



## REGULAMIN KART DEBETOWYCH BUSINESS DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH W WARMIŃSKIM BANKU SPÓŁDZIELCZYM

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. „Regulamin kart debetowych business dla Klientów Instytucjonalnych w Warmińskim Banku Spółdzielczym”, zwany dalej Regulaminem, obowiązuje w Warmińskim Banku Spółdzielczym z siedzibą w Jonkowie, 11-042 Jonkowo, ul. Plac 650-lecia Jonkowa 12, e-mail: centrala@wbs-jonkowo.pl, wpisanym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000076432, NIP 739-030-42-71.
2. Regulamin określa zasady wydawania i obsługi kart debetowych business wydawanych przez Bank dla Klientów Instytucjonalnych oraz zasady rozliczania transakcji dokonanych przy użyciu tych kart.

#### § 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa przyjmująca płatności kartami Visa lub MasterCard;
- 2) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
- 3) **autoryzacja** – wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku;
- 4) **Bank** – Warmiński Bank Spółdzielczy;
- 5) **Bank BPS S.A.** – Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. w Warszawie, za pośrednictwem którego Bank wydaje i rozlicza karty;
- 6) **bankomat** – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi rachunku / Użytkownikowi karty wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
- 7) **blokada karty / zastrzeżenie karty** – unieważnienie karty przez Bank lub Posiadacza rachunku / Użytkownika karty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
- 8) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon;
- 9) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank z inicjatywy własnej lub na wniosek Posiadacza rachunku / Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 10) **czytnik biometryczny / czytnik Finger Vein** – urządzenie techniczne, w które mogą być wyposażone bankomaty, służące do pobierania skanu naczyń krwionośnych oraz porównania go ze skanem, udostępnionym Bankowi przez Posiadacza rachunku / Użytkownika karty jako sposób autoryzacji transakcji gotówkowej, (usługa dostępna w bankomatach należących do Grupy BPS);
- 11) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
- 12) **dostępne środki** – saldo rachunku, do którego zostały wydane karty, powiększone o ewentualne środki z tytułu przyznanych kredytów, do wysokości których Posiadacz rachunku / Użytkownik karty w ramach dostępnych limitów wypłat może dokonywać transakcji;
- 13) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem i kodem PIN, jak w karcie dotychczas użytkowanej oraz nową datą ważności. Nowa data ważności umieszczana jest na duplikatach kart wydawanych od dnia 18 września 2017 r.;
- 14) **dzień roboczy** – każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 15) **Hasło 3D Secure** – przesyłane w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Posiadacza rachunku / Użytkownika karty numer telefonu komórkowego, jednorazowe hasło służące do identyfikacji Posiadacza rachunku / Użytkownika karty i akceptacji jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure;
- 16) **Infolinia Banku BPS S.A.** – obsługa Klienta świadczona całą dobę przez Bank BPS S.A. drogą telefoniczną pod nr tel.: **0-801 321 456** oraz **86 215 50 00** (opłata za połączenie wg taryfy operatora) lub pocztą elektroniczną email: **kontakt@bankbps.pl**;
- 17) **karta debetowa / karta** – międzynarodowa karta płatnicza (VISA lub MasterCard), spersonalizowana, zarówno główna jak i dodatkowa, wydawana przez Bank;
- 18) **karta FingerVein** – karta wirtualna, wydawana przez Bank Klientom Instytucjonalnym, umożliwiająca wyłącznie dokonywanie wypłat gotówkowych w bankomatach wyposażonych w czytnik biometryczny należących do Grupy BPS;
- 19) **karta spersonalizowana** – karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty oraz nazwą Posiadacza rachunku;
- 20) **karta zbliżeniowa** – karta wyposażona w antenę zbliżeniową, umożliwiającą realizację transakcji zbliżeniowych;
- 21) **Kod PIN** (Personal Identification Number) – stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty;
- 22) **kurs walutowy** – kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
- 23) **limity transakcyjne** – kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych, w tym transakcji

internetowych, w ciągu jednego dnia. Wysokość limitu ustalona jest indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych transakcji;

- 24) **organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart wydanych w ramach danej organizacji; Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa i MasterCard;
- 25) **państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów dostępna na stronie internetowej [www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy](http://www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy));
- 26) **placówka operacyjna / placówka Banku** – jednostka organizacyjna (Oddział) lub komórka organizacyjna (Filia) Banku, prowadząca bezpośrednią obsługę Klienta;
- 27) **portal kartowy** – [www.kartosfera.pl](http://www.kartosfera.pl), system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
- 28) **Podręcznik użytkownika** – dokument opisujący funkcjonalności portalu kartowego oraz instrukcje jak z nich korzystać. Podręcznik jest udostępniony Użytkownikowi karty na stronie [www.kartosfera.pl](http://www.kartosfera.pl);
- 29) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zawarła z Bankiem Umowę; w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku rozumie się każdego ze Współposiadaczy rachunku;
- 30) **rachunek bankowy / rachunek płatniczy** – rachunek bieżący lub pomocniczy służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez Bank dla Klientów Instytucjonalnych;
- 31) **strona internetowa Banku** – <https://wbs-jonkowo.pl>, strona, na której dostępne są m.in. aktualne wersje Tabeli oprocentowania, Taryfy opłat i prowizji oraz Tabeli kursowej;
- 32) **Taryfa opłat i prowizji** – obowiązująca w Banku „Taryfa opłat i prowizji bankowych Warmińskiego Banku Spółdzielczego dla Klientów Instytucjonalnych” dostępna w placówce Banku oraz może być dostępna na stronie internetowej Banku;
- 33) **terminal POS (ang. Point of Sale) / terminal** – urządzenie elektroniczne instalowane u akceptantów, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem – za pośrednictwem centrum autoryzacyjnego – w przypadku, gdy Posiadacz rachunku / Użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą;
- 34) **transakcja płatnicza** – inicjowana przez Posiadacza rachunku, Odbiorcę lub Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
  - 1) **transakcja bezgotówkowa** (stykowa) – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu;
  - 2) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie;
  - 3) **transakcja zbliżeniowa** (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową lub naklejki zbliżeniowej w placówce usługowo-handlowej wyposażonej w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy;
- 4) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;
- 35) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez faktycznego wykorzystania karty;
- 36) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 37) **Umowa** – Umowa o prowadzenie rachunku bankowego regulująca wzajemnie zasady i warunki współpracy w zakresie w niej wskazanym, której stronami są Posiadacz rachunku i Bank;
- 38) **usługa cash back** – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski;
- 39) **usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej (o ile taka funkcjonalność jest udostępniona przez Bank, opis funkcjonalności bankowości elektronicznej określa Instrukcja Użytkownika zamieszczona na stronie internetowej Banku) lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 40) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji kartą w zakresie określonym w Umowie oraz Regulaminie, której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty i która złożyła podpis na rewersie karty lub sam Posiadacz rachunku;
- 41) **wniosek** – formularz dostępny w placówkach Banku, wypełniany przez Posiadacza rachunku w związku z wydaniem i obsługą karty płatniczej;
- 42) **wyciąg** – zestawienie przygotowywane w ramach wyciągu z rachunku bankowego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, zawierające wszystkie transakcje rozliczone przez Bank w danym miesiącu kalendarzowym wraz z należnymi Bankowi opłatami i prowizjami;
- 43) **zabezpieczenie 3D Secure / hasło 3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
- 44) **zestawienie transakcji** – drukowane lub generowane w wersji elektronicznej, na wniosek Posiadacza rachunku, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, zestawienie zawierające wszystkie transakcje dokonane przy użyciu karty, rozliczone w danym miesiącu

kalendarzowym, za zestawienie Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji.

## Rozdział 2. Karty debetowe

### § 3.

1. Bank jest właścicielem wszystkich kart wydanych do rachunku bankowego.
2. Karta debetowa jest wydawana do rachunków bankowych zgodnie z aktualną ofertą Banku, dostępną w Taryfie opłat i prowizji w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Karta wydawana jest Użytkownikowi karty do dokonywania operacji kartą debetową w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, z wyłączeniem osób nieposiadających zdolności do czynności prawnych.
4. Posiadacz rachunku wnioskując o wydanie karty dla Użytkownika karty, daje mu upoważnienie do dysponowania przy użyciu karty, środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym.
5. Do jednego rachunku może być wydana dowolna liczba kart, przy czym jednemu Użytkownikowi karty wydawany jest jeden typ karty.

### § 4.

Karta debetowa wydawana jest na wniosek Posiadacza rachunku złożony osobiście w placówce Banku prowadzącej rachunek bankowy i podpisany w obecności pracownika Banku zgodnie z kartą wzorów podpisów. Na wniosku o kartę dla Użytkownika karty podpis składa również przyszły Użytkownik karty, który stanowi wzór podpisu obowiązujący w Banku.

### § 5.

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, Bank przesyła pocztą na wskazany we wniosku adres korespondencyjny kod PIN oraz kartę. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.
2. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1, Użytkownik karty:
  - 1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą,
  - 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby, lub
  - 3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędnepowinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku prowadzącą rachunek, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty bądź samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
3. Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.
4. Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna. Kartę można aktywować:
  - 1) za pośrednictwem Infolinii Banku BPS S.A. pod numerem +48 86 215 50 00;
  - 2) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej, (o ile taka funkcjonalność jest udostępniona przez Bank, opis funkcjonalności bankowości elektronicznej określa Instrukcja Użytkownika zamieszczona na stronie internetowej Banku);
  - 3) za pośrednictwem portalu kartowego;
  - 4) w placówce Banku.
5. Okres ważności karty wynosi 36 miesięcy, podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu wskazanego miesiąca.
6. Wznowioną kartę Użytkownik karty otrzymuje na adres korespondencyjny.

7. Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o zmianie adresu do korespondencji. W razie niedopełnienia tego obowiązku Bank przesyła kartę na ostatni podany przez Użytkownika karty adres do korespondencji.
8. Po wznowieniu karty numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
9. Po otrzymaniu wznowionej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
  - 1) podpisania karty;
  - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
10. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania karty wznowionej należy wybrać jedną z metod opisanych w ust. 4. lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN.

### § 6.

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Posiadacz rachunku może zwrócić się do placówki Banku prowadzącej rachunek z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty przesyłany jest listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty, na adres korespondencyjny wskazany we wniosku.
3. Zmiana danych Użytkownika karty lub nazwy Posiadacza rachunku zawartych na karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty lub nowej karty.
4. Poinformowanie Banku o zmianach określonych w ust. 3 na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.
5. Duplikat karty jest nieaktywny. W celu aktywacji karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 5 ust. 4 lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego numeru PIN.

### § 7.

1. Rezygnacja z użytkowania karty w okresie jej ważności możliwa jest w sytuacji, gdy Posiadacz rachunku:
  - 1) wypowiedzie Umowę zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi; lub
  - 2) w przypadku, gdy na podstawie wniosków Posiadacza rachunku została wydana większa liczba kart, a rezygnacja nie dotyczy wszystkich kart i zgłosi ten fakt w placówce Banku prowadzącej rachunek. W przypadku niezgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.
2. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Użytkownik karty powinien poinformować o tym fakcie Posiadacza rachunku. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić w Banku rezygnację z tej karty.
3. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji z użytkowania karty wydanej do jego rachunku w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty powoduje automatyczne wznowienie karty na kolejny okres umowny.

### § 8.

- 1) Karty może używać wyłącznie osoba, której Bank wydał kartę oraz której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty.
- 2) Użytkownik karty jest zobowiązany do:
  - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie

umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieupoważnionym;

- 2) niedostępności karty i kodu PIN osobom trzecim;
- 3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
- 4) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia karty;
- 5) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.

#### § 9 .

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Infolinią Banku BPS S.A., w placówce Banku lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN.
4. Użytkownik karty może samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym. Do zmiany kodu PIN nie jest wymagana znajomość poprzedniego kodu PIN.

#### § 10 .

1. Użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez Posiadacza rachunku ustalony, w ramach maksymalnych limitów:
  - 1) dziennego limitu wypłat gotówki wynoszącego odpowiednio 30 000 PLN;
  - 2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych wynoszącego odpowiednio 50 000 PLN, w tym również dla transakcji internetowych;
  - 3) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski wynoszącego 50 PLN;
  - 4) limitu transakcji gotówkowych dla Finger Vein wynoszącego 10 000 PLN,
  - 5) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back wynoszącego 300 PLN (karta Visa) lub 500 PLN (karta MasterCard), warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
2. Posiadacz rachunku może zdefiniować dla karty własne dzienne limity transakcyjne, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz 4, i może je w każdej chwili zmieniać poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
3. Zmiana limitu realizowana jest w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.
4. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
  - 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
  - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
  - 3) kartą, której kod PIN jest zablokowany;
  - 4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
5. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą debetową wydaną:
  - 1) Posiadaczowi rachunku odpowiada on sam;
  - 2) osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku odpowiada Posiadacz rachunku.
6. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.

#### § 11 .

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski wynosi 50 PLN.
3. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe dla karty, która posiada określoną funkcjonalność.
4. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 2, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowódzie dokonania transakcji podpisu.
5. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej / transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
6. Posiadacz rachunku / Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku.

#### § 12 .

1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty będą autoryzowane przez Użytkownika karty poprzez:
  - 1) złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji u niektórych akceptantów oraz w niektórych oddziałach lub placówkach banków;
  - 2) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach banków;
  - 3) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz dodatkowo Hasła 3D Secure w sytuacji udostępniania przez akceptanta zabezpieczenia 3D Secure;
  - 4) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie.
2. Hasło 3D Secure jest unikalne indywidualnie dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej. Użytkownik karty może odblokować wykonywanie transakcji internetowych tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku BPS S.A. bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku wykonywanie transakcji internetowych zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
3. Urządzenia, na które Użytkownik karty będzie otrzymywał Hasła 3D Secure, powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Użytkownikowi karty.
4. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
5. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
6. W przypadku wypłaty gotówki z bankomatu posiadającego funkcjonalność biometrii wymagana jest autoryzacja transakcji poprzez umieszczenie właściwego palca w czytniku biometrycznym Finger Vein i podanie numeru PESEL.
7. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć określonego przez organizację płatniczą limitu i może ulec zmianie.
8. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek Posiadacza rachunku przy użyciu

karty np. co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.) Użytkownik karty zobowiązany jest do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni kalendarzowych przed datą rezygnacji z karty.

### § 13 .

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
  - 1) upływu terminu ważności karty;
  - 2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
  - 3) blokady / zastrzeżenia karty;
  - 4) czasowej blokady karty;
  - 5) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych lub śmierci Posiadacza rachunku / Użytkownika karty, lub utraty bytu prawnego Posiadacza rachunku;
  - 6) wymiany karty na nową / duplikat karty;
  - 7) zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny;
  - 8) rezygnacji z karty lub rozwiązania Umowy przez jedną ze stron.
2. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

### § 14 .

1. Karta zablokowana nie może być ponownie użyta.
2. Bank ma prawo do blokady karty:
  - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych w ust. 3-5;
  - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
3. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Posiadacza rachunku / Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie związane z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
7. Bank informuje telefonicznie Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby niezasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
8. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank bądź na wniosek Posiadacza rachunku / Użytkownika karty lub osoby trzeciej.
9. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
10. W przypadku gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Posiadacza rachunku / Użytkownika karty, powinien on pamiętać o odblokowaniu karty w wyznaczonym w ust. 11 terminie poprzez złożenie wniosku o

odblokowanie karty osobiście w placówce Banku lub poprzez portal kartowy.

11. Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku przez Posiadacza rachunku / Użytkownika karty lub osobę trzecią o czasowe zablokowanie karty, Posiadacz rachunku / Użytkownik karty nie zgłosił żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.

### § 15 .

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Posiadacz rachunku / Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z podanych niżej sposobów:
  - 1) telefonicznie poprzez Infolinię Banku BPS S.A. pod numerem +48 86 215 50 50;
  - 2) osobiście w placówce Banku;
  - 3) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej (o ile taka funkcjonalność jest udostępniona przez Bank, opis funkcjonalności bankowości elektronicznej określa Instrukcja Użytkownika zamieszczona na stronie internetowej Banku);
  - 4) za pośrednictwem portalu kartowego;
  - 5) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
3. Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.
4. W celu zarejestrowania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
5. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty, Posiadacz rachunku / Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
6. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, na piśmenny wniosek Posiadacza rachunku, Bank wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem PIN.
7. W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą, po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym w Regulaminie i na rewersie karty, Użytkownik karty VISA może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie VISA.

## Rozdział 3. Ubezpieczenie karty

### § 16 .

1. Bank oferuje dla kart debetowych pakiet ubezpieczeń w formie usług dodanych do karty. Wysokość składki za ubezpieczenie określa Taryfa opłat i prowizji.
2. Na wniosek Posiadacza rachunku każda karta wydana przez Bank może zostać objęta ubezpieczeniem w ramach pakietu Bezpieczna Karta.
3. Ochrona ubezpieczenia rozpoczyna się z dniem pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie złożenia wniosku o wydanie karty przez Posiadacza rachunku, przy czym nie wcześniej niż po spełnieniu warunków zawartych w Szczegółowych Warunkach Ubezpieczenia („SWU”).
4. W przypadku zmian w SWU, aktualny tekst dostępny jest w placówkach Banku.

## Rozdział 4. Rozliczenie transakcji

### § 17.

1. Bank zobowiązuje się do rozliczania transakcji dokonanych przy użyciu karty, a Posiadacz rachunku zobowiązuje się do utrzymywania na rachunku bankowym środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Taryfy opłat i prowizji.
2. Transakcje płatnicze dokonywane przy użyciu karty w Polsce realizowane są w złotych polskich, a transakcje dokonywane za granicą - w walucie danego kraju.
3. Transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku bankowego po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej tabeli kursów walut obowiązującej w Banku BPS S.A. w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie karty jest dokonywane w walucie rachunku bankowego. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku BPS S.A, wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, dostępne są w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku BPS S.A.
4. Transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji i powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
5. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
6. Blokada, o której mowa w ust. 5, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
7. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie niedozwolonego salda debetowego.
8. W przypadku dokonania transakcji powodujących niedozwolone saldo debetowe na rachunku bankowym, Bank stosuje odpowiednio przepisy zawarte w Umowie i Regulaminie.
9. Transakcje dokonywane kartą księgowane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po

otrzymaniu przez Bank BPS S.A. z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.

## Rozdział 5. Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

### § 18.

1. Za czynności związane z wydawaniem i obsługą kart debetowych business, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w dniu dokonania czynności Taryfą opłat i prowizji.
2. Bank jest upoważniony do zmiany Taryfy polegającej na podwyższeniu stawek opłat i prowizji, a także na wprowadzeniu nowych opłat lub prowizji.
3. Zmiana stawek opłat lub prowizji, o której mowa w ust. 2, może nastąpić w przypadku wystąpienia jednej lub kilku następujących przesłanek:
  - 1) wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS,
  - 2) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS;
  - 3) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi;
  - 4) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski;
  - 5) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania;
  - 6) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowym WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych;
  - 7) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego
  - 8) konieczności dostosowania poziomu opłat i prowizji do ofert konkurencyjnych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, Bank może podjąć decyzję o podniesieniu opłat lub prowizji maksymalnie o skumulowaną wartość wzrostu cen towarów i usług.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, Bank może podjąć decyzję o podniesieniu opłat lub prowizji proporcjonalnie do wzrostu cen.
6. Zmiana Taryfy opłat i prowizji polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od przesłanek określonych w ust. 3.
7. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z wydawaniem i obsługą kart, Bank informuje, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną Posiadacza rachunku o zakresie wprowadzanych zmian w sposób ustalony w Umowie.
8. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
  - 1) wypowiedzieć Umowę w części „Postanowienia dotyczące kart debetowych” ze skutkiem natychmiastowym;

- 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy w części „Postanowienia dotyczące kart debetowych” co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian;
  - 3) brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
9. Aktualna Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

## Rozdział 6. Reklamacje

### § 19 .

1. Posiadacz rachunku sprawdza prawidłowość podanych na wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji związanych z użytkowaniem karty oraz wykazanego salda.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, albo innych nieprawidłowości związanych z użytkowaniem karty, Posiadacz rachunku / Użytkownik karty w zakresie swojej karty, zawiadamia niezwłocznie Bank.
3. Roszczenia Posiadacza rachunku względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają w terminie 1 miesiąca od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Posiadacz rachunku / Użytkownik karty może zgłosić reklamację:
  - 1) pocztą tradycyjną kierując pismo na adres korespondencyjny Banku: 11-042 Jonkowo, ul. Plac 650-lecia Jonkowa 12 lub na adres korespondencyjny placówki Banku (dane adresowe dostępne są na stronie internetowej Banku);
  - 2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku);
  - 3) za pomocą systemu bankowości elektronicznej, (o ile taka funkcjonalność jest udostępniona przez Bank, opis funkcjonalności bankowości elektronicznej określa Instrukcja Użytkownika zamieszczona na stronie internetowej Banku);
  - 4) pisemnie lub ustnie w placówce Banku. Jeżeli zawiadomienie składane jest w formie pisemnej, Pracownik Banku potwierdza jego złożenie odciskając pieczęć nagłówkową jednostki organizacyjnej, jak również odnotowuje datę wpływu pisma oraz składa obok swój czytelny podpis. Przyjmując ustną dyspozycję Posiadacza rachunku/Użytkownika karty Pracownik Banku sporządza protokół z wypowiedzi Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, a następnie odczytuje go Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty, po zaakceptowaniu spisanej treści ustnej reklamacji podpisuje czytelnie reklamację wraz z datą jej złożenia. Pracownik potwierdza złożenie reklamacji odciskając pieczęć nagłówkową jednostki organizacyjnej, jak również odnotowuje datę wpływu pisma oraz składa obok swój czytelny podpis.
5. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
6. W przypadku reklamacji wymagającej zwrócenia się do instytucji zewnętrznej / współpracującej lub po przekazaniu

reklamacji do organizacji rozliczających transakcje Visa / MasterCard, Bank dopuszcza możliwość warunkowego uznania rachunku, do którego została wydana karta, kwotą reklamowanej transakcji do czasu zakończenia procesu reklamacyjnego.

7. Jeśli reklamacja zostanie uznana za niezasadną, Bank obciąży Posiadacza rachunku kwotą reklamowanej transakcji wraz z ewentualną prowizją dotyczącą reklamowanej transakcji.
8. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do osoby składającej reklamację, o której mowa w ust. 2, o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej dokumentacji składanej reklamacji.
9. Bank poinformuje Posiadacza rachunku o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Informacja może być również przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek osoby składającej reklamację.
10. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nienależytego lub nieprawidłowego wykonania transakcji internetowych, do których doszło na skutek niezapewnienia przez akceptantów zabezpieczenia 3D Secure.
11. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji spowodowane:
  - 1) siłą wyższą;
  - 2) wykonywaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa.
12. Posiadacz rachunku odpowiada w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje, do których Użytkownik karty doprowadził umyślnie lub na skutek rażącego niedbalstwa.
13. Z zastrzeżeniem ust. 12, jak również § 20, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, Bank przywraca obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca nieautoryzowana transakcja, chyba, że roszczenia Posiadacza rachunku wygasły zgodnie z ust. 3.
14. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, Bank, na wniosek Posiadacza rachunku / Użytkownika karty, podejmuje niezwłoczne działania w celu prześledzenia transakcji i powiadamia Posiadacza rachunku / Użytkownika karty o ich wyniku.
15. Z zastrzeżeniem ust. 11, Bank przywraca obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

## Rozdział 7. Odpowiedzialność

### § 20 .

1. W przypadku utraty lub kradzieży karty odpowiedzialność Posiadacza rachunku za transakcje dokonane przy użyciu karty:
  - 1) do dnia zgłoszenia, o którym mowa w § 15 ust. 1, jest ograniczona do kwoty stanowiącej 150 EUR lub 50 EUR w przypadku transakcji zbliżeniowych lub równowartość tych kwot w złotych;
  - 2) po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w §15 ust. 1 jest wyłączona;
  - 3) jest pełna, jeżeli Użytkownik karty, wskutek rażącego niedbalstwa, naruszył co najmniej jeden z obowiązków, o których mowa w § 8 ust. 2 lub § 15 ust. 1, doprowadzając przez to do nieautoryzowanej transakcji.
2. W przypadku przywłaszczenia karty lub nieuprawnionego jej użycia, będącego wynikiem naruszenia przez Użytkownika karty jednego z obowiązków, o których mowa § 8 ust. 2 odpowiedzialność Posiadacza rachunku za transakcje dokonane przy użyciu karty:
  - 1) do dnia zgłoszenia, o którym mowa w § 15 ust. 1, jest ograniczona do kwoty stanowiącej 150 EUR lub 50 EUR w

przypadku transakcji zbliżeniowych lub równowartość tych kwot w złotych;

- 2) po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 15 ust. 1, jest wyłączona;
  - 3) jest pełna, jeżeli Użytkownik karty, wskutek rażącego niedbalstwa, naruszył co najmniej jeden z obowiązków, o których mowa w § 8 ust. 2 lub § 15 ust. 1, doprowadzając przez to do nieautoryzowanej transakcji.
3. Jeżeli Bank nie zapewni Użytkownikowi karty możliwości dokonania zgłoszenia, o którym mowa w § 15 ust. 1, Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje, chyba że Użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.
  4. Równowartość 150 / 50 EUR, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 2 pkt 1, ustala się przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu wykonania transakcji.

## Rozdział 8. Pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich

### § 21.

1. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza rachunku:
  - 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 630);
  - 2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.
2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej [www.zbp.pl](http://www.zbp.pl).
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl).
4. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku opisanej w Rozdziale 6, Posiadacz rachunku ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 630).

## Rozdział 9. Rozwiązywanie i wypowiedzenie umowy

### § 22.

1. Złożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji ze wszystkich kart wydanych do rachunku jest jednoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w części „Postanowienia dotyczące kart debetowych”.
2. Złożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji ze wznowienia wszystkich kart skutkuje rozwiązaniem Umowy w części „Postanowienia dotyczące kart debetowych”, w terminie upływu daty ważności karty z najdłuższym okresem ważności.

## Rozdział 10. Postanowienia końcowe

### § 23.

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany Regulaminu, przy zaistnieniu przynajmniej jednej z wymienionych niżej przyczyn:
  - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa stosowanych w sektorze bankowym,

w szczególności zasad prowadzenia rachunkowości lub przepisów regulujących prawo podatkowe;

- 2) zmian w zakresie oferty Banku, w szczególności rozszerzenia, ulepszenia funkcjonalności istniejących usług lub produktów, rezygnacji z prowadzenia niektórych usług lub produktów dostępnych w jego ofercie i / lub zmiany formy realizacji określonych czynności i produktów;
  - 3) konieczności dostosowania do najlepszych praktyk na rynku bankowym.
2. W przypadku zmiany postanowień Regulaminu w czasie trwania Umowy, Bank zobowiązany jest powiadomić Posiadacza rachunku o wprowadzonych zmianach do Regulaminu lub dostarczyć Regulamin uwzględniający wprowadzone zmiany.
  3. Bank może powiadomić o zmianach Regulaminu, w następujący sposób:
    - 1) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku bieżącego doręczanym Posiadaczowi rachunku; lub
    - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku – w przypadku uprzedniej jego zgody na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez niego adresu e-mail do komunikacji z Bankiem; lub
    - 3) poprzez dostarczenie wiadomości w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości internetowej, (o ile taka funkcjonalność jest udostępniona przez Bank, opis funkcjonalności bankowości elektronicznej określa Instrukcja Użytkownika zamieszczona na stronie internetowej Banku) – w przypadku aktywowania przez Posiadacza rachunku dostępu do tego systemu; lub
    - 4) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji.
  4. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania tekstu wprowadzonych zmian, Posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia Umowy w części „Postanowienia dotyczące kart debetowych”, uznaje się że zmiany zostały przyjęte i obowiązują Strony od dnia następującego bezpośrednio po upływie wymienionego na wstępie terminu.
  5. W przypadku niezaakceptowania przez Posiadacza rachunku nowego Regulaminu lub zmian Regulaminu, Posiadacz rachunku ma prawo do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w części „Postanowienia dotyczące kart debetowych”, która ulega rozwiązaniu z upływem 30 dni od daty złożenia wypowiedzenia.

### § 24.

1. Językiem stosowanym w relacjach Banku z Posiadaczem rachunku / Użytkownikiem kart jest język polski.
2. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
3. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

### § 25.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie następujące przepisy: ustawa Prawo bankowe, ustawa Prawo dewizowe, ustawa o usługach płatniczych, Kodeks cywilny oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

## Rozdział 11. BEZPIECZEŃSTWO TRANSAKcji

### § 26.



Szczegółowe informacje o zagrożeniach dla użytkowników bankowości elektronicznej, w tym dla Użytkowników kart płatniczych należy weryfikować na stronie Związku Banków Polskich:

<https://zbp.pl/dla-konsumentow/bezpieczny-bank/aktualnosc>,

<https://zbp.pl/dla-konsumentow/bezpieczny-bank/bankowosc-internetowa>,

<https://zbp.pl/dla-konsumentow/bezpieczny-bank/karty-bankowe>,

<https://zbp.pl/dla-konsumentow/bezpieczny-bank/bezpieczne-zakupy-przez-internet>.

*Regulamin obowiązuje od 08.08.2018 roku.*