Bank wykonuje Umowę, w tym między innymi nalicza odsetki, pobiera należne opłaty i prowizje, wysyła wyciągi, realizuje zlecenia stałe, księguje przelewy na rachunku bankowym do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, przez którą należy rozumieć:
 - 1) dostarczenia do Banku pełnego lub skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku;
 - 2) dostarczenia do Banku prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Posiadacza rachunku za zmarłego;
 - 3) otrzymanie potwierdzenia z bazy PESEL.
2. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, o której mowa w ust.1, przed dniem 1.07.2016 r., Umowa wygasa w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku. Bank wstrzymuje wykonywanie dyspozycji oraz zaprzestaje wysyłania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzeniem rachunku.
3. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku po dniu 30.06.2016 r.:
 - 1) Umowa w zakresie karty debetowej oraz bankowości elektronicznej wygasa w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, a

2) Umowa w zakresie rachunku/ów bankowego/ych ulega rozwiązaniu z dniem śmierci Posiadacza rachunku.

4. Umowę, która uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 3, pkt 2) uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Bank od dnia powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku pobiera opłaty z tytułu prowadzenia rachunku zgodnie z aktualną Taryfą opłat i prowizji;
- 2) Bank nalicza i dopisuje odsetki zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania;
- 3) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku wstrzymuje wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres Posiadacza;
- 4) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku nie realizuje operacji w ciężar rachunku (w tym złożonych przez Posiadacza rachunku przed jego śmiercią zleceń płatniczych) za wyjątkiem operacji mających na celu wypłatę lub przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego na rzecz osoby/osób posiadających do nich tytuł prawny, zgodnie z jej/ich dyspozycją.

§ 24 .

1. Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z tytułu:
 - 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
 - 2) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;
 - 3) realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci Posiadacza rachunku.
2. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1)-3), realizowane są zgodnie z kolejnością ich wpływu do placówki Banku.
3. Wypłat kwot, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 3), które nie wchodzi do spadku po zmarłym Posiadaczu rachunku, nie dotyczą rachunków wspólnych.

§ 25 .

Wypłaty z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji zapisu na wypadek śmierci oraz częściowej realizacji spadkobrania dokonywane z rachunków lokat powodują:

- 1) rozwiązanie Umowy;
- 2) naliczenie odsetek w wysokości właściwej dla likwidowanych lokat zgodnie z zapisami Umowy oraz niniejszego Regulaminu;
- 3) przeksięgowanie środków pozostałych po realizacji wyżej wymienionych tytułów wraz z naliczonymi odsetkami następuje na rachunek wskazany w Umowie/potwierdzeniu otwarcia lokaty, a w przypadku braku wskazania takiego rachunku na rachunek nieoprocentowany.

§ 26 .

1. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów

urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

§ 27 .

1. Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymały lub w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci, w Banku lub innym banku.
2. W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub umowy o dziale spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.
3. Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).

§ 28 .

W przypadku:

- 1) śmierci jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego do czasu przedłożenia w Banku prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, środki zgromadzone na rachunku, znajdują się w dyspozycji pozostałych współposiadaczy;
- 2) śmierci wszystkich współposiadaczy rachunku wspólnego środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach dotyczących stwierdzenia nabycia i działu spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, o których mowa w § 27 ust. 2.

ROZDZIAŁ 8. RACHUNEK OSOBY MAŁOLETNIEJ

§ 29 .

1. Osoba małoletnia do czasu ukończenia 13 roku życia nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych lub czynności faktycznych związanych z posiadanym rachunkiem.
2. Czynności powyższe w imieniu osoby małoletniej w ramach zwykłego zarządu wykonuje przedstawiciel ustawowy.
3. Umowę o prowadzenie rachunku na rzecz osoby małoletniej, będącej rezydentem, która nie ukończyła 13. roku życia, podpisać może wyłącznie jej przedstawiciel ustawowy.
4. Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:
 - 1) rodzice (każdy samodzielnie), którym przysługuje władza rodzicielska;
 - 2) opiekun wyznaczony przez sąd, w przypadku, gdy żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska, jeżeli rodzice nie są znani lub jeżeli nie żyją;
 - 3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców, którym przysługuje władza rodzicielska nie może reprezentować dziecka.

§ 30 .

1. Rachunek bankowy dla osoby małoletniej będącej rezydentem, która ukończyła 13 lat jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny.
2. Umowę rachunku bankowego zawiera małoletni Posiadacz rachunku. Przedstawiciel ustawowy składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku.

3. Wypowiedzenie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku wymaga zgody przedstawiciela ustawowego.
4. Wprowadzenie zmian do Umowy lub Regulaminu wymaga zgody przedstawiciela ustawowego.
5. Posiadacz rachunku, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 18 lat, może samodzielnie dysponować zgromadzonymi na rachunku środkami pieniężnymi w granicach zwykłego zarządu, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie przedstawiciel ustawowy.
6. Dysponowanie środkami pieniężnymi w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, wymaga zgody sądu opiekuńczego.

§ 31 .

Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:

- 1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku;
- 2) dyspozycje w sprawie zmiany waluty rachunku lub przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, niepowodujące naruszenia warunków Umowy;
- 3) dyspozycje wpłat na rachunek;
- 4) dyspozycje wypłat z rachunku w celu zaspokojenia potrzeb małoletniego zgodnych z jego wiekiem nieprzekraczających w okresach miesięcznych kwoty równej połowie wysokości środków zgromadzonych na rachunku dla jednorazowej wypłaty dokonanej w Banku.

§ 32 .

1. Postanowienia niniejszego rozdziału mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
 - 1) rachunki osób całkowicie ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy nie ukończyli 13 roku życia;
 - 2) rachunki osób częściowo ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy ukończyli 13 rok życia.
2. Bank otwiera rachunek dla ubezwłasnowolnionego po okazaniu prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz ustanowieniu opiekuna lub kuratora.
3. Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie, wymaga udokumentowania stosownym, prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 33 .

1. Po osiągnięciu pełnoletniości przez osobę małoletnią, rachunek przekształcony zostanie na dostępny w ofercie Banku rachunek prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunków bankowych prowadzonych w Banku.
2. Bank powiadomi Posiadacza rachunku w trybie § 80 ust. 2 oraz § 80 ust. 4-7 o proponowanej zmianie. Posiadacz rachunku po uzyskaniu pełnoletniości powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.

ROZDZIAŁ 9. OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU BANKOWYM

§ 34 .

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu według stawki określonej w Tabeli oprocentowania w stosunku rocznym, za wyjątkiem blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie podlegają oprocentowaniu.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowane są od daty wpływu bądź wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego datę wypłaty z rachunku bankowego włącznie.
3. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
4. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu

Bank nie nalicza odsetek.

5. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym dopisywane są do kapitału w walucie rachunku w okresach rocznych, na koniec każdego roku kalendarzowego.
6. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym dopisywane są do kapitału w walucie rachunku w okresach i na zasadach określonych w warunkach prowadzenia rachunku oszczędnościowego.
7. Odsetki od lokat terminowych, automatycznie odnowionych, stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego i mogą być podjęte w dowolnym terminie, nie później jednak niż do końca okresu umownego następującego po okresie umownym, za który zostały naliczone. Niepodjęte odsetki podlegają kapitalizacji.
8. Wypłata środków z rachunku lokaty terminowej w trakcie trwania okresu umownego powoduje nienaliczenie odsetek za okres utrzymania lokaty, chyba, że Umowa/Potwierdzenie otwarcia lokaty stanowi inaczej.
9. Aktualna wysokość oprocentowania rachunków bankowych dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 35 .

1. Bank może zmienić wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej w czasie trwania Umowy, na zasadach określonych w ust. 2 i 3, w przypadku wystąpienia zmiany wysokości:
 - 1) stopy redyskonta weksli ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej dla rachunków w PLN;
 - 2) stopy referencyjnej ustalonej odpowiednio przez Europejski Bank Centralny, Rezerwę Federalną Stanów Zjednoczonych, Bank Anglii, Szwajcarski Bank Narodowy dla rachunków w walucie (EUR, USD, GBP, CHF).
2. Wzrost wysokości stóp, o których mowa w ust. 1, może skutkować podwyższeniem stawki oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach, obliczonym zgodnie ze wzorem z ust. 4. przy czym:
 - 1) decyzja Banku może być podjęta w terminie do 6 miesięcy od daty opublikowania danych o zmianie wskaźnika;
 - 2) środki zgromadzone na rachunkach oprocentowane są według dotychczasowej stopy procentowej do dnia poprzedzającego włącznie ogłoszenie nowej stawki oprocentowania przez Bank.
3. W przypadku spadku wysokości stóp, o którym mowa w ust. 1, Bank może podjąć decyzję o obniżeniu stawki oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach, obliczonym zgodnie ze wzorem z ust. 4, przy czym:
 - 1) decyzja Banku może być podjęta w terminie do 6 miesięcy od daty opublikowania danych o zmianie wskaźnika;
 - 2) środki zgromadzone na rachunkach oprocentowane są według dotychczasowej stopy procentowej do dnia poprzedzającego włącznie ogłoszenie nowej stawki oprocentowania przez Bank, z zastrzeżeniem, że zmiana oprocentowania dokonywana jest na zasadach i z uprawnieniami Posiadacza przewidzianymi dla zmian Umowy.
4. Maksymalna wysokość zmiany nowej stawki oprocentowania obliczana jest według wzoru:

$$x = \left(\frac{v - z}{z} \right)$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

x – wartość zmiany wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych

z – stopa redyskonta weksli przed zmianą/stopa referencyjna dla EUR/USD/GBP/CHF

v – stopa redyskonta weksli po zmianie/stopa referencyjna dla EUR/USD/GBP/CHF

5. Nowa stawka oprocentowania, o której mowa w ust. 2 i 3, wyliczana jest z dokładnością do jednej setnej części procenta.
6. Bank informuje Posiadacza rachunku, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną o zakresie wprowadzanych zmian.

§ 36 .

1. Dla rachunków bankowych oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, których wartość oprocentowania ustalona została, jako stopa referencyjna WIBID1M/WIBOR1M, dokonuje zmiany wysokości stopy procentowej w trakcie obowiązywania Umowy w oparciu o stawkę WIBID1M/WIBOR1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca kalendarzowego. Nowa wysokość stopy procentowej obowiązuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym następującym po ustaleniu stawki WIBID1M/WIBOR1M.
2. Okresy miesięczne, w których obowiązuje ustalona wysokość stopy procentowej, odpowiadają miesiącom kalendarzowym. Pierwszy okres obowiązywania ustalonej stopy oprocentowania rozpoczyna się z dniem wpływu środków na rachunek bankowy, a kończy z ostatnim dniem tego miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpił wpływ środków na rachunek bankowy. Kolejne okresy obowiązywania nowych stóp procentowych rozpoczynają się pierwszego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego i kończy w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.
3. Wzrost wysokości stopy referencyjnej, o której mowa w ust. 1, skutkuje podwyższeniem stawki oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym, a spadek obniżeniem stawki oprocentowania i obowiązuje od pierwszego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego.
4. Wysokość obowiązującego oprocentowania określona jest w Tabeli oprocentowania oraz podawana do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 37 .

W przypadku zmian wysokości oprocentowania odsetki naliczane są:

- 1) na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i oszczędnościowym do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania;
- 2) na rachunku lokaty terminowej:
 - a) oprocentowanej według zmiennej stopy – do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania,
 - b) oprocentowanej według stałej stopy – wysokość oprocentowania ustalona w chwili otwarcia lokaty obowiązuje przez cały okres Umowy, przy czym lokaty odnowione na kolejny taki sam okres umowny podlegają oprocentowaniu według stopy obowiązującej w Banku w dniu odnowienia.

ROZDZIAŁ 10.DYSPONOWANIE ŚRODKAMI NA RACHUNKU

§ 38 .

1. Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
3. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości dostępnych środków.

4. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
5. Od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 4, Bank nalicza odsetki w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 p.p.), od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
6. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 4, upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.

§ 39 .

1. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycje zleceń płatniczych na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych w trybie i na zasadach określonych w Godzinach granicznych realizacji przelewów w Banku.
2. Godziny graniczne realizacji przelewów dostępne są w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 40 .

1. Bank odmawia realizacji zlecenia płatniczego z rachunku w przypadku, gdy:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
 - 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi;
 - 5) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną;
 - 6) zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane;
 - 7) instrument płatniczy, przy użyciu, którego zlecenie płatnicze jest składane, został zablokowany lub zastrzeżony.
2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
 - 1) dla zleceń składanych w ramach kanałów bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danego kanału bankowości elektronicznej;
 - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z placówki Banku, w której było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
3. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

§ 41 .

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku płatności z tytułu:

- 1) egzekucji z rachunku;
- 2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;

- 3) potrącenia wierzytelności Banku, gdy przysługuje mu prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
- 4) pobrania należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy;
- 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
- 6) sprostowania błędu Banku powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

§ 42 .

1. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe realizowanie dyspozycji Posiadacza rachunku/Pełnomocnika, zgodnie z ich treścią.
2. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych ustawą o usługach płatniczych i przepisami Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku rachunków dla małoletniego Posiadacza rachunku w wieku 13-18 lat, Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie transakcji płatniczej przekraczającej zwykły zarząd, pod warunkiem wykonania transakcji zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku.

ROZDZIAŁ 11. PRZEPROWADZANIE ROZLICZEŃ PIENIĘŻNYCH

§ 43 .

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku bankowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
2. Każde zlecenie płatnicze składane w placówce Banku wymaga potwierdzenia podpisem zgodnym z wzorem podpisu osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym złożonym w obecności pracownika Banku.
3. Możliwe jest przyjmowanie przez Bank od Użytkownika dyspozycji za pomocą systemu bankowości elektronicznej.

§ 44 .

1. Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji odpowiednio:
 - 1) w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku lub pełnomocnika zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
 - 2) w przypadku zleceń w formie elektronicznej – w sposób określony dla kanału bankowości elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie świadczenia usługi bankowości elektronicznej w Warmińskim Banku Spółdzielczym”;
2. W odniesieniu do Poleceń zapłaty, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku w tym trybie.
3. W odniesieniu do poleceń przelewu składanych w formie zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.

§ 45 .

Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w PLN i innych walutach obcych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

§ 46 .

Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:

- 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
- 2) w drodze realizacji czeku gotówkowego;
- 3) przy użyciu karty debetowej;
- 4) na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 47 .

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:

- 1) w obrocie krajowym w PLN:
 - a) na podstawie polecenia przelewu,

- b) na podstawie polecenia zapłaty,
 - c) w drodze realizacji czeku rozrachunkowego,
 - d) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
 - e) przy użyciu karty debetowej,
 - f) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
- 2) w obrocie dewizowym – w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym w walutach wymienialnych:
- a) w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
 - b) przy użyciu karty debetowej,
 - c) w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 48 .

1. Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymienialnej oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:
- 1) w PLN;
 - 2) w walucie rachunku;
 - 3) w innej walucie wymienialnej, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku,
- przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.
2. Wpłata gotówkowa na rachunek Posiadacza rachunku lub Odbiorcy, dokonana w Banku w walucie rachunku udostępniana jest niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

§ 49 .

1. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych będące unikatowym identyfikatorem.
2. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.
3. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest zestawienie transakcji na wydruku wyciągu bankowego.

ROZDZIAŁ 12. KARTY DEBETOWE

§ 50 .

1. Bank wydaje karty do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych na zasadach określonych w „Regulaminie kart debetowych dla Klientów Indywidualnych w Warmińskim Banku Spółdzielczym”.
2. Bank wydaje karty na wniosek Posiadacza rachunku, po złożeniu wniosku według wzoru obowiązującego w Banku.

ROZDZIAŁ 13. USŁUGA BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

§ 51 .

1. Bank świadczy usługę bankowości elektronicznej na zasadach określonych w „Regulaminie świadczenia usługi bankowości elektronicznej w Warmińskim Banku Spółdzielczym”.
2. Bankowość elektroniczna udostępniana jest na wniosek Posiadacza rachunku, po złożeniu wniosku według wzoru obowiązującego w Banku.

ROZDZIAŁ 14.USŁUGA SMS

§ 52 .

1. Bank świadczy usługę SMS do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz oszczędnościowych.

2. Warunkiem korzystania przez Posiadacza rachunku z usługi SMS jest złożenie w Banku pisemnego wniosku o aktywację usługi SMS, według wzoru obowiązującego w Banku.
3. Zakres i rodzaj możliwych do wysłania informacji SMS do Posiadacza rachunku zostaje określony we wniosku, o którym mowa w ust.2.
4. Przekazywanie informacji o stanie salda i / lub wolnych środkach na rachunku bankowym następuje na numer telefonu operatora krajowego wskazany przez Posiadacza rachunku.
5. Posiadacz rachunku może wskazać maksymalnie dwa numery telefonu do korzystania z usługi SMS.
6. Bank rozpocznie wysyłanie komunikatów SMS nie później niż od drugiego dnia roboczego, licząc od daty złożenia wniosku, przy czym dnia złożenia wniosku nie wlicza się do tego okresu.
7. Bank wysyła SMS informujący o saldzie i / lub wolnych środkach na rachunku bankowym w godzinach 7:00 – 20:00 w dniu, w którym nastąpiła zmiana salda i / lub wolnych środków.
8. Przekazanie informacji, o których mowa w ust. 7 może nastąpić najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu, w którym zmieniło się saldo i / lub wolne środki na rachunku.
9. Bank ponosi odpowiedzialność za terminowe przekazywanie informacji o saldzie i / lub wolnych środkach na rachunku bankowym, z zastrzeżeniem postanowień ust. 16-19 oraz ust. 22.
10. Posiadacz rachunku może złożyć wniosek o zmianę usługi SMS składając w Banku pisemny wniosek na druku obowiązującym w Banku.
11. Zakres dostępnych zmian, o których mowa w ust. 10, zależy od funkcjonalności systemu SMS i jest widoczny na wniosku. Zmiana może dotyczyć np.:
- a) numeru telefonu komórkowego operatora krajowego;
 - b) rachunków bankowych;
 - c) sposobu pobierania opłaty;
 - d) numeru rachunku do pobierania opłaty;
 - e) godzin wysyłania komunikatów SMS.
12. Bank dokona zmian, o których mowa w ust. 11 w systemie SMS od drugiego dnia roboczego, licząc od daty złożenia wniosku o zmianę, przy czym dnia zgłoszenia zmiany nie wlicza się do tego okresu.
13. Posiadacz rachunku może zrezygnować z usługi SMS składając w Banku pisemną rezygnację na druku obowiązującym w Banku.
14. Bank zaprzestaje wysyłać SMS o stanie salda i / lub wolnych środkach na rachunku bankowym w drugim dniu roboczym po dniu złożenia rezygnacji, o której mowa w ust. 13, przy czym dnia złożenia rezygnacji nie wlicza się do tego okresu.
15. Bank nie ponosi odpowiedzialności za następstwa wynikłe z uzyskania przez osobę postronną informacji o stanie środków na rachunku bankowym w przypadku podania przez Posiadacza rachunku błędnego numeru telefonu, utraty telefonu lub karty SIM.
16. Bank nie odpowiada za opóźnienia wynikające z awarii systemów zasilania i łączy telekomunikacyjnych oraz opóźnienia wynikające z działania operatorów sieci telekomunikacyjnych.
17. Bank nie odpowiada za ewentualne skutki wadliwego działania lub niezgodnego z prawem wykorzystania łączy telekomunikacyjnych znajdujących się poza dyspozycją Banku i szkody przez nie wywołane.
18. Ze względów bezpieczeństwa oraz jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Banku, Bank ma prawo czasowo zawiesić dostęp do usługi SMS. Okres czasowego

zawieszenia dostępu nie będzie dłuższy niż czas konieczny do usunięcia powstałych nieprawidłowości.

19. Bank pobiera opłaty za czynności związane z usługą SMS, w wysokości określonej w Taryfie opłat i prowizji.
20. W przypadku braku środków na rachunku bankowym na pokrycie opłaty, o której mowa w ust. 19, Posiadacz rachunku zobowiązuje się do jej uiszczenia gotówką w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
21. Brak wpłaty, o której mowa w ust. 20, zwalnia Bank z obowiązku świadczenia usługi SMS.
22. Zmiana systemu obsługującego w Banku usługę SMS, która nie powoduje zmian na niekorzyść Posiadacza rachunku korzystającego z usługi SMS, nie stanowi podstawy do zmiany Regulaminu.

ROZDZIAŁ 15. TELEFONICZNA USŁUGA NA HASŁO

§ 53 .

1. Telefoniczna usługa na hasło, świadczona za pośrednictwem Banku, umożliwia uzyskanie informacji o saldzie rachunku, dostępnych środkach, odsetkach i obrotach na wszystkich rachunkach posiadanych w Banku.
2. Posiadacz rachunku może złożyć w Banku pisemną dyspozycję w celu zmiany hasła lub zablokowania usługi.
3. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim.
4. Bank odmawia udzielenia informacji, jeżeli podane przez Posiadacza rachunku dane są niezgodne z zapisami wniosku o telefoniczną usługę na hasło.
5. Bank zobowiązuje się do zabezpieczenia hasła przed dostępem osób nieupoważnionych.

ROZDZIAŁ 16. WARUNKI REALIZACJI PRZEKAZÓW W RAMACH POLECENIA PRZELEWU W WALUCIE OBCEJ I INNYCH POLECEŃ

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 54 .

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku w formie:
 - 1) Polecenia przelewu SEPA (przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) Waluta transakcji EUR,
 - b) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC,
 - c) koszty „SHA”,
 - d) tryb realizacji standardowy,
 - e) nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych,
 - f) Bank Zleceniodawcy i Bank Beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA – SCT [SEPA Credit Transfer].
 - 2) Polecenia wypłaty.
3. Za realizację Przekazu, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji, przy czym opłaty za Przekazy przychodzące pobierane są zawsze z rachunku wskazanego w Przekazie jako rachunek odbiorcy.
4. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymiennych określonych w Tabeli kursowej lub w PLN.
5. W przypadku przekazów składanych w placówce Banku od równowartości powyżej 5 000,00 EUR, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem kursu kupna/sprzedaży waluty pod warunkiem udzielenia Bankowi przez Posiadacza rachunku stosownego pełnomocnictwa. Formularz stanowiący wzór pełnomocnictwa dostępny jest w Banku.
6. Jeżeli Przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs

kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.

§ 55 .

Po złożeniu przez Posiadacza rachunku dyspozycji Przekazu system Banku, po automatycznym sprawdzeniu parametrów instrukcji płatniczej, zakwalifikuje Przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA lub polecenie wypłaty.

Oddział 2. Realizacja Przekazów wychodzących za granicę

§ 56 .

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku, zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie wskazanego w zleceniu płatniczym rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4. Opłaty i prowizje związane z realizacją zlecenia płatniczego zawiera Taryfa opłat i prowizji dostępna na stronie internetowej Banku.
3. Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment przyjęcia zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji w sposób określony w § 44 ust. 1.
5. W przypadku braku autoryzacji określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania), z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez Posiadacza rachunku podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem z § 59 ust. 1.
11. Dla Przekazów w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 59 ust. 1.
12. Dla Zleceń w walutach USD, EUR, GBP istnieje możliwość realizacji Przekazów w trybie pilnym. Realizacja w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 59 ust. 1.
14. Polecenie przelewu SEPA może być realizowany tylko w trybie standardowym.
15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku Beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku

banku Beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego.

16. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
17. Uznanie rachunku banku Beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem-ust. 10-13.
18. Jeżeli transakcja płatnicza, realizowana w walucie państwa członkowskiego i do banku Beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, nie wiąże się z przeliczaniem waluty, Zleceniodawca i Beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą. Jediną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.

§ 57 .

Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku Beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

§ 58 .

W momencie składania w Banku dyspozycji zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania Przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.

§ 59 .

1. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym i pilnym pod warunkiem otrzymania zlecenia do godziny granicznej przewidzianej dla danego typu rozliczeń. Przekazy złożone po godzinach granicznych oraz w dniu niebędącym dniem roboczym dla Banku realizowane są w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
2. Aktualny wykaz Godzin granicznych realizacji przelewów dostępny jest w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie wskazanego w zleceniu rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji Przekazu.

§ 60 .

W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub banku Beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

§ 61 .

W związku z dokonywaniem Przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT, wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażony w Dyrektywie 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.

§ 62 .

1. Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.
2. Bank pobiera opłatę za wydanie potwierdzenia zgodnie

z Taryfą opłat i prowizji.

§ 63 .

Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:

- 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
- 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przelewu zagranicznego lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
- 3) bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
- 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi.

Oddział 3. Reklamacje i zwroty Przekazów

§ 64 .

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek Beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 56 ust. 16-17 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w § 56 ust. 16-17.
2. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez Zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez bank Zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta. Bank Zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą Zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek banku Beneficjenta.
3. Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zlecenia płatniczego, wyłączona jest w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
4. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od Beneficjenta.
5. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek Beneficjenta Posiadacz rachunku może złożyć w Banku reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania ww. zleceń lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.
6. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
7. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę zlecenia.
8. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrotnie Posiadacza rachunku

o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku Beneficjenta.

9. W przypadku ustalenia, iż zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku Bank kontaktuje się z Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
10. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
11. Wykonanie przelewu zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku zwalnia Bank z odpowiedzialności.
12. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych poleceń przelewów SEPA.
13. W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

Oddział 4. Realizacja Przekazów przychodzących z zagranicy

§ 65 .

1. W przypadku wpływu na rachunek bankowy Przekazu w innej walucie niż waluta rachunku Bank dokona przewalutowania/odkupu środków tego Przekazu na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczenia polecenia. Istnieje możliwość negocjacji kursów zgodnie z § 54 ust. 5.
2. Bank uznaje rachunek Beneficjenta kwotą Przekazu w dniu określonym w przelewie, jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków gdy:
 - 1) wpływ nastąpił po godzinie granicznej – za dzień wpływu przyjmuje się następujący dzień roboczy;
 - 2) Przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej – za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
3. Posiadacz rachunku będący Odbiorcą przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu, wypełniając dostępny w Banku Formularz.
4. Bank nalicza i odprowadza podatki i składki na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu rent i emerytur, które odprowadzi z kwoty otrzymanego przelewu.
5. Za czynności związane z odyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym Beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

Oddział 5. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego.

§ 66 .

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
 - 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
 - 2) kwoty i waluty polecenia;
 - 3) nazwy Zleceniodawcy;
 - 4) daty realizacji polecenia.
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą opłat i prowizji.
3. Bank dokonuje zwrotu polecenia przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod

warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego Przekazu.

4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji, zgodnie z zapisami Oddziału 2.

ROZDZIAŁ 17. ZLECENIA STAŁE ORAZ POLECENIA ZAPŁATY

§ 67 .

1. Posiadacz rachunku może zlecić placówce Banku prowadzącej jego rachunek wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w drodze stałych zleceń, płatnych w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, abonamentu RTV, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów, zobowiązań podatkowych i innych.
2. Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
3. Jeżeli termin realizacji zlecenia przypada na dzień niebędący dniem roboczym, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku następującym po tym dniu.
4. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje płatność do czasu wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 30 dni od terminu płatności, wskazanego przez Posiadacza rachunku. Bank będzie realizował zlecenia w kolejności określonej przez Posiadacza rachunku.

§ 68 .

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi realizację swoich płatności w formie Polecenia zapłaty.
2. Warunkiem udostępnienia usługi Polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza rachunku zgody na obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera, co najmniej następujące dane:
 - 1) nazwę Posiadacza rachunku;
 - 2) numer rachunku Posiadacza w formacie IBAN lub NRB;
 - 3) identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW);
 - 4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP);
 - 5) podpis Posiadacza rachunku zgodny ze wzorem złożonym w Banku.
3. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 2, zlecenie płatnicze dotyczące Polecenia zapłaty uznaje się za nieautoryzowane.
4. Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
 - 1) złożona przez Posiadacza rachunku w Banku i u Odbiorcy, lub
 - 2) dostarczona do Banku przez Odbiorcę lub bank odbiorcy.
5. Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2, jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach Polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
6. Bank obciąża rachunek Posiadacza kwotą Polecenia zapłaty w momencie jego realizacji.
7. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie Polecenia zapłaty w przypadku, gdy:
 - 1) nie odnotowano w Banku zgody Posiadacza na obciążanie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę;
 - 2) występuje niezgodność danych podanych w zgodzie na obciążanie rachunku z danymi zamieszczonymi w zleceniu płatniczym złożonym przez Odbiorcę;
 - 3) Płatnik nie posiada w Banku rachunku, dla którego

- udostępniono tę usługę;
- 4) Posiadacz rachunku nie zapewnił na wskazanym rachunku środków wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty realizowanego w Banku na I sesji Elixir w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia;
 - 5) upłynął termin obowiązywania zgody określony przez Posiadacza rachunku, o ile zgoda została złożona na czas określony;
 - 6) wystąpiły przypadki uzasadniające odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 40 ust. 1;
 - 7) złożono dyspozycję odwołania transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty.
8. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:
- 1) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty w terminie 56 dni od dnia dokonania obciążenia rachunku, jeżeli:
 - a) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota Polecenia zapłaty,
 - b) kwota Polecenia zapłaty jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz rachunku mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji Posiadacza rachunku, postanowienia Umowy i istotne dla sprawy okoliczności;
 - 2) odwołania Polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym Poleceniem zapłaty.
9. Dyspozycja odwołania Polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona w Banku przed terminem realizacji Polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
10. Bank po wpływie zlecenia zwrotu zrealizowanego Polecenia zapłaty uznaje rachunek bankowy Posiadacza kwotą zwracanego Polecenia zapłaty powiększoną o odsetki należne płatnikowi z tytułu oprocentowania jego rachunku o ile rachunek ten jest oprocentowany.
11. O odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty Bank powiadamia Posiadacza rachunku w sposób z nim uzgodniony.
12. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi Polecenia zapłaty składając w Banku lub u Odbiorcy formularz cofnięcia zgody na obciążanie rachunku.

ROZDZIAŁ 18. LOKATA OVERNIGHT O/N § 69.

1. Lokata O/N dostępna jest dla posiadaczy rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, z wyłączeniem rachunków osób małoletnich.
2. Posiadacz rachunku o którym mowa w ust. 1, składa w Banku dyspozycję o udostępnienie usługi z chwilą podpisania umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
3. Bank może ustalić minimalną kwotę lokaty O/N określoną w Tabeli oprocentowania.
4. W przypadku zmiany typu rachunku na inny rachunek dostępny w ofercie Banku, do którego nie została przypisana lokata O/N, Umowa z zakresie niniejszej lokaty wygasa.

ROZDZIAŁ 19. ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH § 70.

1. Za czynności związane z otwieraniem i prowadzeniem rachunków bankowych, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w dniu dokonania czynności Taryfą opłat i prowizji.
2. Bank jest upoważniony do zmiany Taryfy opłat i prowizji polegającej na podwyższeniu stawek opłat i prowizji, która

może nastąpić wyłącznie w przypadku zmiany przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek, w zakresie odpowiadającym skumulowanej wartości zmian poszczególnych wskaźników w okresie od dnia ostatniej zmiany Taryfy opłat i prowizji:

- 1) wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
 - 2) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
 - 3) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%;
 - 4) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,01%;
 - 5) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%;
 - 6) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowy WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych (wywołana czynnikami regulacyjnymi), co najmniej o 0,01%;
 - 7) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, dokonywane będą nie częściej niż cztery razy w roku.
4. Zmiana Taryfy opłat i prowizji polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od przesłanek określonych w ust. 2.
5. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową, Bank informuje, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną Posiadacza rachunku o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
6. Jeżeli wprowadzone zmiany w Taryfie opłat i prowizji obejmują czynności zawarte w „Dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi” Bank zobowiązany jest do przesłania zaktualizowanego dokumentu Posiadaczowi rachunku bez zbędnej zwłoki.
7. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
- 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian;
 - 3) brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
8. Aktualna Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w placówkach Banku oraz stronie internetowej Banku.
9. Bank 1 raz w roku wraz z wyciągiem bankowym przekazuje nieodpłatnie Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem pobranych w okresie roku, za który sporządza się zestawienie. W przypadku, gdy Umowa rachunku została zawarta innego dnia niż pierwszy dzień miesiąca, zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy rachunku do ostatniego dnia danego roku. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informacje o stopie

- oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.
10. W przypadku udzielenia kredytu w rachunku Posiadaczowi rachunku w zestawieniu opisanym w ust. 9 Bank dodatkowo zamieszcza informacje o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tytułu wykorzystania kredytu w okresie, za który sporządzono zestawienie.
 11. Bank zastrzega sobie prawo do wysłania zestawienia w innych okresach, nie rzadziej niż raz w roku z zastrzeżeniem, że zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 08 sierpnia 2018 r., do ostatniego dnia roku poprzedzającego wysłanie zestawienia.

ROZDZIAŁ 20. WYCIĄGI BANKOWE

§ 71.

1. Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
 - 1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej;
 - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej, ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku;
 - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Bank udostępnia okresowo w sposób określony w ust. 3-5.
3. Zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy o prowadzenie rachunku/ Pakietu, wyciągi bankowe z rachunków, z podaniem salda, sporządzane mogą być:
 - 1) raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji;
 - 2) po każdej zmianie salda, z zastrzeżeniem, iż dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg.
4. Wyciągi bankowe mogą być:
 - 1) przekazywane przez Bank drogą pocztową na krajowy adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza rachunku;
 - 2) przekazywane drogą e-mailową, po uprzednim złożeniu stosownego wniosku w Banku (zgodnie z zapisami rozdziału 20);
 - 3) udostępniane za pomocą systemu bankowości elektronicznej;
 - 4) odbierane osobiście w Placówce Banku.
5. Częstotliwość sporządzania oraz sposób doręczania wyciągów Posiadacz rachunku wskazuje w Umowie.

ROZDZIAŁ 21. USŁUGA WYCIĄGI E-MAIL

§ 72.

1. Bank świadczy usługę wyciągi email na zasadach określonych w „Regulaminie świadczenia usługi wyciągi e-mail w Warmińskim Banku Spółdzielczym”.
2. Usługa wyciągi e-mail udostępniana jest na wniosek Posiadacza rachunku, po złożeniu wniosku według wzoru obowiązującego w Banku.

ROZDZIAŁ 22. REKLAMACJE

§ 73.

1. Posiadacz rachunku sprawdza prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, albo innych nieprawidłowości związanych z użytkowaniem karty lub bankowości elektronicznej, Posiadacz rachunku / Użytkownik karty w zakresie swojej karty / Użytkownik bankowości elektronicznej w zakresie swojego dostępu, zawiadamiają niezwłocznie Bank.
3. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Posiadacz rachunku / Użytkownik karty / Użytkownik bankowości elektronicznej może zgłosić reklamację:
 - 1) pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny placówki Banku, która prowadzi rachunek (dane adresowe dostępne są na stronie internetowej Banku);
 - 2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku);
 - 3) za pomocą systemu bankowości elektronicznej, (o ile taka funkcjonalność jest udostępniona przez Bank, opis funkcjonalności bankowości elektronicznej określa Instrukcja Użytkownika zamieszczona na stronie internetowej Banku);
 - 4) w placówce Banku w formie pisemnej. Jeżeli zawiadomienie składane jest w formie pisemnej, Posiadacz rachunku / Użytkownik karty / Użytkownik bankowości elektronicznej otrzymuje kopię złożonego zawiadomienia z odnotowaną datą i godziną przyjęcia.
5. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku / Użytkownika karty / Użytkownika bankowości elektronicznej, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
6. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do osoby składającej reklamację, o której mowa w ust. 2 o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej dokumentacji składanej reklamacji.
7. Bank poinformuje Posiadacza rachunku / Użytkownika karty/ Użytkownika bankowości elektronicznej o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Informacja może być również przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek osoby składającej reklamację. Odpowiedź wysłana Użytkownikowi karty / Użytkownikowi bankowości elektronicznej zostanie przesłana do wiadomości Posiadacza rachunku.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nienależytego lub nieprawidłowego wykonania transakcji internetowych, do których doszło na skutek niezapewnienia przez akceptantów zabezpieczenia 3D Secure.
9. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku opisanej w Rozdziale 22, Posiadacz rachunku ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1823).

ROZDZIAŁ 23. POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW KONSUMENCKICH

§ 74.

1. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza rachunku:
 - 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz.1823);
 - 2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.
2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.

ROZDZIAŁ 24. ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 75.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
2. Posiadacz rachunku ma prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy w zakresie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, Umowa ulega rozwiązaniu również w zakresie kart debetowych i poszczególnych usług opcjonalnych związanych z posiadaniem karty debetowej oraz systemu bankowości elektronicznej.
4. Rachunki lokat otwarte w ramach Umowy pozostają w mocy do końca ich okresu obowiązywania.
5. Bank może dokonać wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia jedynie z ważnych powodów, o których mowa w ust. 6. O wypowiedzeniu Umowy Bank powiadamia pisemnie Posiadacza rachunku przekazując zawiadomienie listem poleconym, wyznaczając termin uregulowania wszelkich zobowiązań z tytułu realizowanych transakcji oraz należnych Bankowi opłat i prowizji wynikających z wykonywania Umowy.
6. Bank może wypowiedzieć Umowę w następujących przypadkach:
 - 1) braku obrotów na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, poza dopisywaniem odsetek lub pobieraniem prowizji za prowadzenie rachunku, utrzymujących się nieprzerwanie przez okres:
 - a) 12 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku pozwala na bieżące pokrycie należnych Bankowi prowizji i opłat wynikających z Umowy;
 - b) 6 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku nie wystarcza na bieżące pokrywanie należnych Bankowi prowizji i opłat wynikających z Umowy.
 - 2) spowodowania niedozwolonego salda debetowego na rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym i niezapewnienia uzupełnienia brakujących środków w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania do ich uzupełnienia;
 - 3) wycofania produktu/ usługi z oferty Banku.
 - 4) niedotrzymania przez Posiadacza rachunku warunków Umowy w zakresie karty debetowej lub systemu bankowości elektronicznej;
 - 5) użytkowaniem rachunku bankowego, karty debetowej lub systemu bankowości elektronicznej niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 6) wykorzystania rachunku bankowego, karty debetowej lub systemu bankowości elektronicznej do działalności niezgodnej z przepisami prawa.
7. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do wykonania najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia następujących czynności:

- 1) zwrotu do placówki Banku wszystkich kart debetowych lub zniszczenia w sposób uniemożliwiający ich dalsze użytkowanie, zwrotu środków dostępu do bankowości internetowej i czeków oraz spłaty kredytu odnawialnego najpóźniej w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy;
 - 2) uregulowania wszelkich zobowiązań z tytułu wykonania Umowy.
8. Posiadacz rachunku może w okresie wypowiedzenia cofnąć dyspozycję wypowiedzenia Umowy.
 9. Umowa prowadzona na rzecz jednego Posiadacza rachunku, zawarta:
 - 1) od 1.07.2016r., ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku a w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunków;
 - 2) przed dniem 1.07.2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/rachunkach , wystąpiła przed dniem 1.07.2006 r., umowa ta ulega rozwiązaniu w dniu 01.07.2017 r., chyba że przed upływem tego terminu Posiadacz rachunku wykona aktywności dotyczącą tego rachunku/rachunków;
 - 3) przed dniem 1.07.2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/ rachunkach , wystąpiła między 1.07.2006 r. a 1.07.2011 r., Umowa ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia ostatniej aktywności Posiadacza rachunku dotyczącej tego rachunku/ rachunków.
 10. Jeżeli w dniu 1.07.2016 r. do upływu okresu 10-letniego pozostało:
 - 1) mniej niż 6 miesięcy to Umowa ulega rozwiązaniu wraz z upływem 10 lat od ostatniej aktywności na rachunku a w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunkach;
 - 2) więcej niż 6 miesięcy, to umowa ulega rozwiązaniu z dniem 1.07.2017 r., chyba że przed upływem tego terminu Posiadacz rachunku wyda dyspozycję dotyczącą tego rachunku/rachunków.
 11. Jeżeli umowa rachunku bankowego uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 9-10, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku w pełnym zakresie.
 12. Bank może wypowiedzieć Umowę Podstawowego Rachunku Płatniczego, gdy:
 - 1) Posiadacz rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał Podstawowy Rachunek Płatniczy do celów niezgodnych z prawem;
 - 2) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na Podstawowym rachunku Płatniczym pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
 - 3) na rachunku nie dokonano żadnych operacji ponad 24 miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;
 - 4) Posiadacz rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie Umowy, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku o Podstawowy Rachunek Płatniczy;
 - 5) Posiadacz rachunku nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
 - 6) Posiadacz rachunku zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwia mu wykonanie transakcji, o których mowa w § 5 pkt.1)-3) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

13. Bank poinformuje pisemnie Posiadacza rachunku o powodzie wypowiedzenia Umowy oraz o trybie dochodzenia praw Posiadacza rachunku w związku z rozwiązaniem Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego.
14. Wypowiedzenie Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego z przyczyn określonych w ust. 12, z wyłączeniem zapisów pkt. 3), 5), i 6) następuje ze skutkiem natychmiastowym.
15. Postanowienia dotyczące rozwiązania umowy w związku ze śmiercią Klienta zawarte są w § 22 ust. 4-6.

§ 76.

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
 - 1) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
 - 2) z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez jednego z Posiadaczy rachunku zdolności do czynności prawnych w przypadku rachunków wspólnych;
 - 3) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze Współposiadaczy w przypadku rachunków wspólnych.
2. W przypadku rozwiązania Umowy rachunku Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania Umowy przekaże Posiadaczowi zestawienie, o którym mowa w § 70 ust.9-10 za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do dnia rozwiązania Umowy.

§ 77.

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Posiadacz rachunku najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia winien złożyć w Banku dyspozycje odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na tych rachunkach.
2. Brak dyspozycji Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1, powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany Banku.

ROZDZIAŁ 25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 78.

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie, do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 847 z póź. zm.).
2. Środki o charakterze socjalnym wymienione w art. 890 § 1 kodeksu postępowania cywilnego są wyłączone spod egzekucji sądowej i administracyjnej.
3. Zajęcie wierzytelności jest skuteczne również w odniesieniu do rachunku wspólnego.
4. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko Współposiadaczowi można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego Współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego Współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści Umowy zawartej z Bankiem, którą Współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli Umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym albo, gdy Współposiadacz nie przedłoży Umowy rachunku, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału Współposiadacza zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.
5. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych prowadzonych dla kilku osób (rachunkach wspólnych) są wolne od zajęcia do wysokości

określonej w ust. 1, niezależnie od liczby współposiadaczy takiego rachunku.

§ 79.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
 - 1) podania adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z Umową,
 - 2) powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, podanych w związku z zawartą Umową oraz
 - 3) powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres poza granicami Polski lub adres placówki Banku.
3. W przypadku nie powiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 1, Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.
4. Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust. 1, a w przypadku braku aktualizacji ma prawo poinformować Posiadacza o możliwości odbioru korespondencji w placówce Banku.
5. Wszelka korespondencja jest dostarczana przez Bank kanałem komunikacji wskazanym przez Posiadacza rachunku do przekazywania wyciągów z rachunku lub na adres korespondencyjny wskazany w Umowie.

§ 80.

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn:
 - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE;
 - 3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE;
 - 4) zmiany w produktach Banku;
 - 5) zmiany w limitach, o których mowa w „Regulaminie kart debetowych dla Klientów Indywidualnych w Warmińskim Banku Spółdzielczym”;
 - 6) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych.
2. O zakresie wprowadzanych zmian, Bank zawiadamia Posiadacza rachunku w sposób określony w Umowie, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 4-6, Posiadacz rachunku jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
4. Bank może powiadomić o zmianach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3:
 - 1) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku doręczanym Posiadaczowi rachunku w sposób ustalony w Umowie, lub
 - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku – w przypadku uprzedniej zgody Posiadacza rachunku na przysyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez Posiadacza rachunku adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub
 - 3) poprzez dostarczenie wiadomości Posiadaczowi rachunku w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości internetowej – w przypadku aktywowania przez Posiadacza rachunku dostępu do tego systemu, lub

- 4) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji, lub
 - 5) na adres Posiadacza rachunku znajdujący się w dokumentacji rachunku w przypadku gdy Posiadacz rachunku złożył dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji, poprzez dołączenie informacji o zmianach do dokumentacji Posiadacza rachunku.
5. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę lub zrezygnować ze świadczenia danej usługi, której zmiana dotyczy ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem ust. 8.
 6. Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
 7. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
 8. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji odmiennej.

§ 81.

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku przeniesienie rachunku na zasadach określonych ustawą z dnia 20 listopada 2016 r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1572 z póź. zm.). Szczegółowe informacje o zasadach przenoszenia rachunków zamieszczone są na stronie internetowej Banku.

§ 82.

1. Bank odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania z tytułu prowadzonych rachunków.
2. Środki na rachunku w Banku objęte są gwarancjami określonymi w Ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.

§ 83.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa, ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH RACHUNKÓW

ROZDZIAŁ 26. RACHUNKI DLA PKZP, SKO ORAZ DLA OSÓB FIZYCZNYCH BĘDĄCYCH CZŁONKAMI RAD RODZICÓW

§ 84.

1. Rachunek przeznaczony jest dla Pracowniczych Kas Zapomogowo – Pożyczkowych, Szkolnych Kas Oszczędnościowych oraz osób fizycznych będących członkami rad rodziców.
2. Rachunek może być prowadzony dla jednej osoby lub więcej osób fizycznych, jako rachunek wspólny.
3. Rachunek nie może być prowadzony dla osób małoletnich.
4. Rachunek może być wykorzystywany do celów zgodnych z przepisami prawa dotyczącymi zasad tworzenia i działania pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych, RR oraz SKO.
5. Z rachunku nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku.
6. Bank nie przyjmuje od Posiadacza rachunku dyspozycji na wypadek śmierci.
7. Z chwilą zawarcia Umowy Współposiadacze stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają

solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z Umowy.

8. W sprawach nie uregulowanych w postanowieniach szczególnych stosuje się zapisy § 1- 83.

ROZDZIAŁ 27. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWE PŁATNE NA KAŻDE ŻĄDANIE POTWIERDZONE KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ (A'VISTA)

§ 85.

1. Rachunek płatny na każde żądanie w złotych potwierdzony książeczką, prowadzony jest przez Bank dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych będących rezydentami a także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych będących rezydentami.
2. Rachunek a'vista przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
3. Bank wystawia książeczkę oszczędnościową na imię i nazwisko jednej osoby fizycznej.
4. Książeczka oszczędnościowa jest dowodem zawarcia Umowy o wkład oszczędnościowy i posiadania rachunku a'vista w Banku.
5. Zawarcie umowy rachunku a'vista następuje na czas nieokreślony.
6. W ramach Umowy Posiadacz rachunku nie może otwierać rachunków terminowych lokat oszczędnościowych.
7. Zlecenie płatnicze realizowane z rachunku płatnego na każde żądanie potwierdzonego książeczką oszczędnościową może być wykonane prawidłowo, jeżeli podany został unikatowy identyfikator, którym jest numer rachunku bankowego, do którego wydano książeczkę oszczędnościową.
8. Szczegółowy zakres usług świadczonych w ramach rachunków płatnych na każde żądanie potwierdzonych książeczką oszczędnościową (a'vista) określony jest w Taryfie opłat i prowizji I/lub Tabeli oprocentowania.
9. Stan wkładu na książeczce a'vista po podjęciu ostatniej wypłaty nie może być niższy niż 10 zł.
10. Prawa z rachunku oszczędnościowego a'vista nie podlegają cesji.

§ 86.

1. Posiadacz rachunku jest obowiązany do przechowywania książeczki oszczędnościowej z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
2. Posiadacz rachunku powinien zgłosić niezwłocznie informację o stwierdzeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia książeczki oszczędnościowej lub nieuprawnionego dostępu do tej książeczki.
3. Posiadacz rachunku zgłasza okoliczności, o których mowa w ust. 2, w jeden z niżej podanych sposobów:
 - 1) telefonicznie na numery telefonów Banku dostępne na stronie internetowej Banku,
 - 2) osobiście w placówce Banku.
4. Potwierdzenie przyjęcia telefonicznego zgłoszenia o utracie książeczki oszczędnościowej następuje poprzez powtórzenie numeru książeczki i danych Posiadacza rachunku w rozmowie telefonicznej.
5. Telefoniczne zgłoszenie utraty książeczki oszczędnościowej, Posiadacz rachunku ma obowiązek potwierdzić pisemnie w Banku, który wydał książeczkę oszczędnościową, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
6. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na wniosku następuje poprzez wydanie zgłaszającemu potwierdzonej pieczęcią Banku kopii zgłoszenia.

§ 87.

1. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości, równowartości w walucie polskiej 150 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu

średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem:

- 1) posłużenia się utraconą przez Posiadacza rachunku albo skradzioną Posiadaczowi rachunku książeczką oszczędnościową, lub
 - 2) przywłaszczenia książeczki oszczędnościowej lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza rachunku obowiązku, o którym mowa w § 86 ust. 1.
2. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, obowiązku, o którym mowa w § 86 ust. 1.
 3. Po dokonaniu zgłoszenia okoliczności, o których w § 86 ust. 2, Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
 4. W sprawach nie uregulowanych w postanowieniach szczególnych stosuje się zapisy § 1-83.

ROZDZIAŁ 28. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWE PŁATNE NA KAŻDE ŻĄDANIE POTWIERDZONE PISEMNĄ UMOWĄ (A'VISTA) § 88.

1. Rachunek płatny na każde żądanie w złotych potwierdzony Umową prowadzony jest przez Bank dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych będących rezydentami, a także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych będących rezydentami.
2. Rachunek a'vista przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
3. W ramach Umowy Posiadacz rachunku może otwierać rachunki terminowych lokat oszczędnościowych w ramach dostępnej oferty Banku.
4. Zawarcie Umowy rachunku a'vista następuje na czas nieokreślony.
5. Szczegółowy zakres usług świadczonych w ramach rachunków płatnych na każde żądanie potwierdzonych pisemną umową (a'vista) określony jest w Taryfie opłat i prowizji i/lub Tabeli oprocentowania.
6. W sprawach nie uregulowanych w postanowieniach szczególnych stosuje się zapisy § 1-83.

ROZDZIAŁ 29. WARMIAK SUPER § 89.

1. Rachunek WARMIAK SUPER jest rachunkiem oszczędnościowym prowadzonym przez Bank dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych będących rezydentami lub nierezydentami, a także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych będących rezydentami.
2. Rachunek WARMIAK SUPER jest otwierany i prowadzony przez Bank wyłącznie w walucie PLN.
3. Zawarcie umowy rachunku WARMIAK SUPER następuje w formie pisemnej na czas nieokreślony.
4. Szczegółowy zakres usług świadczonych w ramach rachunku WARMIAK SUPER określony jest w Taryfie opłat i prowizji i/lub Tabeli oprocentowania.
5. W sprawach nie uregulowanych w postanowieniach szczególnych stosuje się zapisy § 1-83.

ROZDZIAŁ 30. RACHUNEK JUNIOR § 90.

1. Rachunek JUNIOR prowadzony jest przez Bank dla osoby małoletniej z wyłączeniem § 29.

2. Rachunek JUNIOR prowadzony jest w walucie PLN.
3. Warunkiem otwarcia rachunku JUNIOR, jest otwarcie lub posiadanie w Banku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego przez przedstawiciela ustawowego osoby wymienionej w ust 1.
4. Dla osoby wymienionej w ust. 1 otwierany jest jeden rachunek JUNIOR.
5. W przypadku otwarcia rachunku JUNIOR konieczne jest zasilanie rachunku JUNIOR na podstawie stałego zlecenia z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego wymienionego w ust. 3 lub 4.
6. Po osiągnięciu pełnoletności przez osobę wymienioną w ust 1. Bank postępuje zgodnie z zapisami § 33.
7. W ramach rachunku JUNIOR nie ma możliwości otwierania rachunków terminowych lokat oszczędnościowych.
8. Szczegółowy zakres usług świadczonych w ramach rachunku JUNIOR określony jest w Taryfie opłat i prowizji i/lub Tabeli oprocentowania.
9. W sprawach nie uregulowanych w postanowieniach szczególnych stosuje się zapisy § 1-83.

ROZDZIAŁ 31. PAKIET START § 91.

1. W ramach Umowy o pakiet START Bank otwiera i prowadzi rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe (ROR Start), rachunki oszczędnościowe, rachunki terminowych lokat oszczędnościowych w ramach dostępnej oferty Banku.
2. Rachunek Start otwierany jest dla osoby fizycznej mającej pełną zdolność do czynności prawnych będącej rezydentem lub nierezydentem, która nie ukończyła 26 roku życia oraz studiuje (uczy się), np. w szkole wyższej, szkole posiadającej status wyższej uczelni, szkole pomaturalnej, szkole policealnej, szkole średniej.
3. Zawarcie umowy rachunku następuje w formie pisemnej.
4. Osoba fizyczna może być Posiadaczem tylko jednego ROR Start.
5. Posiadacz rachunku zobowiązany jest, na każde życzenie Banku, przedstawić ważną legitymację studencką / szkolną lub aktualne zaświadczenie z uczelni lub szkoły potwierdzające, że jest studentem lub uczniem.
6. Na ROR Start muszą być wnoszone systematyczne wpłaty w drodze przelewu np. stypendium.
7. Rachunki otwierane w ramach Pakietu Start mogą być prowadzone jako rachunki wspólne, z zastrzeżeniem że przynajmniej jedna z tych osób spełnia warunki, o których mowa w ust.2.
8. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku o utracie statusu studenta (ucznia).
9. Umowa zawierana jest na czas trwania nauki i nie dłuższy niż do ukończenia 26 roku życia przez Posiadacza rachunku.
10. Szczegółowy zakres usług świadczonych w ramach rachunków Pakiet Start określony jest w Taryfie opłat i prowizji i/lub Tabeli oprocentowania.
11. W sprawach nie uregulowanych w postanowieniach szczególnych stosuje się zapisy § 1-83.

ROZDZIAŁ 32. PAKIET OPOKA § 92.

1. W ramach Umowy o pakiet OPOKA Bank otwiera i prowadzi rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe (ROR Opoka), rachunki oszczędnościowe, rachunki terminowych lokat oszczędnościowych w ramach dostępnej oferty Banku.
2. Rachunek Opoka otwierany jest dla osoby fizycznej mającej pełną zdolność do czynności prawnych będącej rezydentem lub nierezydentem, która nabyła prawa emerytalne lub rentowe.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest, na każde życzenie Banku, przedstawić dokument np. legitymację rencisty,

emeryta lub zaświadczenie z ZUS, KRUS, świadczące o nabyciu praw emerytalnych lub rentowych

4. Zawarcie umowy rachunku następuje w formie pisemnej.
5. Osoba fizyczna może być Posiadaczem tylko jednego ROR Opoka.
6. Na rachunek muszą być wnoszone systematyczne wpłaty w drodze przelewu np. emerytury lub renty.
7. Rachunki otwierane w ramach Pakietu Opoka mogą być prowadzone jako rachunki wspólne, z zastrzeżeniem że przynajmniej jedna z tych osób spełnia warunki, o których mowa w ust.2.
8. Szczegółowy zakres usług świadczonych w ramach rachunku Pakietu Opoka określony jest w Taryfie opłat i prowizji i/lub Tabeli oprocentowania.
9. W sprawach nie uregulowanych w postanowieniach szczególnych stosuje się zapisy § 1-83.

ROZDZIAŁ 33. RACHUNKI Z WKŁADAMI OSZCZĘDNOŚCIOWYMI W ZŁOTYCH GROMADZONYMI SYSTEMATYCZNIE PRZEZ OKRESY 3-LETNIE I 5-LETNIE POTWIERDZONE KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ

dla umów zawartych do dnia 30.11.2017 r.

§ 93.

1. Rachunki z wkładami oszczędnościowymi w złotych gromadzonymi systematycznie przez okresy 3-letnie i 5-letnie potwierdzone książeczką oszczędnościową otwierane są i prowadzone przez Bank jako rachunki oszczędnościowe.
2. Rachunki te otwierane są i prowadzone dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych będących rezydentami, a także osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych będących rezydentami.
3. Rachunki otwierane są i prowadzone w walucie PLN.
4. Rachunki wkładów systematycznego oszczędzania otwierane są po zawarciu umowy o otwarcie i prowadzenie rachunków wkładów systematycznego oszczędzania.
5. Zawarcie umowy o otwarcie i prowadzenie rachunków wkładów systematycznego oszczędzania następuje poprzez wystawienie przez Bank książeczki oszczędnościowej oraz złożenie przez Właściciela książeczki (osobę gromadzącą wkład) podpisu pod oświadczeniem, że przyjmuje do wiadomości i stosowania postanowienia Regulaminu.
6. Bank nie wysyła Właścicielowi książeczki (osobie gromadzącej wkład) odrębnych wyciągów.
7. Książeczkę oszczędnościową Bank wystawia się na imię i nazwisko osoby fizycznej o pełnej zdolności do czynności prawnych, osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej.
8. Zadeklarowana najniższa miesięczna wpłata na rachunek wkładów systematycznego oszczędzania wynosi:
 - 1) 50,00 zł, przy wkładach gromadzonych przez okresy 3-letnie lub wielokrotność tej kwoty. Mogą być deklarowane również wpłaty kwartalne w minimalnej wysokości 150,00 zł bądź wielokrotność tej kwoty.
 - 2) 30,00 zł, przy wkładach gromadzonych przez okresy 5-letnie lub wielokrotność tej kwoty. Mogą być deklarowane również wpłaty kwartalne w minimalnej wysokości 90,00 zł bądź wielokrotność tej kwoty.
9. Wpłaty na książeczkę oszczędnościową za bieżący miesiąc (kwartał) mogą być wnoszone w terminie do końca miesiąca (kwartału) kalendarzowego.
10. Okres zadeklarowania rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca (kwartału) kalendarzowego, w którym wniesiono pierwszą wpłatę, a kończy się ostatniego dnia miesiąca (kwartału), w którym została wniesiona lub zaliczona:
 - 1) 36-ta wpłata miesięczna (lub 12-ta kwartalna), przy wkładach gromadzonych systematycznie przez okres 3-letni,
 - 2) 60-ta wpłata miesięczna (lub 20-ta kwartalna), przy wkładach gromadzonych systematycznie przez okres 5-letni.

11. Okres zadeklarowania uznaje się za zachowany, jeżeli przestrzegane są poniższe zasady:

- 1) wpłata za miesiąc (kwartał) bieżący wnoszona jest w wysokości zadeklarowanej, ust 9,
 - 2) wpłaty na książeczkę oszczędnościową za bieżący miesiąc (kwartał) wniesione zostały do końca tego miesiąca (kwartału) kalendarzowego,
 - 3) wpłaty wniesione w wysokości przewyższającej lub stanowiącej wielokrotność kwot zadeklarowanych zaliczane są na następne kolejne miesiąca (kwartały),
 - 4) zaliczenie wpłat na miesiące (kwartały) przyszłe nie wpływa na skrócenie zadeklarowanego okresu,
 - 5) wpłaty wniesione z opóźnieniem powodują przedłużenie zadeklarowanego okresu, uprawniającego do uzyskania ustalonego dla tych wkładów oprocentowania o taką liczbę miesięcy (kwartałów), o jaką nastąpiło opóźnienie w terminowym wnoszeniu wpłat,
 - 6) rok gromadzenia wkładu rozpoczyna się od początku miesiąca (kwartału), w którym dokonano pierwszej wpłaty, a kończy się z upływem ostatniego dnia miesiąca (kwartału), w którym została wniesiona lub zaliczona 12-ta wpłata miesięczna (lub 4-ta kwartalna) w zadeklarowanej wysokości,
 - 7) przerwa we wnoszeniu wpłat wynosząca sześć kolejnych (lub dwa kolejne kwartały) jest traktowana przez Bank jako niedotrzymanie warunków umowy i równoznaczna z rozwiązaniem umowy o wkład oszczędnościowy gromadzony systematycznie, nawet gdyby wnoszone były dalsze wpłaty.
12. Rok gromadzenia wkładu nie jest równoznaczny z rokiem kalendarzowym.
13. Nie ma możliwości wypłaty części zgromadzony środków na rachunku oszczędnościowym.
14. Wypłata części zgromadzonych środków przed upływem zadeklarowanego okresu powoduje naruszenie warunków Umowy.
15. Rezygnacja z rachunku przed upływem okresu zadeklarowania oznacza naruszenie warunków prowadzenia rachunku oszczędnościowego i jego zerwaniem, w takim przypadku Bank nie nalicza odsetek.
16. Posiadacz rachunku jest obowiązany do przechowywania książeczki oszczędnościowej z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
17. Posiadacz rachunku powinien zgłosić niezwłocznie informację o stwierdzeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia książeczki oszczędnościowej lub nieuprawnionego dostępu do tej książeczki.
18. Posiadacz rachunku zgłasza okoliczności, o których mowa w ust. 17, w jeden z niżej podanych sposobów:
 - 1) telefonicznie na numery telefonów Banku dostępne na stronie internetowej Banku
 - 2) osobiście w placówce Banku.
19. Potwierdzenie przyjęcia telefonicznego zgłoszenia o utracie książeczki oszczędnościowej następuje poprzez powtórzenie numeru książeczki i danych Posiadacza rachunku w rozmowie telefonicznej.
20. Telefoniczne zgłoszenie utraty książeczki oszczędnościowej, Posiadacz rachunku ma obowiązek potwierdzić pisemnie w Banku, który wydał książeczkę oszczędnościową, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
21. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na wniosku następuje poprzez wydanie zgłaszającemu potwierdzonej pieczęcią Banku kopii zgłoszenia.

§ 94.

1. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości, równowartości w walucie polskiej 150 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu

średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem:

- 1) posłużenia się utraconą przez Posiadacza rachunku albo skradzioną Posiadaczowi rachunku książeczką oszczędnościową, lub
 - 2) przywłaszczenia książeczki oszczędnościowej lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza rachunku obowiązku, o którym mowa w § 93 ust. 17.
2. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, obowiązku, o którym mowa w § 93 ust. 17.
3. Po dokonaniu zgłoszenia okoliczności, o których mowa w § 93 ust. 18, Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
4. Szczegółowy zakres usług świadczonych w ramach rachunków z wkładami oszczędnościowymi w złotych gromadzonymi systematycznie przez okresy 3-letnie i 5-letnie potwierdzonych książeczką oszczędnościową określony jest w Taryfie opłat i prowizji i/lub Tabeli oprocentowania.
5. W sprawach nie uregulowanych w postanowieniach szczególnych stosuje się zapisy § 1- 83.

ROZDZIAŁ 34. WARMIAK-IKE

§ 95.

Rachunek otwierany jest i prowadzony w Banku na zasadach określonych w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunku oszczędnościowego „WARMIAK – IKE” w Warmińskim Banku Spółdzielczym”.

ROZDZIAŁ 35. WARMIAK IKZE

§ 96.

Rachunek otwierany jest i prowadzony w Banku na zasadach określonych w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunku oszczędnościowego „WARMIAK – IKZE” w Warmińskim Banku Spółdzielczym”.

Regulamin obowiązuje od 08.08 2018 r.