



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ W WARMIŃSKIM BANKU SPÓŁDZIELCZYM

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną zwany dalej Regulaminem, określa zasady świadczenia przez Bank Usług drogą elektroniczną.
2. Regulamin jest udostępniany na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Regulamin jest udostępniony Wnioskodawcy nieodpłatnie za pośrednictwem formularza elektronicznego eWniosku, w formie, która umożliwia jego wydrukowanie oraz pobranie i/lub utrwalenie w formie pliku elektronicznego.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z postanowieniami Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z Usług.
5. Rozpoczęcie korzystania z Usług objętych Regulaminem jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią, zrozumieniem i pełną akceptacją postanowień Regulaminu i tym samym z zawarciem z Bankiem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu.

§ 2.

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **Bank** – Warmiński Bank Spółdzielczy
2. **Dane osobowe** – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej;
3. **eWniosek** – wniosek dotyczący Produktu składany przez Wnioskodawcę w sposób elektroniczny poprzez formularz elektroniczny na stronie internetowej mojbank.pl, na Stronie internetowej Banku lub na innej stronie internetowej wskazanej przez Bank;
4. **Produkt** – produkt lub usługa bankowa lub produkt ubezpieczeniowy;
5. **Ubezpieczenie** – umowa ubezpieczenia zawierana za pośrednictwem Banku, działającego jako agent ubezpieczeniowy, która może być zawarta wyłącznie przy zawieraniu umowy o kredyt gotówkowy na podstawie złożonego przez Wnioskodawcę eWniosku;
6. **Umowa** – umowa o Produkt zawierana na podstawie złożonego przez Wnioskodawcę eWniosku wraz ze wszystkimi wymaganymi przepisami prawa innymi dokumentami oraz umowa cesji praw z umowy ubezpieczenia;
7. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, wnioskująca

o zawarcie Umowy na podstawie złożonego eWniosku;

8. **Strona internetowa Banku** – strona internetowa o adresie: <https://wbs-jonkowo.pl>
9. **Usługi** – usługi świadczone przez Bank drogą elektroniczną, o których mowa w niniejszym Regulaminie obejmujące złożenie eWniosku oraz zawarcie Umowy;
10. **Zdalna wideoweryfikacja** – weryfikacja drogą elektroniczną tożsamości Wnioskodawcy składającego eWniosek;
11. **Podpis elektroniczny** – zaawansowana pieczęć elektroniczna będąca prawnie wiążącym podpisem dostarczoną poprzez usługę obsługi podpisywania elektronicznego dokumentów umożliwiającą Stronom Umowy zapoznanie się z treścią dokumentów oraz złożenie oświadczeń woli na dokumentach celem zawarcia Umowy wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część tej Umowy, w oparciu o usługę składania podpisu elektronicznego stanowiącą usługę zaufania w rozumieniu Art. 3 pkt 16 eIDAS, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.

ROZDZIAŁ 2. PROCES ŚWIADCZENIA USŁUGI DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§ 3.

1. Bank umożliwia Wnioskodawcy zdalne złożenie eWniosku poprzez formularz elektroniczny w celu zawarcia Umowy.
2. Wnioskodawca wskazuje w eWniosku rodzaj Produktu, o który wnioskuje a następnie uzupełnia wszystkie pola formularza elektronicznego eWniosku danymi wymaganymi do zawarcia Umowy wraz z oświadczeniami i innymi zgodami wymaganymi przepisami prawa. Po podaniu danych osobowych, w związku z rozpoczęciem wypełniania e-Wniosku Bank wysyła Wnioskodawcy informacje o rozpoczęciu tego procesu na wskazany przez niego adres e-mail oraz przesyła sms-em kod weryfikacyjny na wskazany przez niego numer telefonu.
3. Wypełnienie eWniosku wymaga od Wnioskodawcy potwierdzenia jego numeru telefonu komórkowego za pomocą kodu SMS. Potwierdzony numer telefonu komórkowego wykorzystywany jest do przeprowadzenia zdalnej wideoweryfikacji

tożsamości Wnioskodawcy oraz do podpisu elektronicznego Umowy.

4. Proces zdalnej wideoweryfikacji tożsamości Wnioskodawcy przebiega z udziałem kamery w telefonie komórkowym i polega na wykorzystaniu zaawansowanych algorytmów biometrycznych podczas analizy wykonanych zdjęć dowodu tożsamości oraz przeprowadzeniu testu żywotności Wnioskodawcy. Zakończenie zdalnej wideoweryfikacji tożsamości Wnioskodawcy z wynikiem pozytywnym umożliwia podpisanie Umowy za pomocą podpisu elektronicznego pod warunkiem zgody Banku na zawarcie Umowy. W przypadku zdalnej wideoweryfikacji Wnioskodawcy z wynikiem negatywnym lub w przypadku braku zdalnej wideoweryfikacji Wnioskodawcy, Umowa nie może być podpisana podpisem elektronicznym i tym samym nie może być zawarta drogą elektroniczną.
5. Przed podpisaniem Umowy podpisem elektronicznym Wnioskodawca otrzymuje na podany w trakcie wypełniania eWniosku, adres e-mail Umowę zabezpieczoną hasłem w celu zapoznania się z jej treścią. W przypadku wniosku o kredyt z ubezpieczeniem, niezbędnym warunkiem zawarcia umowy ubezpieczenia jest zgoda Banku na zawarcie umowy o kredyt.
6. W przypadku odmowy zawarcia Umowy ze strony Banku, Bank niezwłocznie zawiadamia Wnioskodawcę o odrzuceniu eWniosku.

ROZDZIAŁ 3. WARUNKI TECHNICZNE ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§ 4.

1. W celu prawidłowego korzystania z Usług wymagane jest posiadanie komputera osobistego (stacjonarnego lub laptopa) z przeglądarką Firefox, Chrome, Safari, Opera, Edge (dwie ostatnie wersje) i telefonu komórkowego z funkcją wykonywania zdjęć i filmów (smartfona) z systemem operacyjnym iOS (minimum 11.0) lub Android (minimum 5.0) i korzystanie z natywnej przeglądarki
2. Do odbierania wiadomości email przekazywanych drogą elektroniczną niezbędne jest spełnienie następujących wymagań:
 - 1) posiadanie aktywnego i poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej;
 - 2) posiadanie dostępu do urządzenia połączonego z siecią Internet umożliwiającą dostęp do konta poczty elektronicznej.
 - 3) zalecane jest posiadanie na używanym urządzeniu zainstalowanego oprogramowania antywirusowego z aktualną bazą sygnatur wirusów oraz zainstalowanych wszystkich aktualizacji systemu operacyjnego.
3. W celu prawidłowego złożenia przez Wnioskodawcę eWniosku za pośrednictwem komputera osobistego wymagane jest włączenie obsługi JavaScript i plików cookies w przeglądarce internetowej Wnioskodawcy oraz posiadanie zainstalowanego programu Adobe Acrobat Reader do prawidłowego korzystania

z dokumentów dostarczonych w formie elektronicznej.

4. Podczas korzystania z Usług zakazane jest dostarczanie przez Wnioskodawcę jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym, sprzecznych z dobrymi obyczajami lub obraźliwymi.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do korzystania z Usług zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Banku o zauważonych nieprawidłowościach w działaniu Usług.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane: korzystaniem przez Wnioskodawcę z Usług niezgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz wykonaniem dyspozycji Wnioskodawcy w trakcie składania eWniosku przez osobę nieuprawnioną, jeśli dyspozycja złożona została w sposób zgodny z postanowieniami Regulaminu.

ROZDZIAŁ 4. REKLAMACJE DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA USŁUG

§ 5.

1. Wnioskodawca, może zgłosić reklamację dotyczącą Usług świadczonej przez Bank w następującym trybie:
 - 1) pocztą tradycyjną kierując pismo na adres korespondencyjny Banku: Warmiński Bank Spółdzielczy Plac 650-lecia Jonkowa 12, 11-042 Jonkowo;
 - 2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na Stronie internetowej Banku);
 - 3) na adres skrzynki do doręczeń elektronicznych podany na Stronie internetowej Banku: <https://wbs-jonkowo.pl> AE:PL-95111-91026-EARTE-35 lub na skrzynkę ePUAP – wymagany jest podpis elektroniczny;
 - 4) za pomocą systemu bankowości internetowej (o ile taka funkcjonalność jest udostępniona przez Bank);
 - 5) pisemnie lub ustnie w placówce Banku.
2. Bank rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi Wnioskodawcy w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
3. Odpowiedź, o której mowa w ust. 2 może zostać dostarczona pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Wnioskodawcy.
4. Bank udziela odpowiedzi, o której mowa w ust. 2 bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
5. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy, zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i termin 30-dniowy nie może zostać dotrzymany, Bank informuje Wnioskodawcę o:
 - 1) przyczynie opóźnienia;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone;
 - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, termin rozpatrzenia reklamacji przez Bank i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
7. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Wnioskodawcy, treść odpowiedzi, będzie zawierać również pouczenie o możliwości:
 - 1) odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje tryb odwoławczy, a także o sposobie wniesienia tego odwołania;
 - 2) skorzystania z instytucji mediacji albo sądu polubownego, albo innego mechanizmu polubownego rozwiązywania sporów, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje taką możliwość; wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego;
 - 3) wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.

ROZDZIAŁ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednio postanowienia Regulaminów Produktów, Ogólne Warunki Ubezpieczeń oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. W razie zmiany niniejszego Regulaminu, zmieniony Regulamin zostanie umieszczony w formularzu elektronicznym eWniosku na Stronie internetowej Banku.
3. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną w związku z przerwaniem składania eWniosku lub z zerwaniem połączenia internetowego ulega rozwiązaniu w terminie 30 dni od daty akceptacji Regulaminu.
4. Rozwiązanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w związku ze złożeniem eWniosku następuje najpóźniej wraz z dniem podpisania Umowy podpisem elektronicznym.
5. W przypadku braku podpisu elektronicznego pod Umową, umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną ulega rozwiązaniu po upływie 30 dni od daty wysłania Umowy przez Bank do Wnioskodawcy.
6. W związku ze świadczoną usługą drogą elektroniczną przetwarzane są Dane osobowe. Administratorem danych osobowych jest Bank.
7. Bank wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować kierując korespondencję na adres Banku lub poprzez pocztę elektroniczną iod@wbs-jonkowo.pl.
8. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) Świadczenia usług przez Bank drogą elektroniczną, oraz zawarcia i wykonania Umów – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

- 2) Marketingu bezpośredniego – art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- 3) Dochodzenia roszczeń - art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 4) W celu rozpatrywania reklamacji zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej - art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 5) Sporządzania i prowadzenia zestawień, analiz, statystyk, raportowania tj. w wewnętrznych celach administracyjnych - art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 6) W przypadku skorzystania ze Zdalnej Wideoweryfikacji Bank będzie również przetwarzał dane biometryczne (wizerunek twarzy) na potrzeby potwierdzenia tożsamości, w tym w celu przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy i finansowania terroryzmu – art. 6 ust. 1 lit. c w związku art. 9 ust. 2 lit. a i g, oraz w związku z art. 43 ust. 2 pkt. 7 ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże niezbędne do wykonania w/w celów, wskazanych w pkt. 8.
10. Okres przez który dane będą przetwarzane zależy od celu w jakim zostały pozyskane. Dane przetwarzane w celu:
 - 1) Świadczenia usług przez Bank drogą elektroniczną, oraz zawarcia i wykonania Umów, dochodzenia roszczeń, w celu rozpatrywania reklamacji - przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń;
 - 2) Marketingu bezpośredniego do czasu odwołania zgody;
 - 3) Sporządzania i prowadzenia zestawień, analiz, statystyk, raportowania tj. w wewnętrznych celach administracyjnych przetwarzane będą do czasu wypełnienia prawnie usprawiedliwionych interesów Banku lub do czasu zgłoszenia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą;
 - 4) W przypadku realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa szczególnie w przypadku Zdalnej Wideoweryfikacji dane będą przetwarzane do czasu wypełnienia tych obowiązków.
11. Wnioskodawcy przysługuje prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych – art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych osobowych – art. 17 RODO;

- 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych — art.18 RODO;
- 5) przenoszenia danych osobowych — art. 20 RODO;
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych — art. 21 RODO;
- 7) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych — art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- 8) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Aby skorzystać z w/w praw można skontaktować się z Bankiem listownie na adres siedziby, lub z wyznaczonym przez Bank Inspektorem Ochrony Danych na wyżej wskazany adres e-mail.

12. Dane Wnioskodawcy mogą zostać ujawnione podmiotom z którymi Bank współpracuje na podstawie umów. Takimi podmiotami mogą być firmy świadczące usługi IT, firmy pocztowe, kurierskie, marketingowe, prawne, windykacyjne. Ponadto dostęp do danych mogą mieć podmioty i organy, którym Bank jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od Banku danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym policja, prokuratora, a także Urząd Skarbowy, Generalny Inspektor Informacji Finansowej, Rzecznik Finansowy, Komisja Nadzoru Finansowego, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Urząd Ochrony Danych Osobowych) w szczególności na podstawie art. art. 104 ust. 2 i art. 105 ust. 1 i 2 ustawy Prawo bankowe (np. BIK, ZBP), podmiotom, którym Bank powierzył wykonywanie czynności bankowych lub czynności związanych z działalnością bankową na rzecz Banku, instytucjom, o których mowa w art. 105 ust. 4 ustawy Prawo bankowe, biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, na podstawie przepisów tej ustawy.
13. Dane przetwarzane mogą być co do zasady na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
14. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych w związku z zawarciem Umów przekazywane są po ich zawarciu.

15. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystywania prezentowanych treści wyłącznie w zakresie własnego osobistego użytku.
16. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania Umowy, do której stosuje się Regulamin jest prawo polskie.

Regulamin obowiązuje od 01.01.2025 roku.