



REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH W WARMIŃSKIM BANKU SPÓŁDZIELCZYM

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów Indywidualnych w Warmińskim Banku Spółdzielczym”, zwany dalej Regulaminem, obowiązuje w Warmińskim Banku Spółdzielczym z siedzibą w Jonkowie, 11-042 Jonkowo, ul. Plac 650-lecia Jonkowa 12, e-mail: centrala@wbs-jonkowo.pl, wpisanym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000076432, NIP 739-030-42-71.
2. Regulamin określa zasady:
 - 1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych;
 - 2) korzystania z kanałów bankowości elektronicznej;
 - 3) wydawania i obsługi kart debetowych, wydawanych do rachunków oszczędnościowo - rozliczeniowych;
 - 4) realizacji zleceń w obrocie krajowym;
 - 5) realizacji przekazów w obrocie dewizowym.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa, przyjmująca płatności kartami;
- 2) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
- 3) **aplikacja mobilna** – aplikacja wskazana przez Bank, instalowana na zaufanych urządzeniach mobilnych Użytkownika z oprogramowaniem Android lub iOS, za pomocą której Bank świadczy usługę bankowości elektronicznej. Aplikacja mobilna może być wyłącznie narzędziem autoryzacyjnym tj. tokenem mobilnym lub aplikacją zapewniającą dostęp do informacji o produktach i usługach posiadanych w Banku oraz składanie dyspozycji przy jej użyciu, w tym także do dokonywania płatności przy użyciu kodu BLIK;
- 4) **autoryzacja** - wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku;
- 5) **Bank** – Warmiński Bank Spółdzielczy;
- 6) **Bank BPS S.A.** - Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. w Warszawie za pośrednictwem którego, Bank prowadzi rozliczenia dewizowe, wydaje karty płatnicze itp.;
- 7) **bank Beneficjenta/Odbiorcy** - bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z Beneficjentem/Odbiorcą;
- 8) **bank korespondent** – bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku BPS S.A. lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego Bank BPS S.A. prowadzi rachunek loro;
- 9) **bank pośredniczący** – bank, z którego usług korzysta bank Zleceniodawcy kierując przekaz do banku Beneficjenta;
- 10) **bank Zleceniodawcy** – bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od Zleceniodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
- 11) **bankomat** – urządzenie umożliwiające wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;

- 12) **Beneficjent/Odbiorca** – posiadacz rachunku będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej/ wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;
- 13) **blokada karty/zastrzeżenie karty** – unieważnienie karty przez Bank lub Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
- 14) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon;
- 15) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 16) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS (Point of Sale Terminal) – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
- 17) **dane biometryczne** – dane będące zapisem indywidualnych cech Użytkownika to jest odcisku palca, obrazu tęczy, wizerunku twarzy, barwy głosu;
- 18) **data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 19) **data waluty spot** – standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującymi w Banku Godzinami granicznymi realizacji przelewów;
- 20) **Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym** – dokument zawierający informacje o wysokości pobieranych opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym wykazie;
- 21) **dostawca usług** – dostawca usług określonych w § 2 pkt 105)-107), oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w § 2 pkt 105) spełniający wymagania ustawy o usługach płatniczych;
- 22) **dostępne środki** – saldo rachunku, powiększone o ewentualne środki z tytułu przyznanych kredytów / pomniejszone o kwoty przyjętych do realizacji transakcji płatniczych oraz blokad, do wysokości których Posiadacz rachunku / Użytkownik karty / Użytkownik w ramach dostępnych limitów wypłat może dokonywać transakcji;
- 23) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem, kodem PIN, jak w karcie dotychczas użytkowanej oraz nową datą ważności;
- 24) **dzień roboczy** – każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 25) **Elixir** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba

- Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
- 26) **Express Elixir** – system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego uczestnika. Bank jest uczestnikiem systemu Express Elixir;
 - 27) **Godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w Komunikacie Godziny granicznej realizacji przelewów, dostępnym w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku;
 - 28) **Uwierzytelnienie 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Użytkownika karty i uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure lub metoda autoryzacji w aplikacji mobilnej (o ile Bank udostępni taką funkcjonalność);
 - 29) **IBAN** – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN. Składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne), i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku będący unikatowym identyfikatorem;
 - 30) **identyfikator Użytkownika/numer identyfikacyjny/ login** – unikalny alfanumeryczny identyfikator definiowany przez Bank dla Użytkownika, wykorzystywany przy weryfikacji Użytkownika w usłudze bankowości elektronicznej;
 - 31) **incydent** – niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
 - 32) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelnienia;
 - 33) **Infolinia Banku BPS S.A.** – obsługa Klienta w zakresie kart debetowych, świadczona całą dobę przez Bank BPS S.A drogą telefoniczną pod nr tel.: **0-801 321 456** oraz **86 215 50 00** (opłata za połączenie wg taryfy operatora) lub pocztą elektroniczną email: kontakt@bankbps.pl;
 - 34) **karta debetowa/karta** – międzynarodowa karta płatnicza (VISA lub MasterCard), spersonalizowana lub niespersonalizowana, zarówno główna jak i dodatkowa oraz naklejka zbliżeniowa, wydawana przez Bank;
 - 35) **karta spersonalizowana** – karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty;
 - 36) **karta niespersonalizowana** – karta bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska Użytkownika karty;
 - 37) **karta z programem lojalnościowym** – karta, powiązana z programem lojalnościowym, zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie internetowej Banku;
 - 38) **Kod identyfikacyjny** –
 - a) kod PIN dla kart debetowych (Personal Identification Number) stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty lub
 - b) kod PIN do aplikacji mobilnej, kod ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika w usłudze bankowości elektronicznej identyfikujący Użytkownika, służący do uwierzytelnienia Użytkownika w aplikacji mobilnej, stanowiący element silnego uwierzytelniania lub
 - c) kod uwierzytelnienia / kod PIN dla transakcji 3D Secure – czterocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika karty w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie oraz kod SMS wysłany na wskazany przez Użytkownika nr telefonu lub
 - d) kod SMS – jednorazowy kod wysłany na wskazany przez Użytkownika nr telefonu, służący do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz do autoryzacji dyspozycji i transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz jednorazowy kod wysłany na wskazany przez Użytkownika karty nr telefonu służący do autoryzacji transakcji kartą w Internecie lub
 - e) kod dostępu / hasło – hasło ustanawiane samodzielnie przez Użytkownika w usłudze bankowości elektronicznej, stanowiące element silnego uwierzytelniania, podczas kolejnego logowania część hasła ustalonego przez Użytkownika jest maskowana lub
 - f) PIN autoryzacyjny – PIN ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika w usłudze bankowości elektronicznej, stanowiący element silnego uwierzytelniania, który łącznie z kodem SMS służy do autoryzacji dyspozycji i transakcji płatniczych składanych w systemie bankowości elektronicznej;
- 39) **kod Swift/BIC kod** (ang.: Swift code/BIC code) – przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory;
 - 40) **Komunikat** – komunikat Banku dostępny w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku, w którym podawane są istotne dla Posiadacza rachunku/Użytkownika/Użytkownika karty informacje, tj. limity transakcyjne do kart płatniczych, limity transakcyjne w usłudze bankowości elektronicznej, limity transakcyjne dla transakcji BLIK, godziny graniczne realizacji przelewów itp.;
 - 41) **kraj** – Rzeczpospolita Polska;
 - 42) **koszty BEN** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Beneficjent;
 - 43) **koszty OUR** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Zleceniodawca;
 - 44) **koszty SHA** – opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku Beneficjenta pokrywa Beneficjent, a banku Zleceniodawcy – Zleceniodawca;
 - 45) **kurs walutowy** – kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
 - 46) **limity transakcyjne** – kwota, do wysokości której Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych w ciągu jednego dnia. Wysokość limitu ustalona jest indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych transakcji;
 - 47) **limity transakcyjne w usłudze bankowości elektronicznej** – określona przez Posiadacza rachunku kwota limitu jednorazowego oraz dziennego, do wysokości której Użytkownik może dokonywać transakcji płatniczych w usłudze bankowości elektronicznej w ciągu jednego dnia;
 - 48) **lokata/rachunek lokaty** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych przez określony w Umowie czas i na określonych w niej warunkach;

- 49) **lokata typu overnight O/N** – lokata polegająca na codziennym automatycznym lokowaniu środków pieniężnych z rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego (ror) na rachunek lokaty, ponad próg lokaty O/N na rachunku ror. Kwota lokaty O/N zwracana jest kolejnego dnia roboczego na ten sam rachunek ror;
- 50) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
- 51) **naklejka zbliżeniowa Visa PayWave/naklejka zbliżeniowa** – międzynarodowa karta płatnicza Visa, niespersonalizowana, umożliwiająca dokonywanie wyłącznie transakcji zbliżeniowych i internetowych, wydawana przez Bank;
- 52) **nierezydent** – osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania w kraju, w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe;
- 53) **NRB** – Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych będący unikatowym identyfikatorem;
- 54) **odkup środków** – czynność polegająca na przeliczeniu kwoty transakcji płatniczej opiewającej na walutę wymienną na walutę polską, zgodnie z obowiązującymi w Banku zasadami stosowania kursów walut lub po kursie indywidualnie negocjowanym;
- 55) **odwołanie polecenia zapłaty** – dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym Poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem jej realizacji;
- 56) **organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w ramach danej organizacji; Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa i MasterCard;
- 57) **państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów dostępna na stronie internetowej www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy);
- 58) **pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem;
- 59) **placówka operacyjna / placówka Banku** – jednostka organizacyjna (Oddział) lub komórka organizacyjna (Filia) Banku, prowadząca bezpośrednią obsługę Klienta;
- 60) **płatnik** – osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze, w tym Posiadacz rachunku, Użytkownik, Użytkownik karty;
- 61) **polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 62) **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonego przez tego samego dostawcę (Bank);
- 63) **polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym;
- 64) **polecenie przelewu TARGET** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2;
- 65) **polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro;
- 66) **polecenie wypłaty** – usługa płatnicza, niespełniająca warunków przelewu SEPA oraz polecenia przelewu TARGET skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej polegająca na dokonaniu przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego Beneficjenta/Odbiorcy, w tym polecenia przelewu w walucie obcej;
- 67) **polecenie zapłaty** – oznacza usługę płatniczą polegającą na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik (Posiadacz rachunku) udzielił odbiorcy;
- 68) **portal kartowy** – www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
- 69) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze współposiadaczy rachunku;
- 70) **powiadomienia PUSH** – element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną;
- 71) **Powiadamianie sms / Usługa sms** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pomocą wiadomości sms;
- 72) **Przedstawiciel ustawowy** – Przedstawiciel ustawy Posiadacza rachunku, którym jest każdy z jego rodziców, o ile Posiadacz rachunku pozostaje pod ich władzą rodzicielską, a także ustanowiony przez sąd opiekuńczy opiekun lub kurator;
- 73) **przekaz w obrocie dewizowym/Przekaz** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu TARGET oraz polecenie przelewu w walucie obcej;
- 74) **przepisy dewizowe** – ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE;
- 75) **rachunek płatniczy** – rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych;
- 76) **rachunek nostro** – rachunek bieżący Banku otwarty i prowadzony w walucie wymiennej w banku krajowym lub zagranicznym;
- 77) **rachunek walutowy** – rachunek oszczędnościowy w walucie obcej. Wykaz walut dla których Bank prowadzi rachunki walutowe określony jest w Tabeli oprocentowania i podawany do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku;

- 78) reklamacja** – zgłoszenie zastrzeżenia dotyczącego usług świadczonych przez Bank skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty/Użytkownika, w którym Posiadacz rachunku/Użytkownik karty/Użytkownik zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank, z wyłączeniem zgłoszeń dotyczących nieautoryzowanych transakcji płatniczych;
- 79) rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe;
- 80) Rzecznik Finansowy** – osoba, do której zadań należy podejmowanie działań w zakresie ochrony Klientów podmiotów rynku finansowego, których interesy reprezentuje w myśl Ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym z dnia 5 sierpnia 2015 r.
- 81) saldo rachunku** – stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
- 82) SEPA (Single Euro Payments Area)** – jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
- 83) SORBNET** - prowadzony przez Narodowy Bank Polski (NBP) system rozliczeniowy służący do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń wysokokwotowych w czasie rzeczywistym;
- 84) silne uwierzytelnienie** - uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
 - posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
 - cechy charakterystyczne Użytkownika/ Użytkownika karty,
- będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.
- Zgodnie z ustawą o usługach płatniczych Bank może nie stosować silnego uwierzytelnienia w przypadku transakcji internetowej jeżeli zostały spełnione następujące warunki: (1) kwota transakcji internetowej nie przekracza kwoty opublikowanej na stronie internetowej Banku oraz (2) łączna kwota poprzednich transakcji internetowych zainicjowanych przez płatnika od dnia od dnia ostatniego zastosowanego silnego uwierzytelnienia nie przekracza kwoty opublikowanej na stronie internetowej Banku, lub (3) liczba poprzednio wykonanych transakcji internetowych zainicjowanych przez płatnika nie przekracza pięciu następujących po sobie pojedynczych transakcji internetowych;
- 85) strona internetowa Banku** – <https://wbs-jonkowo.pl> - strona, na której dostępne są m.in. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy opłat i prowizji oraz Tabeli kursowej;
- 86) system bankowości elektronicznej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej, oferowany w ramach usługi bankowości elektronicznej;
- 87) system bankowości mobilnej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i za pomocą aplikacji zainstalowanej na urządzeniu mobilnym działającym w sieci bezprzewodowej, oferowany w ramach usługi bankowości elektronicznej;
- 88) SWIFT** - międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku BPS S.A. wykorzystywana do realizacji przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku BPS S.A. Bank korzysta z platformy SWIFT za pośrednictwem Banku BPS S.A.;
- 89) szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska oraz numeru rachunku Posiadacza rachunku;
- 90) środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej** – identyfikator/numer identyfikacyjny/login Użytkownika, kod dostępu/hasło, kod uwierzytelnienia, kod PIN, PIN autoryzacyjny i kod SMS oraz powiadomienia PUSH i inne urządzenia, umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzację transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej;
- 91) Tabela kursowa** – tabela, w której publikowane są ustalone przez Bank kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany Tabeli wchodzi w życie od godziny wskazanej w jej treści Tabela kursowa dostępna jest na stronie internetowej Banku i w placówkach Banku;
- 92) Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku Tabela oprocentowania produktów bankowych Warmińskiego Banku Spółdzielczego dostępna w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 93) TARGET2** – transeuropejski zautomatyzowany błyskawiczny system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym dla waluty euro. Stanowi platformę do obsługi płatności wysokokwotowych, z której korzystają banki centralne i komercyjne. Bank korzysta z systemu TARGET2 za pośrednictwem Banku BPS S.A.;
- 94) Taryfa opłat i prowizji** – obowiązująca w Banku „Taryfa opłat i prowizji bankowych Warmińskiego Banku Spółdzielczego dla Klientów Indywidualnych”, dostępna w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 95) terminal POS (ang. Point of Sale)/terminal** – urządzenie elektroniczne instalowane w placówkach handlowo-usługowych, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem – za pośrednictwem centrum autoryzacyjnego – w przypadku, gdy Użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą;
- 96) token mobilny** – aplikacja mobilna wykorzystywana w procesie logowania i autoryzacji transakcji płatniczych realizowanych w systemie bankowości elektronicznej;
- 97) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez faktycznego wykorzystania karty;
- 98) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (Banku);
- 99) transakcja płatnicza** – inicjowana przez Posiadacza rachunku, Użytkownika, Odbiorcę lub Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
- transakcja bezgotówkowa** (stykowa) – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu,
 - transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub

w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na stronie internetowej Banku,

- c) **transakcja zbliżeniowa** (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową lub naklejki zbliżeniowej w placówce usługowo-handlowej wyposażonej w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy;
 - d) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;
 - e) **transakcja BLIK** – transakcja płatnicza zainicjowana przez Użytkownika, wymagająca autoryzacji kodem BLIK wygenerowanym w aplikacji mobilnej;
- 100) trwały nośnik informacji** – nośnik umożliwiający użytkownikowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci;
- 101) Umowa** – Umowa ramowa o usługi płatnicze regulująca wykonywanie indywidualnych transakcji płatniczych, która może zawierać postanowienia w zakresie prowadzenia rachunku płatniczego, Umowa rachunku oszczędnościowego, Umowa rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej lub Umowa rachunku bankowego;
- 102) Usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej (o ile taka funkcjonalność jest udostępniona przez Bank) lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 103) usługa BLIK** – usługa umożliwiająca dokonywanie transakcji BLIK. Limity transakcyjne dotyczące płatności BLIK w ramach usługi BLIK dostępne są w Placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 104) usługa cash back** – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski; usługa ta nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż PLN;
- 105) usługa dostępu do informacji o rachunku** - usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
- a) rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo
 - b) rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
- 106) usługa inicjowania transakcji płatniczej** - usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
- 107) usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
- 108) ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych;
- 109) uwierzytelnienie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku/ Użytkownika /Użytkownika karty lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
- 110) Użytkownik** – Posiadacz rachunku (z wyłączeniem osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 roku życia i osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej) lub pełnomocnik, upoważniony przez Posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem w systemie bankowości elektronicznej oraz w aplikacji mobilnej w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, wskazany we wniosku o udostępnienie/zmianę w usłudze bankowości elektronicznej;
- 111) Użytkownik karty** – osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji kartą w zakresie określonym w Regulaminie i Umowie wskazana we wniosku o wydanie karty lub sam Posiadacz rachunku;
- 112) waluta obca** – waluta niebędąca w kraju prawnym środkiem płatniczym;
- 113) waluta wymienialna** – waluta obca określana jako wymienialna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
- 114) zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na weryfikacji cech biometrycznych lub podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Użytkownika karty w portalu kartowym na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode/ Identity Check) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego lub uwierzytelnienia transakcji w aplikacji mobilnej (o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność), które stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
- 115) zadłużenie wymagalne** – wierzytelność Banku niespłacona przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w Regulaminie i Umowie;
- 116) zestawienie transakcji** – drukowane lub generowane w wersji elektronicznej, na wniosek Posiadacza rachunku, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, zestawienie zawierające wszystkie transakcje dokonane przy użyciu karty, rozliczone w danym miesiącu kalendarzowym, za zestawienie Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji;
- 117) zgoda** – zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku bankowego w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla Odbiorcy do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;
- 118) Zleceniodawca** - płatnik będący podmiotem zlecającym dokonanie transakcji płatniczej;
- 119) zlecenie płatnicze** – oświadczenie Zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;
- 120) zlecenie stałe** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy.

§ 3 .

1. W ramach niniejszego Regulaminu, Bank otwiera i prowadzi następujące rachunki bankowe:
 - 1) oszczędnościowo - rozliczeniowe będące rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 2) terminowych lokat oszczędnościowych nie będących rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie lub potwierdzeniu otwarcia lokaty;

- 3) oszczędnościowe będące rachunkami płatniczymi, z zastrzeżeniem Rozdziału 36, 37 i 38 – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych i niewykorzystywania do prowadzenia rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Rachunki bankowe są otwierane na podstawie Umowy zawartej w placówce Banku, a wybrane rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe mogą być również otwierane na podstawie Umowy zawieranej na odległość w formie elektronicznej.
3. Rachunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1), prowadzone są w PLN. Posiadacz rachunku może otworzyć jeden rachunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) jako indywidualny i jeden jako rachunek wspólny prowadzony z inną osobą fizyczną, z zastrzeżeniem, że w przypadku rachunku otwieranego na podstawie Umowy zawieranej na odległość w formie elektronicznej wymieniony w ust. 1 pkt 1) rachunek może być prowadzony jedynie jako rachunek indywidualny.
4. Rachunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3), mogą być prowadzone w walutach obcych. Wykaz walut określa Tabela oprocentowania.
5. Bank może nadać nazwy handlowe oferowanym rodzajom rachunków bankowych.
6. Bank otwiera i prowadzi rachunki indywidualne i wspólne, dla osób fizycznych rezydentów i nierezydentów oraz otwiera i prowadzi rachunki dla pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych (PKZP) i szkolnych kas oszczędności (SKO) oraz osób fizycznych będących członkami Rad Rodziców (RR), z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe otwierane na podstawie Umowy zawieranej na odległość w formie elektronicznej są otwierane jako rachunki indywidualne dla osób fizycznych spełniających następujące warunki:
 - 1) posiadających pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) posiadających obywatelstwo polskie,
 - 3) niebędących osobami na eksponowanym stanowisku politycznym (PEP)
 - 4) posługujących się w zdalnym procesie weryfikacji dowodem osobistym.
8. Bank otwiera i prowadzi rachunki także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
9. Aktualna oferta rachunków dostępna jest w Taryfie opłat i prowizji oraz podawana jest do wiadomości w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.

ROZDZIAŁ 2. OTWARCIE RACHUNKU BANKOWEGO

§ 4.

1. Otwarcie rachunku bankowego następuje po zawarciu Umowy przez strony, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2
2. Otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego wymaga złożenia wniosku w formie papierowej o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego celem zawarcia Umowy.
3. Bank przyjmuje wraz z wnioskiem o otwarcie Podstawowego Rachunku Bankowego oświadczenie Posiadacza rachunku o braku posiadania rachunku płatniczego (rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w PLN) w innym banku.
4. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony jest w Banku jako konto indywidualne.
5. Z Podstawowym Rachunkiem Płatniczym nie może być powiązany Kredyt w ROR oferowany przez Bank.
6. Podstawowy Rachunek Płatniczy nie jest dostępny dla osób małoletnich poniżej 13 roku życia oraz osób całkowicie ubezwłasnowolnionych.
7. Przed zawarciem Umowy, w ramach, której otwierany jest rachunek płatniczy, i z odpowiednim wyprzedzeniem osobie występującej o zawarcie takiej Umowy Bank wydaje Dokument

dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.

8. Dokument wymieniony w ust. 7 Bank wydaje na żądanie osoby występującej o zawarcie Umowy z przeliczeniem prowizji i opłat ze złotych polskich (PLN) na wybraną walutę kraju członkowskiego Unii Europejskiej.
9. W celu wyrażenia opłat i prowizji w walucie obcej w dokumencie wymienionym w ust. 7 Bank przelicza je przy użyciu średniego kursu NPB dla danej waluty obowiązującego w dniu sporządzenia tego dokumentu.
10. Osoba występująca o zawarcie Umowy w placówce Banku zobowiązana jest do okazania:
 - 1) dokumentu tożsamości: dowodu osobistego lub paszportu;
 - 2) paszportu zagranicznego lub innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania poza krajem w przypadku nierezydentów;
 - 3) tymczasowego dowodu tożsamości, paszportu lub legitymacji szkolnej w przypadku osoby małoletniej.
11. Podpis złożony na Umowie zawieranej w placówce Banku przez Posiadacza rachunku stanowi wzór podpisu, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W przypadku rachunków prowadzonych na rzecz SKO, PKZP i RR podpisy składane są przez uprawnione osoby na Karcie wzorów podpisów.
13. Podpisy, o których mowa w ust. 11 i 12, składane są w obecności pracownika Banku.
14. W przypadku odmowy otwarcia Podstawowego Rachunku Płatniczego lub odmowy zmiany rachunku na Podstawowy Rachunek Płatniczy Bank informuje wnioskodawcę pisemnie o powodach odmowy.
15. Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego zgodnie z obowiązującą ofertą na dzień złożenia wniosku.
16. Bank realizuje wniosek o zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w pierwszym roboczym dniu miesiąca następującym po miesiącu, w którym wniosek o zmianę rodzaju rachunku został złożony.
17. W przypadku rachunku wspólnego, wniosek o zmianę rodzaju rachunku musi zostać złożony przez wszystkich współposiadaczy, z zastrzeżeniem, że zmiana rachunku wspólnego nie dotyczy zmiany na Podstawowy Rachunek Płatniczy.
18. Do wniosku o zmianę rodzaju rachunku Bank wydaje aktualny Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.

§ 5.

1. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony jest w PLN i umożliwia wyłącznie:
 - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
 - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku na terytorium państw członkowskich w bankomacie przy użyciu karty debetowej lub w placówce Banku w godzinach pracy placówki, lub przy użyciu terminala płatniczego i karty debetowej, jeżeli Posiadacz rachunku zawrze umowę o taką usługę i Bank będzie tą usługę oferować;
 - 3) wykonywanie transakcji płatniczych na terytorium państw członkowskich w tym transferu środków pieniężnych na rachunek płatniczy prowadzony w Banku przez Posiadacza rachunku lub w innym banku poprzez:
 - a) użycie karty debetowej,
 - b) wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym zleceń stałych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej,
 - c) wykonywanie usług poleceń przelewu wewnętrznego polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu TARGET,

polecenia przelewu w walucie obcej i polecenia wypłaty na terytorium państw członkowskich.

2. W przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty debetowej wydanej do Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank zapewnia możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty (transakcje internetowe).
3. W przypadku przekroczenia środków na rachunku spowodowanego rozliczeniem transakcji dokonanej kartą debetową wydaną do Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank umożliwia dokonanie przekroczenia salda rachunku w związku z dokonaną transakcją kartą debetową z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Bank umożliwia przekroczenie środków do kwoty 10 PLN, z zastrzeżeniem, że ograniczenie dotyczy transakcji rozliczanych w trybie on-line.
5. Kwota transakcji dokonanej kartą debetową, która spowodowała przekroczenie dostępnych środków na rachunku powinna zostać zwrócona w terminie 7 dni od daty dokonania rozliczenia transakcji.
6. W przypadku powstania na Podstawowym Rachunku Płatniczym salda przekraczającego kwotę określoną w ust. 4 Bank stosuje zapisy określone w § 37 ust. 4-5.
7. W przypadku rozwiązywania Umowy o Podstawowy Rachunek Płatniczy w tym złożenia dyspozycji o zamianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty kwoty powodującej przekroczenie dostępnych środków na rachunku, o której mowa w ust. 4 wraz z odsetkami umownymi.

ROZDZIAŁ 3. PEŁNOMOCNICTWO

§ 6 .

1. Posiadacz rachunku bankowego posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku bankowego może być osoba fizyczna będąca rezydentem bądź nierezydentem. Pełnomocnik realizuje transakcje płatnicze zgodnie z udzielonym mu pełnomocnictwem.
3. W przypadku rachunku wspólnego, pełnomocnictwo ustanawiane jest na podstawie dyspozycji wszystkich współposiadaczy łącznie.
4. Obecność pełnomocnika przy udzielaniu pełnomocnictwa nie jest wymagana.

§ 7 .

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie pisemnej.
2. Pełnomocnictwo udzielane jest przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w placówce Banku oraz potwierdzone własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku, złożonym w obecności pracownika Banku.
3. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku z chwilą złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika w Banku.
4. Do dysponowania rachunkiem nie może być jednocześnie ustanowionych więcej niż dwóch pełnomocników.

§ 8 .

1. Pełnomocnictwo może być udzielone, jako:
 - 1) pełnomocnictwo ogólne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, włącznie z zamknięciem rachunku, o ile tak stanowi treść pełnomocnictwa;
 - 2) pełnomocnictwo rodzajowe – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku.
2. Pełnomocnictwo nie może obejmować:

- 1) wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
- 2) udzielania dalszych pełnomocnictw;
- 3) składania wniosków o kredyt odnawialny w rachunku;
- 4) zawierania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku Umowy kredytu odnawialnego dla Posiadacza rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.

§ 9 .

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich współposiadaczy, natomiast odwołane na podstawie dyspozycji przynajmniej jednego ze współposiadaczy.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w placówce Banku prowadzącej rachunek, dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego odwołania pełnomocnictwa.

§ 10 .

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
- 2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
- 3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
- 4) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy rachunku bankowego, do którego pełnomocnictwo było udzielone.

ROZDZIAŁ 4. RACHUNEK TERMINOWEJ LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ

§ 11 .

1. Rachunek lokaty przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie lub potwierdzeniu otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej.
2. Bank może ustalić minimalną i/lub maksymalną kwotę lokaty, której wysokość określona jest w Tabeli oprocentowania.
3. Otwarcie rachunku lokaty odbywa się w momencie wpływu środków na ten rachunek chyba, że w Umowie/ potwierdzeniu otwarcia rachunku lokaty strony ustalą inaczej.
4. Dyspozycja założenia lokaty złożona w systemie bankowości elektronicznej w dzień roboczy po godzinie 21:00 realizowana jest w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji.
5. Dyspozycja założenia lokaty złożona w systemie bankowości elektronicznej w dni inne niż dzień roboczy realizowana jest w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji.
6. Potwierdzenie otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej, dla lokat zawieranych w placówce Banku, podpisywane jest przez Posiadacza rachunku lub pełnomocnika. Potwierdzenie otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej dla lokat zawieranych w usłudze bankowości elektronicznej uwierzytelniane jest zgodnie ze sposobem autoryzacji dyspozycji Użytkownika w usłudze bankowości elektronicznej.

§ 12 .

1. Lokata może mieć charakter:
 - 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana zawsze na jeden okres umowy;
 - 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego, lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres umowy, chyba że Posiadacz rachunku/Użytkownik w Umowie/ potwierdzeniu otwarcia rachunku terminowej

lokaty oszczędnościowej / systemie bankowości elektronicznej określi inaczej, na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego, przy czym maksymalny okres odnowienia lokaty wynosi 114 miesięcy. Dla lokat automatycznie odnawialnych za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się dzień zapadalności poprzedniego okresu umownego;

- 3) negocjowany, co oznacza, że wynegocjowane oprocentowanie lokaty i okres trwania lokaty mają zastosowanie wyłącznie do okresu umownego, a po okresie umownym odnowienie na kolejny okres następuje automatycznie na zasadach ogólnych, tj. zgodnie ze stawką oprocentowania obowiązującą w Banku w dniu odnowienia lokaty oraz na okres standardowy lokaty obowiązujący w Banku, chyba że Posiadacz rachunku wynegocjuje z Bankiem nową stawkę oprocentowania oraz okres trwania lokaty.
2. W przypadku lokat nieodnawialnych dzień zapadalności lokaty jest dniem dostępności środków z lokaty.
3. Gdy dzień dostępności środków w przypadku wypłaty przypada w dniu niebędącym dniem roboczym, to dzień dostępności środków przesuwa się na pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat z możliwością odnawiania na kolejny taki sam okres umowny, o których mowa w ust. 1 pkt 2).
4. W przypadku wycofania lokaty z oferty Banku, Bank nie przedłuży jej na kolejny okres umowy, informując o tym Posiadacza rachunku w sposób określony w § 111 ust. 2 i 4.

§ 13 .

Posiadacz rachunku ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty środków z rachunku lokaty przed upływem okresu umownego, co oznacza wypowiedzenie Umowy w zakresie rachunku lokaty ze skutkiem natychmiastowym.

§ 14 .

1. Wpłata środków następuje na rachunek wskazany w Umowie/potwierdzeniu otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej, po otrzymaniu dyspozycji Posiadacza rachunku, o ile postanowienia Umowy lokaty nie stanowią inaczej.
2. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na rachunku lokaty Bank:
 - 1) nie przyjmuje wpłat uzupełniających;
 - 2) nie dokonuje częściowych wypłat.
3. Wpłata na rachunek lokaty w walucie obcej oraz wypłata z tego rachunku może być dokonywana tylko w walutach określonych w Tabeli oprocentowania.
4. W przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków w walucie innej niż waluta lokaty, Bank dokonuje przeliczenia według kursów kupna/ sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna/ sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych) Banku obowiązujących w momencie dokonania wpłaty lub wypłaty środków.

§ 15 .

1. W przypadku lokaty nieodnawialnej środki pieniężne niepodjęte po upływie okresu umownego, w przypadku gdy Posiadacz rachunku nie wskazał rachunku, na który należy je przelać, zostają przeksięgowane na rachunek nieoprocentowany.
2. W przypadku lokaty odnawialnej, jeżeli środki pieniężne nie zostaną podjęte do upływu maksymalnego okresu odnowienia, tj. 114 miesięcy oraz Posiadacz rachunku nie wskazał rachunku, na który przelać należy środki - kapitał oraz odsetki, po okresie zapadalności, przeksięgowane zostaną na rachunek nieoprocentowany.

3. Bank na wniosek Posiadacza rachunku dokona przelewu środków, o których mowa w ust. 1-2 na wskazany przez Posiadacza rachunku rachunek bankowy.

ROZDZIAŁ 5. RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY

§ 16 .

1. Od 20 grudnia 2018 roku Bank otwiera rachunek oszczędnościowy dla osób pełnoletnich z pełną zdolnością do czynności prawnych oraz dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych, z zastrzeżeniem postanowień § 28-32.
2. Bank może ustalić minimalną wysokość pierwszej wpłaty na rachunek oszczędnościowy określoną w Tabeli oprocentowania.
3. Posiadacz rachunku może otworzyć tylko jeden rachunek oszczędnościowy prowadzony w tej samej walucie o tej samej nazwie, z zastrzeżeniem postanowień § 126 ust. 4. i § 130 ust. 4.
4. Posiadacz rachunku może po dokonaniu pierwszej wpłaty środków dokonywać wpłat uzupełniających na rachunek oszczędnościowy w czasie trwania Umowy tego rachunku.

ROZDZIAŁ 6. RACHUNEK WSPÓLNY

§ 17 .

1. Rachunek wspólny może być prowadzony dla maksymalnie czterech osób fizycznych, przy czym rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy maksymalnie dla dwóch osób fizycznych.
2. Rachunek wspólny może być prowadzony dla osób fizycznych o jednakowym statusie rezydenta podatkowego.
3. W okresie obowiązywania umowy rachunku bankowego Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o zmianie ww. statusu.
4. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla Podstawowego Rachunku Płatniczego. Rachunki dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych oraz rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe otwierane na podstawie Umowy zawieranej na odległość w formie elektronicznej są prowadzone wyłącznie jako rachunki indywidualne.

§ 18 .

1. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze współposiadaczy.
2. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze współposiadaczy w ramach Umowy.

§ 19 .

1. W ramach rachunku wspólnego każdy ze współposiadaczy może:
 - 1) dysponować samodzielnie całością środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach, chyba że Umowa rachunku stanowi inaczej;
 - 2) w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy chyba, że Umowa rachunku stanowi inaczej.
2. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji/zleceń pozostałych współposiadaczy chyba, że Umowa stanowi inaczej lub zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.

ROZDZIAŁ 7. DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPADEK ŚMIERCI

§ 20 .

Bank informuje Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy, o możliwości wydania przez niego dyspozycji wkładem

na wypadek śmierci oraz o treści art. 56 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, tj. że:

- 1) Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom:
 - a) małżonkowi,
 - b) wstępnym – przodkom w linii prostej: rodzicom, dziadkom, pradiadkom,
 - c) zstępnym – potomkom w linii prostej: dzieciom, wnukom, prawnukom,
 - d) rodzeństwuokreślonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
- 2) Kwota wypłaty, o której mowa w pkt 1), bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku;
- 3) Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie;
- 4) Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w pkt. 2), dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej;
- 5) Kwota wypłacona zgodnie z pkt 1) nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku;
- 6) Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem pkt 4), są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza rachunku.

§ 21 .

1. Z dniem złożenia dyspozycji bankowego zapisu na wypadek śmierci, Posiadacz rachunku ma obowiązek poinformowania o jej treści osoby wskazane w dyspozycji.
2. Dyspozycji na wypadek śmierci nie można złożyć do rachunków wspólnych oraz dla rachunków dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych.
3. Posiadacz rachunku informuje każdorazowo Bank o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji w tym danych adresowych.
4. Realizacja dyspozycji na wypadek śmierci następuje po uzyskaniu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, o której mowa w § 22 ust. 1.
5. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję na wypadek śmierci, Bank zawiadamia osoby wskazane w dyspozycji o możliwości wypłaty określonej kwoty, o ile Bank jest w posiadaniu danych adresowych tej/ tych osób.

§ 22 .

1. Bank wykonuje Umowę, w tym między innymi nalicza odsetki, pobiera należne opłaty i prowizje, wysyła wyciągi, przekazuje zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, realizuje zlecenia stałe, księguje przelewy na rachunku bankowym do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3, przez którą należy rozumieć:
 - 1) dostarczenia do Banku pełnego lub skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku;
 - 2) dostarczenia do Banku prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Posiadacza rachunku za zmarłego;
 - 3) otrzymanie potwierdzenia z bazy PESEL.
2. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, o której mowa w ust.1:

- 1) Umowa w części „Postanowienia dotyczące kart debetowych” oraz „Postanowienia dotyczące usługi bankowości elektronicznej” wygasa w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, a
- 2) Umowa w zakresie rachunku/ów bankowego/ych ulega rozwiązaniu z dniem śmierci Posiadacza rachunku.
3. Umowę rachunku bankowego, która uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 2 pkt 2) uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Bank od dnia powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku pobiera opłaty z tytułu prowadzenia rachunku zgodnie z aktualną Taryfą opłat i prowizji;
 - 2) Bank nalicza i dopisuje odsetki zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania;
 - 3) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku wstrzymuje wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres Posiadacza;
 - 4) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku nie realizuje operacji w ciężar rachunku (w tym złożonych przez Posiadacza rachunku przed jego śmiercią zleceń płatniczych) za wyjątkiem operacji mających na celu wypłatę lub przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego na rzecz osoby/osób posiadających do nich tytuł prawny, zgodnie z jej/ich dyspozycją.

§ 23 .

1. Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z tytułu:
 - 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
 - 2) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;
 - 3) realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci Posiadacza rachunku.
2. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1)-3), realizowane są zgodnie z kolejnością ich wpływu do placówki Banku.
3. Wypłat kwot, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 3), które nie wchodzi do spadku po zmarłym Posiadaczu rachunku, nie dotyczą rachunków wspólnych.

§ 24 .

Wypłaty z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji zapisu na wypadek śmierci oraz częściowej realizacji spadkobrania dokonywane z rachunków lokat powodują:

- 1) rozwiązanie Umowy;
- 2) naliczenie odsetek w wysokości właściwej dla likwidowanych lokat zgodnie z zapisami Umowy/Potwierdzenia otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej lub nienaliczenie odsetek zgodnie z zapisami § 33 ust. 8;
- 3) przeksięgowanie środków pozostałych po realizacji wyżej wymienionych tytułów wraz z naliczonymi odsetkami lub bez naliczonych odsetek następuje na rachunek wskazany w Umowie/Potwierdzeniu otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej, a w przypadku braku wskazania takiego rachunku na rachunek nieoprocentowany.

§ 25 .

1. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

§ 26 .

1. Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymały lub w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci, w Banku lub innym banku.
2. W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub umowy o dziale spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.
3. Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).

§ 27 .

W przypadku:

- 1) śmierci jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego do czasu przedłożenia w Banku prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, środki zgromadzone na rachunku, znajdują się w dyspozycji pozostałych współposiadaczy;
- 2) śmierci wszystkich współposiadaczy rachunku wspólnego środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach dotyczących stwierdzenia nabycia i działu spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, o których mowa w § 26 ust. 2.

ROZDZIAŁ 8. RACHUNEK OSOBY MAŁOLETNIJ I UBEZWŁASNOWIIONEJ

§ 28 .

1. Posiadacz rachunku będący osobą małoletnią do czasu ukończenia 13. roku życia lub osobą całkowicie ubezwłasnowolnioną nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych lub czynności faktycznych związanych z posiadanym rachunkiem.
2. Czynności powyższe w imieniu osoby małoletniej lub całkowicie ubezwłasnowolnionej w ramach zwykłego zarządu wykonuje Przedstawiciel ustawowy, który zawarł z Bankiem Umowę o prowadzenie rachunku w imieniu Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust. 1.
3. Umowę o prowadzenie rachunku na rzecz osoby małoletniej, będącej rezydentem, która nie ukończyła 13. roku życia lub na rzecz osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej podpisać może wyłącznie jej Przedstawiciel ustawowy.
4. Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:

- 1) rodzice (każdy samodzielnie), którym przysługuje władza rodzicielska;
 - 2) opiekun wyznaczony przez sąd, w przypadku, gdy żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska, jeżeli rodzice nie są znani lub jeżeli nie żyją;
 - 3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców, którym przysługuje władza rodzicielska nie może reprezentować dziecka.
5. Przedstawicielami ustawowymi osoby ubezwłasnowolnionej są:
 - 1) opiekun wyznaczony przez sąd;
 - 2) kurator ustanowiony przez sąd.

§ 29 .

1. Rachunek bankowy dla osoby małoletniej będącej rezydentem, która ukończyła 13 lat lub dla osoby częściowo ubezwłasnowolnionej będącej rezydentem jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny.
2. Umowę rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1 zawiera małoletni Posiadacz rachunku/osoba częściowo ubezwłasnowolniona. Przedstawiciel ustawowy składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku/osobę częściowo ubezwłasnowolnioną.
3. Wypowiedzenie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku/osobę częściowo ubezwłasnowolnioną wymaga zgody Przedstawiciela ustawowego.
4. Posiadacz rachunku który ukończył 13 lat, a nie ukończył 18 lat może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, o ile Przedstawiciel ustawowy nie wyraził wobec tego sprzeciwu na piśmie. Dysponowanie środkami w zakresie przekraczającym zwykły zarząd wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
5. Złożenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 4 stanowi podstawę do zablokowania przez Bank możliwości dysponowania środkami na rachunku, a w przypadku gdy była wydana do rachunku karta debetowa zablokowanie korzystania z tej karty.
6. Posiadacz rachunku będący osobą częściowo ubezwłasnowolnioną może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu za zgodą Przedstawiciela ustawowego, chyba że jest to sprzeczne z treścią orzeczenia sądu.
7. Do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej są uprawnieni:
 - 1) każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka, w granicach kwoty o której mowa w § 30 pkt 4);
 - 2) opiekun lub kurator ustanowiony dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty, o której mowa w § 30 pkt 4);
 - 3) osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia do wysokości kwoty, o której mowa w § 30 pkt 4) , o ile nie sprzeciwił się temu na piśmie jego Przedstawiciel ustawowy;
 - 4) osoba częściowo ubezwłasnowolniona w granicach kwoty wskazanej przez sąd, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty, o której mowa w § 30 pkt 4).

§ 30 .

Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:

- 1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku;
- 2) dyspozycje w sprawie zmiany waluty rachunku lub przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, niepowodujące naruszenia warunków Umowy;
- 3) dyspozycje wpłat na rachunek w formie gotówkowej i bezgotówkowej;

- 4) dyspozycje wypłat z rachunku w formie gotówkowej lub bezgotówkowej w granicach zaspokojenia uzasadnionych potrzeb (granice zwykłego zarządu), miesięcznie nie większe niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku podawane za rok ubiegły i ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 5) dyspozycje wypłat z rachunku w formie bezgotówkowej do wysokości salda na rachunku z jednoczesną wpłatą tych środków na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz tego samego Posiadacza rachunku;
- 6) zasięganie informacji o obrotach i stanach na rachunku;
- 7) zamknięcie rachunku gdy jego saldo nie przekracza kwoty, o której mowa w pkt 4);
- 8) zamknięcie rachunku z saldem powyżej kwoty, o której mowa w pkt 4), pod warunkiem jednoczesnego przelewu środków w wysokości kwoty będącej różnicą salda na rachunku i kwoty o której mowa w pkt 4), na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz dotychczasowego Posiadacza rachunku.

§ 31 .

1. Bank otwiera rachunek dla ubezwłasnowolnionego po okazaniu prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz ustanowieniu opiekuna lub kuratora.
2. Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie, wymaga udokumentowania stosownym, prawomocnym orzeczeniem sądu.
3. Przedstawiciel ustawowy osoby ubezwłasnowolnionej lub Posiadacz rachunku zobowiązany jest zawiadomić Bank o fakcie uzyskania przez Posiadacza rachunku pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych albo o ubezwłasnowolnieniu oraz przedłożyć prawomocne orzeczenie sądu w zakresie ubezwłasnowolnienia.
4. Osoba ubezwłasnowolniona nabywa uprawnienia do swobodnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i z chwilą przedłożenia w Banku stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt. Uprawnienia osoby będącej opiekunem lub kuratorem ubezwłasnowolnionego Posiadacza rachunku wygasają po przedłożeniu ww. dokumentów w Banku.

§ 32 .

1. Po osiągnięciu pełnoletniości przez osobę małoletnią posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych rachunek zostaje przekształcony, na zasadach określonych w Umowie, na dostępny w ofercie Banku rachunek prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunków bankowych prowadzonych w Banku.
2. Bank powiadomi Posiadacza rachunku o proponowanej zmianie, zgodnie z warunkami opisanymi w Umowie rachunku. Posiadacz rachunku posiadający pełną zdolność do czynności prawnych po uzyskaniu pełnoletniości powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości

ROZDZIAŁ 9. OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU BANKOWYM

§ 33 .

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu według stawki określanej w Tabeli oprocentowania w stosunku rocznym, za wyjątkiem blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie podlegają oprocentowaniu.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowane są od daty wpływu bądź wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego datę wypłaty z rachunku bankowego

włącznie.

3. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
4. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
5. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym dopisywane są do kapitału w walucie rachunku w okresach rocznych, na koniec każdego roku kalendarzowego.
6. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym dopisywane są do kapitału w walucie rachunku w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 124 ust. 15, § 126 ust. 13 oraz § 127, a także § 130 ust. 12.
7. Odsetki od lokat terminowych, automatycznie odnowionych, są kapitalizowane przy automatycznym odnowieniu lokaty na kolejny okres umowny, chyba że Posiadacz rachunku postanowił inaczej. Warunki dotyczące kapitalizacji odsetek określa Umowa/potwierdzenie otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej.
8. Wypłata środków z rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej w trakcie trwania okresu umownego powoduje nienaliczenie odsetek za okres utrzymania lokaty, chyba, że Umowa/Potwierdzenie otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej stanowi inaczej.
9. Aktualna wysokość oprocentowania rachunków bankowych dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 34 .

1. Bank może zmienić wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej w czasie trwania Umowy, na zasadach określonych w ust. 2 i 3, w przypadku wystąpienia zmiany wysokości:
 - 1) stopy redyskonta weksli ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej dla rachunków w PLN;
 - 2) stopy referencyjnej ustalonej odpowiednio przez Europejski Bank Centralny, Rezerwę Federalną Stanów Zjednoczonych, Bank Anglii, Szwajcarski Bank Narodowy dla rachunków w walucie (EUR, USD, GBP, CHF).
2. Wzrost wysokości stóp, o których mowa w ust. 1, może skutkować podwyższeniem stawki oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach, obliczonym zgodnie ze wzorem z ust. 4. przy czym:
 - 1) decyzja Banku może być podjęta w terminie do 6 miesięcy od daty opublikowania danych o zmianie wskaźnika;
 - 2) środki zgromadzone na rachunkach oprocentowane są według dotychczasowej stopy procentowej do dnia poprzedzającego włącznie ogłoszenie nowej stawki oprocentowania przez Bank.
3. W przypadku spadku wysokości stóp, o którym mowa w ust. 1, Bank może podjąć decyzję o obniżeniu stawki oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach, obliczonym zgodnie ze wzorem z ust. 4, przy czym:
 - 1) decyzja Banku może być podjęta w terminie do 6 miesięcy od daty opublikowania danych o zmianie wskaźnika;
 - 2) środki zgromadzone na rachunkach oprocentowane są według dotychczasowej stopy procentowej do dnia poprzedzającego włącznie ogłoszenie nowej stawki oprocentowania przez Bank, z zastrzeżeniem, że zmiana oprocentowania dokonywana jest na zasadach i z uprawnieniami Posiadacza przewidzianymi dla zmian Umowy.

4. Maksymalna wysokość zmiany nowej stawki oprocentowania obliczana jest według wzoru:

$$x = \left(\frac{v - z}{z} \right)$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

x – wartość zmiany wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych

z – stopa redyskonta weksli przed zmianą/stopa referencyjna dla EUR/USD/GBP/CHF (jeżeli wynosi zero to w mianowniku do ww. wzoru należy podać wartość 1)

v – stopa redyskonta weksli po zmianie/stopa referencyjna dla EUR/USD/GBP/CHF

5. Nowa stawka oprocentowania, o której mowa w ust. 2 i 3, wyliczana jest z dokładnością do jednej setnej części procenta.
6. Bank informuje Posiadacza rachunku, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie za pośrednictwem poczty, z zastrzeżeniem postanowień § 110 ust. 6 lub drogą elektroniczną za pośrednictwem e-mail o zakresie wprowadzanych zmian.

§ 35 .

1. Dla rachunków bankowych oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, których wartość oprocentowania ustalona została, jako stopa referencyjna WIBID1M/WIBOR1M, Bank dokonuje zmiany wysokości stopy procentowej w trakcie obowiązywania Umowy w oparciu o stawkę WIBID1M/WIBOR1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca kalendarzowego. Nowa wysokość stopy procentowej obowiązuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym następującym po ustaleniu stawki WIBID1M/WIBOR1M, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Okresy miesięczne, w których obowiązuje ustalona wysokość stopy procentowej, odpowiadają miesiącom kalendarzowym. Pierwszy okres obowiązywania ustalonej stopy oprocentowania rozpoczyna się z dniem wpływu środków na rachunek bankowy, a kończy z ostatnim dniem tego miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpił wpływ środków na rachunek bankowy. Kolejne okresy obowiązywania nowych stóp procentowych rozpoczynają się pierwszego dnia roboczego kolejnego miesiąca kalendarzowego i kończą w dniu poprzedzającym pierwszy dzień roboczy następnego miesiąca kalendarzowego.
3. Wzrost wysokości stopy referencyjnej, o której mowa w ust. 1, skutkuje podwyższeniem stawki oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym, a spadek obniżeniem stawki oprocentowania i obowiązuje od pierwszego dnia roboczego kolejnego miesiąca kalendarzowego.
4. Wysokość obowiązującego oprocentowania określona jest w Tabeli oprocentowania oraz podawana do wiadomości w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.
5. Bank dopuszcza możliwość zastosowania innych stóp referencyjnych niż określone w ust. 1. Rodzaj zastosowanej stawki określa Tabela oprocentowania.

§ 36 .

W przypadku zmian wysokości oprocentowania odsetki naliczane są:

- 1) na rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym i oszczędnościowym do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania;
- 2) na rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej:
- a) oprocentowanej według zmiennej stopy – do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania,

- b) oprocentowanej według stałej stopy – wysokość oprocentowania ustalona w chwili otwarcia lokaty obowiązuje przez cały okres Umowy, przy czym lokaty odnowione na kolejny taki sam okres umowy podlegają oprocentowaniu według stopy obowiązującej w Banku w dniu odnowienia.

ROZDZIAŁ 10. DYSPONOWANIE ŚRODKAMI NA RACHUNKU

§ 37 .

1. Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
3. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości dostępnych środków, z zastrzeżeniem zapisów opisanych w rozdziale dotyczącym rachunków dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.
4. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
5. Od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 4, Bank nalicza odsetki w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 p.p.), od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
6. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 4, upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.

§ 38 .

1. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycje zleceń płatniczych na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych w trybie i na zasadach określonych w Godzinach granicznych realizacji przelewów w Banku.
2. Godziny graniczne realizacji przelewów dostępne są w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 39 .

1. Bank odmawia realizacji zlecenia płatniczego z rachunku w przypadku, gdy:
- 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
- 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
- 3) bank Odbiorcy:
- a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
- b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
- 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi;
- 5) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną;
- 6) zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane;
- 7) instrument płatniczy, przy użyciu, którego zlecenie płatnicze jest składane, został zablokowany lub zastrzeżony.

2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
 - 1) dla zleceń składanych w ramach kanałów bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danego kanału bankowości elektronicznej;
 - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – osobiście, w formie, telefonicznej informacji z placówki Banku, w której było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
3. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

§ 40 .

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku płatności z tytułu:

- 1) egzekucji z rachunku;
- 2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
- 3) potrącenia wierzytelności Banku, gdy przysługuje mu prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
- 4) pobrania należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy;
- 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
- 6) sprostowania błędu Banku powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

§ 41 .

1. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe realizowanie dyspozycji Posiadacza rachunku/pełnomocnika, zgodnie z ich treścią.
2. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych ustawą o usługach płatniczych i przepisami Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ 11. DOSTAWCY USŁUG

§ 42.

1. Skorzystanie z usług określonych w § 2 pkt 105)-107), oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług, wskazanych w § 2 pkt 105)-107), może korzystać wyłącznie Użytkownik, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
3. Bank za zgodą Użytkownika może przekazywać:
 - 1) informacje inne niż wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu i wynikające z ustawy o usługach płatniczych,
 - 2) informacje z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie ustawy o usługach płatniczych,
 - 3) informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w umowie ramowej.
4. Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w ust. 3 zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
5. Użytkownik, niebędący Posiadaczem rachunku, może korzystać z usług określonych w § 2 pkt 105)-107), oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do usługi bankowości elektronicznej.
6. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z § 104.
7. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika w związku z realizacją usługi określonej w § 2 pkt 107), bez względu na walutę transakcji.

ROZDZIAŁ 12. PRZEPROWADZANIE ROZLICZEŃ PIENIĘŻNYCH

§ 43 .

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku bankowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku, zgodnie z obowiązującym w Banku Komunikatem Godziny granicznej realizacji przelewów.
2. Bank ponosi ryzyko związane z wystaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.
3. W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na interesy finansowe Posiadacza rachunku w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia Posiadacza rachunku bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.
4. Każde zlecenie płatnicze składane w placówce Banku wymaga potwierdzenia podpisem zgodnym ze wzorem podpisu osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym złożonym w obecności pracownika Banku.
5. Możliwe jest przyjmowanie przez Bank od Użytkownika dyspozycji za pomocą usługi bankowości elektronicznej.
6. Przekazy w obrocie dewizowym, otrzymane zlecenia SORBNET oraz dyspozycje zleceń płatniczych w PLN składane w trybie natychmiastowym, mogą być realizowane dopiero na następny dzień roboczy następujący po dniu otwarcia rachunku bankowego.
7. Bank nie realizuje przelewów otrzymanych w walucie PLN na rachunki walutowe Posiadacza rachunku za pośrednictwem systemów Elixir, Express Elixir i SORBNET.

§ 44 .

1. Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji odpowiednio:
 - 1) w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku lub pełnomocnika zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
 - 2) w przypadku zleceń w formie elektronicznej – w sposób określony dla danego kanału bankowości elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. W odniesieniu do Poleceń zapłaty, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku w tym trybie.
3. W odniesieniu do poleceń przelewu składanych w formie zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.
4. Termin wykonania zlecenia płatniczego, uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
5. Sposób rozliczania transakcji kartami debetowymi opisany jest w § 58.
6. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów z przyszłą datą płatności złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust. 1.
7. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów wewnętrznych oraz przelewów z przyszłą datą płatności, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
8. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności (przelew dla którego płatnik określił datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia) oraz zlecenia stałego, uznaje się dzień złożenia zlecenia przez płatnika do obciążenia jego rachunku. W przypadku gdy wskazany przez

płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku.

9. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia zgodnie z postanowieniami ust. 1.
10. Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku płatnika nie jest dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
11. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
12. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 45 .

Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w PLN i innych walutach obcych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

§ 46 .

Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:

- 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
- 2) w drodze realizacji czeku gotówkowego;
- 3) przy użyciu karty debetowej;
- 4) na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 47 .

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:

- 1) w obrocie krajowym w PLN:
 - a) na podstawie polecenia przelewu,
 - b) na podstawie polecenia zapłaty,
 - c) w drodze realizacji czeku rozrachunkowego,
 - d) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
 - e) przy użyciu karty debetowej,
 - f) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
- 2) w obrocie dewizowym – w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym w walutach wymienialnych:
 - a) w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
 - b) przy użyciu karty debetowej,
 - c) w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 48 .

1. Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymienialnej dokonane w Banku oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:
 - 1) w PLN;
 - 2) w walucie rachunku;
 - 3) w innej walucie wymienialnej, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku,przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów walutowych Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.
2. Wpłata gotówkowa na rachunek Posiadacza rachunku lub Odbiorcy, dokonana w Banku w walucie rachunku

udostępniana jest niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

§ 49 .

1. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych będące unikatowym identyfikatorem.
2. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.
3. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Zleceniodawcę jest nieprawidłowy Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
4. W przypadku wykonania transakcji płatniczej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, Bank na żądanie Zleceniodawcy podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej.
5. Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji.
6. W przypadku, gdy rachunek Posiadacza rachunku zostaje uznany kwotą transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank, po otrzymaniu zgłoszenia od banku Zleceniodawcy:
 - 1) zawiadamia Posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu,
 - 2) udostępnia na żądanie Zleceniodawcy dane osobowe Posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora przez Zleceniodawcę, jeżeli w ciągu miesiąca Posiadacz nie dokonał zwrotu środków,
 - 3) za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank nie pobiera opłat.
7. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest zestawienie transakcji na wydruku wyciągu bankowego.

ROZDZIAŁ 13. KARTY DEBETOWE

§ 50 .

1. Właścicielem karty debetowej jest Bank.
2. Karta debetowa jest wydawana do rachunków bankowych zgodnie z aktualną ofertą Banku, dostępną w Taryfie opłat i prowizji, placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Karta debetowa wydawana jest Posiadaczowi rachunku lub Użytkownikowi karty, z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 13 roku życia i całkowicie ubezwłasnowolnionej, z zastrzeżeniem postanowień § 51 ust. 4.
4. Do jednego rachunku może być wydana dowolna liczba kart, chyba, że Umowa stanowi inaczej, przy czym każdemu Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty wydawany jest jeden typ karty, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może posiadać jedną naklejkę zbliżeniową, niezależnie od liczby posiadanych już kart, za wyjątkiem Posiadacza Podstawowego Rachunku Płatniczego, który to nie może posiadać naklejki zbliżeniowej.
6. Pierwsza karta do rachunku wydawana jest dla Posiadacza rachunku i jest kartą główną.
7. Każda kolejna karta wydawana do rachunku jest kartą dodatkową.

§ 51 .

1. Karta debetowa wydawana jest na wniosek Posiadacza

rachunku złożony w placówce Banku prowadzącej rachunek bankowy.

2. Wniosek o wydanie karty dla Posiadacza rachunku/Użytkownika karty podpisany jest przez Posiadacza rachunku podpisem zgodnym z wzorem podpisu złożonym w Banku, z zastrzeżeniem ust. 4. Obecność Użytkownika karty nie jest wymagana przy składaniu wniosku o wydanie karty.
3. Użytkownik karty składa podpis na wniosku złożonym przez Posiadacza rachunku stanowiący wzór podpisu.
4. Wniosek o wydanie karty dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 rok życia oraz osoby częściowo ubezwłasnowolnionej, podpisany jest przez małoletniego Posiadacza rachunku/osobę częściowo ubezwłasnowolnioną, jedynie za zgodą Przedstawiciela ustawowego.
5. Korzystanie z karty z programem lojalnościowym jest równoznaczne z uczestnictwem w programie lojalnościowym, oraz akceptacją regulaminu programu.
6. W przypadku braku akceptacji przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty regulaminu programu, może on zawniekskować o inną kartę bez programu lojalnościowego.
7. Karta główna oraz karta dodatkowa, powiązane z programem lojalnościowym zbierają punkty dla każdej karty osobno. Użytkownik karty może wymienić punkty na nagrody w programie lojalnościowym.
8. Zasady naliczania punktów oraz uczestnictwa w programie lojalnościowym określone są w regulaminie programu, który Użytkownik karty otrzymuje w dniu podpisania Umowy lub złożenia wniosku o kartę oraz dostępny jest na stronie internetowej programu.
9. W przypadku anulowania lub zwrotu transakcji wykonanych kartą z programem lojalnościowym, saldo punktowe zostanie pomniejszone o liczbę punktów naliczonych za tę transakcję.
10. W konsekwencji pomniejszenia salda punktowego na skutek zwrotu transakcji punktowej, saldo punktowe może przyjmować wartości ujemne, jeżeli odejmowana liczba punktów jest większa niż bieżące saldo punktowe.
11. Rezygnacja Posiadacza rachunku z karty związanej z programem lojalnościowym oznacza rezygnację z udziału w programie lojalnościowym związanym z tą kartą. Rezygnacja Posiadacza rachunku z uczestnictwa w programie lojalnościowym może zostać dokonana na stronie internetowej programu.

§ 52 .

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, Bank BPS S.A. przesyła pocztą, listem zwykłym na wskazany we wniosku krajowy adres korespondencyjny kod PIN oraz kartę. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.
2. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1 Użytkownik karty:
 - 1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą lub
 - 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby lub
 - 3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędnepowinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku prowadzącą rachunek, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
3. Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty, z zastrzeżeniem, że naklejka zbliżeniowa nie wymaga podpisu.
4. Wysłana przez Bank BPS S.A. karta jest nieaktywna. Kartę można aktywować:
 - 1) za pośrednictwem Infolinii Banku BPS S.A. pod numerem +48 86 215 50 00;

- 2) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej (o ile taka funkcjonalność jest udostępniona przez Bank);
 - 3) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 4) w placówce Banku.
5. Okres ważności karty spersonalizowanej oraz naklejki zbliżeniowej podany jest na awersie karty lub części, z której wyłamywana jest karta w przypadku naklejki zbliżeniowej i kończy się w ostatnim dniu wskazanego na karcie miesiąca.
 6. Wznowioną kartę Użytkownik karty otrzymuje listem zwykłym na adres korespondencyjny.
 7. Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o zmianie krajowego adresu do korespondencji. W razie niedopełnienia tego obowiązku Bank BPS S.A. przesyła kartę na ostatni podany przez Użytkownika karty krajowy adres do korespondencji.
 8. Po wznowieniu karty numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
 9. Po otrzymaniu wznowionej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej;
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
 10. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania karty wznowionej należy wybrać jedną z metod opisanych w ust. 4. lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego numeru PIN, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej.

§ 53 .

1. Karta niespersonalizowana wraz z kodem PIN wydawana jest w placówce Banku z chwilą podpisania wniosku o wydanie karty.
2. W przypadku, gdy Użytkownik karty stwierdzi uszkodzenie otrzymanego kodu PIN, w bezpiecznej kopercie z kodem PIN nie będzie kodu PIN lub będzie on niepełny lub gdy kod PIN będzie niemożliwy do odczytu, wówczas Bank wydaje nową kartę z nowym kodem PIN. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
3. Karta niespersonalizowana jest wydawana jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 52 ust. 4.
4. Okres ważności karty niespersonalizowanej, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej, podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu miesiąca i roku wskazanego na karcie.
5. Karty wydane jako niespersonalizowane wznawiane są jako karty spersonalizowane, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej.
6. Do karty wznowionej obowiązuje taki sam kod PIN jak do karty wydanej poprzednio.
7. Karta wznowiona i duplikat karty są nieaktywne. W celu aktywowania karty wznowionej, duplikatu karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 52 ust. 4. Dodatkowo, kartę wznowioną i duplikat karty można aktywować dokonując transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN .
8. Naklejka zbliżeniowa wydawana jest jak karta spersonalizowana.

§ 54 .

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Posiadacz rachunku może zwrócić się do placówki Banku prowadzącej rachunek z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty przesyłany jest listem zwykłym, za wyjątkiem podanym w ust. 3, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na krajowy adres korespondencyjny, wskazany we wniosku.
3. Duplikat karty niespersonalizowanej jest wysyłany kurierem do placówki Banku.

4. Zmiana danych Użytkownika karty zawartych na karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty lub nowej karty.
5. Poinformowanie Banku o zmianach określonych w ust. 4 na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.
6. Po otrzymaniu duplikatu karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty;
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.

§ 55 .

1. Posiadacz rachunku może zrezygnować z użytkowania karty w okresie jej ważności i nie wymaga to wypowiedzenia Umowy, a tylko poinformowania placówkę Banku prowadzącą rachunek. W przypadku niezgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Użytkownik karty powinien poinformować o tym fakcie Posiadacza rachunku. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić w Banku rezygnację z tej karty.
2. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji z użytkowania karty wydanej do jego rachunku w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty powoduje automatyczne wznowienie karty na kolejny okres umowy.

§ 56 .

1. Karta może być używana przez:
 - 1) Posiadacza rachunku;
 - 2) Użytkownika karty – uprawnionego do korzystania ze środków na rachunku Posiadacza rachunku jedynie przy użyciu karty wydanej na jego imię i nazwisko lub naklejki zbliżeniowej.
2. Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieuprawnionym;
 - 2) nieudostępniania karty i kodu PIN osobom trzecim;
 - 3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
 - 4) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych kartą.
4. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym,
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego poza przypadkami, gdy:
 - a) płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy płatnik działał umyślnie, lub
 - b) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem

lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi w zakresie realizacji zleceń płatniczych.

5. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa.
6. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 płatnik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane kartą debetową, chyba że płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

§ 57 .

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Infolinią Banku BPS S.A, w placówce Banku lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Użytkownik karty może samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym.
5. Naklejkę zbliżeniową można odblokować kontaktując się z Infolinią Banku BPS S.A lub w placówce Banku.

§ 58 .

1. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku bankowego po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej tabeli kursów walut obowiązującej w Banku BPS S.A. w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie karty jest dokonywane w walucie rachunku bankowego. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku BPS S.A., wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, dostępne są w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku BPS S.A.
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków prowadzonych w PLN w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
3. W przypadku dokonywania wypłaty gotówki lub płatności w punktach sprzedaży w dowolnej walucie innej niż waluta rachunku Klienta, Bank za pośrednictwem Banku BPS.S.A. przesyła Klientowi wiadomość SMS na numer telefonu wskazany przez Klienta w Banku, informującą o łącznych opłatach za przeliczenie waluty wyrażoną jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Powyższa wiadomość będzie wysyłana dla każdej waluty innej raz w miesiącu, po dokonaniu pierwszej transakcji w danej walucie. Informacja ta

wysyłana jest w odniesieniu do każdej Karty wydanej do rachunku. O dostępności tej usługi Bank poinformuje na stronie internetowej Banku.

4. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank BPS S.A. z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
5. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
6. Blokada, o której mowa w ust. 4, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
7. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na rachunku.
8. W przypadku dokonania transakcji powodujących niedozwolone saldo debetowe na rachunku bankowym, Bank stosuje odpowiednio postanowienia § 37 ust. 5 i 6.

§ 59 .

1. Użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez Posiadacza rachunku ustalony, w ramach maksymalnych limitów:
 - 1) dziennego limitu wydatków gotówkowych wynoszącego odpowiednio 10 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN,
 - 2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych wynoszącego odpowiednio 50 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN, w tym również dla transakcji internetowych;
 - 3) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski, wartość limitu jest ustalana przez organizacje płatnicze. Informacja o aktualnej wysokości tego limitu jest dostępna na stronie internetowej Banku;
 - 4) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back do 1000 PLN dla kart Visa i Mastercard z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej; warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
2. Użytkownik karty może zdefiniować dla karty własne dzienne limity transakcyjne, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust. 1 pkt 1) i 2) i może je w każdej chwili zmieniać poprzez system bankowości elektronicznej, portal kartowy (o ile takie funkcjonalności są udostępnione przez Bank), oraz złożenie odrębnej dyspozycji w Banku, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
3. Zmiana limitu złożona w Banku realizowana jest w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.
4. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - 3) kartą, której kod PIN lub możliwość dokonywania transakcji internetowych z użyciem zabezpieczenia 3D Secure jest zablokowana;
 - 4) kartą, do której utracono prawo użytkownika.

5. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą debetową wydaną:
 - 1) Posiadaczowi rachunku odpowiada on sam;
 - 2) do rachunku osoby małoletniej/ubezwłasnowolnionej odpowiada jej Przedstawiciel ustawowy;
 - 3) osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku odpowiada Posiadacz rachunku.
6. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.

§ 60 .

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski jest ustalana przez organizacje płatnicze, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
3. Informacje o obowiązującej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych, o których mowa w ust. 2, można uzyskać w placówkach Banku, dzwoniąc pod numer Infolinii Banku BPS S.A. +48 86 215 50 00 oraz na stronie internetowej Banku.
4. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe wyłącznie dla karty, która posiada taką funkcjonalność w terminalach POS i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
5. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
6. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 2, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN.
7. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
8. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku.

§ 61 .

1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty będą autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika karty poprzez:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach banków;
 - 2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure;
 - 3) zbliżenie karty (w tym urządzenia mobilnego, do którego została dodana karta), posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych;
 - 4) zbliżenie karty (w tym urządzenia mobilnego, do którego została dodana karta) posiadającej funkcjonalność zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego w przypadku transakcji zbliżeniowej do limitu kwotowego określonego na stronie Banku oraz z placówkach Banku (przy czym ze względów bezpieczeństwa losowo wybrane transakcje oraz gdy łączna kwota transakcji zbliżeniowych od ostatniego silnego uwierzytelnienia przekroczy 200 PLN będzie wymagała podania kodu PIN).
2. Uwierzytelnienie 3D Secure przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS jest unikalne dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane. Trzykrotne błędne

wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej z zabezpieczeniem 3D Secure. Użytkownik karty może odblokować zabezpieczenie 3D Secure tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku BPS S.A. bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku zabezpieczenie 3D Secure zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.

3. Urządzenia, na które Użytkownik karty będzie otrzymywał Uwierzytelnienie 3D Secure, powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Użytkownikowi karty.
4. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty oraz złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
5. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
6. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć określonego przez organizacje płatnicze limitu i może ulec zmianie.
7. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek Posiadacza rachunku przy użyciu karty np. co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.) Użytkownik karty zobowiązany jest do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni kalendarzowych przed datą rezygnacji z karty.

§ 62 .

1. Użytkownik karty może dokonywać wpłat gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność przy użyciu karty debetowej, wydanej do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
2. Wpłata przy użyciu karty debetowej dokonywana jest na rachunek bankowy powiązany z tą kartą.
3. Wpłaty gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność mogą być dokonywane tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i są autoryzowane tak, jak w przypadku wpłat gotówkowych kartą.
4. Bank udostępnia za pośrednictwem placówek Banku i strony internetowej Banku „Informację o dostępności usługi wpłat gotówkowych we wpłatomatach w PLN” oraz listę bankomatów posiadających funkcjonalność wpłat gotówkowych kartą.
5. Bank pobiera opłaty za wpłaty gotówkowe w bankomatach kartą, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 63 .

1. Utrata prawa użytkownika karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności karty;
 - 2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
 - 3) śmierci Posiadacza rachunku/Użytkownika karty;
 - 4) blokady/zastrzeżenia karty;
 - 5) czasowej blokady karty;
 - 6) wymiany karty na nową/duplikat karty;
 - 7) gdy Użytkownik karty utracił pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 8) gdy upłynął okres wypowiedzenia Umowy.
2. Utrata prawa użytkownika karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

§ 64 .

1. Karta zablokowana nie może być ponownie użyta.
2. Bank ma prawo do blokady karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych w ust. 3-5;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.

3. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie związane z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
7. Bank informuje telefonicznie Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
8. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank bądź na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub osoby trzeciej.
9. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia transakcji nieautoryzowanej i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego dotyczącego tego zgłoszenia.
10. W przypadku, gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, powinien on pamiętać o odblokowaniu karty w wyznaczonym w ust. 11 terminie poprzez złożenie wniosku o odblokowanie karty osobiście w placówce Banku lub poprzez portal kartowy.
11. Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty lub osobę trzecią o czasowe zablokowanie karty, Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty nie zgłosi żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.

§ 65 .

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z podanych niżej sposobów:
 - 1) telefonicznie poprzez Infolinię Banku BPS S.A. pod numerem +48 86 215 50 50;
 - 2) osobiście w placówce Banku;
 - 3) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej (o ile taka funkcjonalność jest udostępniona przez Bank);
 - 4) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 5) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
3. Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.
4. W celu zarejestrowania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
5. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty Posiadacz rachunku/Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
6. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, na pisemny wniosek Posiadacza rachunku, Bank wydaje nową

kartę z nowym numerem, kodem PIN i datą ważności.

7. Nowa karta wydana w miejsce karty zastrzeżonej wysyłana jest pocztą listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie nowej karty na krajowy adres korespondencyjny wskazany we Wniosku.
8. Nowa karta wysyłana jest Użytkownikowi karty jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 52 ust. 4.
9. Po otrzymaniu nowej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.
10. W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą, po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym w Regulaminie i na rewersie karty, Użytkownik karty VISA może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie VISA.

§ 66 .

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymywania na rachunku bankowym środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Taryfy opłat i prowizji.
2. W przypadku dokonania transakcji powodujących niedozwolone saldo debetowe na rachunku bankowym, Bank wzywa do zapłaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku braku wpłaty Bank stosuje odpowiednio przepisy zawarte w Umowie i w niniejszym Regulaminie.
3. Transakcje dokonywane kartą księgowane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z Banku BPS S.A. informacji o rozliczeniu danej transakcji.

§ 67 .

1. Bank oferuje dla kart debetowych pakiet ubezpieczeń w formie usług dodanych do karty. Wysokość składki za ubezpieczenie określa Taryfa opłat i prowizji.
2. Na wniosek Posiadacza rachunku każda karta wydana przez Bank może zostać objęta ubezpieczeniem w ramach pakietu Bezpieczna Karta.
3. Ochrona ubezpieczenia rozpoczyna się z dniem pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie złożenia wniosku o wydanie karty przez Posiadacza rachunku, przy czym nie wcześniej niż po spełnieniu warunków zawartych w Szczegółowych Warunkach Ubezpieczenia („SWU”), które są dostępne w placówkach Banku.
4. W przypadku zmian w SWU, aktualny tekst dostępny jest w placówkach Banku.

ROZDZIAŁ 14. USŁUGA BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

§ 68 .

1. Bank świadczy usługę bankowości elektronicznej na wniosek Posiadacza rachunku.
2. Bank świadczy usługę bankowości elektronicznej poprzez system bankowości elektronicznej oraz aplikację mobilną, w kontekście osobistym dedykowanym dla Klientów Indywidualnych.
3. Bank udostępnia w usłudze bankowości elektronicznej wszystkie rachunki otwarte w ramach Umowy, z zastrzeżeniem § 69 ust. 12.
4. Wszyscy Użytkownicy posiadają identyczne uprawnienia i mogą korzystać z pełnej funkcjonalności systemu bankowości elektronicznej oraz aplikacji mobilnej.

§ 69 .

1. Bank udostępnia system bankowości elektronicznej oraz aplikację mobilną dla osób pełnoletnich o pełnej zdolności do

czynności prawnych.

2. Bank udostępnia system bankowości elektronicznej oraz aplikację mobilną również dla osób małoletnich od 13 roku życia oraz częściowo ubezwłasnowolnionych.
3. Użytkownicy otrzymują dostęp do systemu bankowości elektronicznej oraz aplikacji mobilnej po podpisaniu Umowy i złożeniu wniosku o udostępnienie usługi bankowości elektronicznej, według wzoru obowiązującego w Banku.
4. Umowę i Wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej określający opcjonalnie limity transakcyjne w usłudze bankowości elektronicznej podpisuje Posiadacz rachunku.
5. Umowę i Wniosek o usługę bankowości elektronicznej dla Posiadacza rachunku, który ukończył 13 rok życia/osoby częściowo ubezwłasnowolnionej podpisuje Posiadacz rachunku, za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego.
6. Przedstawiciel ustawowy Posiadacza rachunku, który ukończył 13 rok życia/osoby częściowo ubezwłasnowolnionej, może otrzymać dostęp do rachunku małoletniego za pomocą systemu bankowości elektronicznej, ale wyłącznie w opcji pasywnej, tj. bez możliwości autoryzacji transakcji płatniczych.
7. Bank ustanawia limity transakcyjne w usłudze bankowości elektronicznej.
8. Limity transakcyjne, o których mowa w ust. 7, podawane są w Komunikacie dotyczącym limitów transakcyjnych w usłudze bankowości elektronicznej, dostępnym w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
9. Posiadacz rachunku/Użytkownik może w każdym czasie zmienić wysokość limitów transakcyjnych w usłudze bankowości elektronicznej określonych we wniosku, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa. Zmiana limitów transakcyjnych w usłudze bankowości elektronicznej odbywa się za pomocą systemu bankowości elektronicznej lub po złożeniu w placówce Banku wniosku o zmianę w usłudze bankowości elektronicznej według wzoru obowiązującego w Banku. Wniosek podpisuje Posiadacz rachunku.
10. W przypadku zmiany danych Użytkowników, dodania lub usunięcia Użytkownika w przypadku zmiany uprawnień Użytkowników np. odwołania pełnomocnictwa, Posiadacz rachunku składa w placówce Banku wniosek o zmianę w usłudze bankowości elektronicznej według wzoru obowiązującego w Banku. Wniosek podpisuje Posiadacz rachunku.
11. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku wniosku, o którym mowa w ust. 10 niezwłocznie po zaistnieniu zmiany powoduje, że Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za dalsze korzystanie z usługi bankowości elektronicznej przez Użytkowników.
12. Jeżeli Posiadacz rachunku, w usłudze bankowości elektronicznej nie chce mieć dostępu do wszystkich rachunków otwartych w ramach Umowy, konieczne jest złożenie wniosku o usunięcie wybranych rachunków bankowych dostępnych w usłudze bankowości elektronicznej. Wniosek podpisuje Posiadacz rachunku. Wniosek dostępny jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 70 .

1. Bank za pomocą systemu bankowości elektronicznej oraz aplikacji mobilnej udostępnia:
 - 1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
 - 2) wykonywanie transakcji płatniczych;
 - 3) otwieranie i zarządzanie rachunkami terminowych lokat oszczędnościowych, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 4) składanie oświadczeń woli i wniosków o wybrane usługi i produkty bankowe, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Oświadczenia woli i wnioski, o których mowa w ust. 1 z wyłączeniem pkt 1) wymagają silnego uwierzytelnienia

Użytkownika.

3. Opis usług świadczonych przez Bank poprzez system bankowości elektronicznej oraz w aplikacji mobilnej oraz sposób ich uwierzytelnienia opisany jest w Instrukcji Użytkownika zamieszczonej na stronie internetowej Banku.
4. Transakcje płatnicze składane za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej oraz w aplikacji mobilnej realizowane są przez Bank zgodnie z Komunikatem Godziny graniczne realizacji przelewów.

§ 71 .

1. System bankowości elektronicznej oraz aplikacja mobilna dostępne są dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za uprzednim powiadomieniem Posiadacza rachunku oraz Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu systemu bankowości elektronicznej oraz aplikacji mobilnej niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Bank zobowiązuje się opublikować powiadomienie na stronie internetowej Banku oraz na stronie logowania do systemu bankowości elektronicznej, co najmniej dzień przed planowaną przerwą.
3. W celu poprawnego korzystania z systemu bankowości elektronicznej Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”.
4. W celu poprawnego korzystania z aplikacji mobilnej Użytkownicy powinni korzystać z aplikacji wskazanej przez Bank, zainstalowanej oraz aktywowanej na urządzeniach mobilnych Użytkowników.
5. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości elektronicznej oraz w aplikacji mobilnej Użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu.
6. Zasady postępowania podczas aktywacji dostępu do systemu bankowości elektronicznej oraz do aplikacji mobilnej, uwierzytelniania oraz wszelkich informacji dotyczących działania systemu bankowości elektronicznej oraz aplikacji mobilnej opisane są w Instrukcji Użytkownika zamieszczonej na stronie internetowej Banku.

§ 72 .

1. W celu korzystania z usługi bankowości elektronicznej Bank udostępnia Użytkownikom następujące środki dostępu:
 - 1) identyfikator Użytkownika/numer identyfikacyjny/login;
 - 2) kod dostępu/hasło w formie elektronicznej lub w postaci wydruku umożliwiający aktywację dostępu do systemu;
 - 3) kod SMS lub aplikację mobilną.
2. Dostęp do rachunków bankowych za pomocą systemu bankowości elektronicznej następuje poprzez podanie identyfikatora Użytkownika/numeru identyfikacyjnego/loginu, kodu dostępu/hasła oraz:
 - 1) kodu uwierzytelniania tj. wysłanego na wskazany przez Użytkownika nr telefonu kodu SMS lub
 - 2) potwierdzeniu logowania kodem PIN w aplikacji mobilnej zainstalowanej na urządzeniu Użytkownika, na które zostaje wysłane powiadomienie PUSH z informacją o autoryzacji logowania do systemu.
3. Dostęp do rachunków bankowych za pomocą aplikacji mobilnej następuje poprzez podanie kodu PIN do aplikacji mobilnej lub danych biometrycznych, o których mowa w § 2 pkt. 17).

4. Po poprawnym zalogowaniu, autoryzacja dyspozycji o których mowa w § 70 ust. 1 z wyłączeniem pkt. 1) będzie wymagała:

- 1) podania PIN-u autoryzacyjnego ustanowionego przez Użytkownika i kodu SMS lub
- 2) zatwierdzenia dyspozycji w aplikacji mobilnej poprzez wprowadzenie poprawnego kodu PIN.

5. Środki dostępu stanowią element silnego uwierzytelnienia Użytkownika oraz element autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej oraz w aplikacji mobilnej.
6. Posiadacz rachunku może złożyć w Banku wniosek o zmianę metody logowania i autoryzacji dla wskazanych Użytkowników, w placówce Banku według wzoru obowiązującego w Banku, o ile w Banku jest taka możliwość, tzn. Bank udostępnia kilka metod logowania i autoryzacji w usłudze bankowości elektronicznej.

§ 73 .

1. Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym składane przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
2. Informacje o wszystkich czynnościach wykonywanych przez Użytkowników są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić dowód w przypadku spraw spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej oraz aplikacji mobilnej.

§ 74 .

Użytkownicy autoryzują dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelniania za pomocą wydanych im środków dostępu do usługi bankowości elektronicznej w sposób określony w § 72.

§ 75 .

1. W czasie aktywacji dostępu do systemu bankowości elektronicznej, Użytkownik ustala własny kod dostępu/hasło, który wraz z identyfikatorem Użytkownika/numerem identyfikacyjnym/loginem Użytkownika umożliwia jego uwierzytelnianie.
2. W czasie aktywacji aplikacji mobilnej, Użytkownik nadaje PIN do aplikacji mobilnej oraz określa sposób logowania do tej aplikacji, np. kodem PIN lub identyfikacja danymi biometrycznymi.
3. Użytkownicy przechowują i skutecznie chronią środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej z zachowaniem należytej staranności – w tym także należycie chronią komputery, z których korzystają z systemu bankowości elektronicznej.
4. Użytkownicy zobowiązani są do nieprzechowywania poszczególnych środków dostępu razem w jednym miejscu, niezwłocznego zgłaszania Bankowi utraty lub zniszczenia środków dostępu oraz nieudostępniania środków dostępu osobom nieuprawnionym.
5. Użytkownicy zobowiązani są do zapoznania się z Zasadami bezpiecznego korzystania z usługi bankowości elektronicznej dostępnymi w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 76 .

1. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej oraz do aplikacji mobilnej przez osobę nieuprawnioną Użytkownik / Posiadacz rachunku składa wniosek o zablokowanie dostępu do usługi bankowości elektronicznej.
2. Wniosek może być złożony w godzinach pracy Banku telefonicznie lub pisemnie według wzoru obowiązującego w Banku, w formie elektronicznej za pomocą systemu bankowości elektronicznej (o ile taka funkcjonalność została

udostępniona przez Bank), lub poprzez adres e-mail podany na stronie internetowej Banku.

3. Poza godzinami pracy Banku wniosek należy złożyć w formie elektronicznej poprzez adres e-mail podany na stronie internetowej Banku lub za pomocą systemu bankowości elektronicznej (o ile taka funkcjonalność została udostępniona przez Bank).
4. Pracownik Banku potwierdza Użytkownikowi przyjęcie wniosku o zablokowanie, podając datę, godzinę, imię i nazwisko pracownika przyjmującego dyspozycję (w przypadku dyspozycji telefonicznych) lub wydając kopię dyspozycji (w przypadku dyspozycji pisemnej).
5. Jeżeli dyspozycja zablokowania składana jest telefonicznie, warunkiem przyjęcia dyspozycji jest telefoniczna weryfikacja Użytkownika. Dyspozycję uważa się za przyjętą przez Bank w momencie pozytywnego dokonanie takiej weryfikacji.
6. Jeżeli wniosek składany jest elektronicznie lub telefonicznie, Pracownik Banku może zadzwonić do Użytkownika pod znany Bankowi numer telefonu, w celu potwierdzenia dyspozycji.
7. Wniosek o zablokowanie wykonywany jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu wniosku od Użytkownika, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
8. Wniosek o zablokowanie o którym mowa w ust. 1, każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Wniosek o zablokowanie dostępu do systemu bankowości elektronicznej dla danego Użytkownika może zostać złożony także przez Posiadacza rachunku, o ile zostanie przeprowadzona pozytywna weryfikacja danych Posiadacza rachunku.
10. Pracownik Banku potwierdza Posiadaczowi rachunku, przyjęcie wniosku w sposób analogiczny jak w ust. 4-6.

§ 77.

Wniosek o odblokowanie dostępu do usługi bankowości elektronicznej składa Posiadacz rachunku lub Użytkownik osobiście w placówce Banku zgodnie ze wzorem obowiązującym w Banku.

§ 78.

1. Bank ma prawo zablokować dostęp poszczególnych Użytkowników do usługi bankowości elektronicznej w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Użytkownika zasad określonych w Regulaminie lub Umowie;
 - 2) celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy;
 - 3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika lub osobę trzecią w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznych.
2. Bank informuje Posiadacza rachunku telefonicznie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, o zablokowaniu usługi bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu usługi bankowości elektronicznej byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

§ 79.

1. Użytkownicy systemu bankowości elektronicznej oraz aplikacji mobilnej zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinni niezwłocznie skontaktować się z Bankiem.
2. Reklamacje związane z funkcjonowaniem systemu bankowości elektronicznej oraz aplikacji mobilnej, Użytkownik zgłasza niezwłocznie w sposób określony w § 104.

§ 80.

1. Posiadacz rachunku może zrezygnować z usługi bankowości elektronicznej, składając w placówce Banku prowadzącej rachunek bankowy, pisemną rezygnację według wzoru obowiązującego w Banku.
2. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 jest jednoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w części „Postanowienia dotyczące usługi bankowości elektronicznej”.
3. Wypowiedzenie umowy rachunku bankowego objętego usługą bankowości elektronicznej jest równoznaczne z rezygnacją z usługi bankowości elektronicznej, w zakresie tego rachunku.

ROZDZIAŁ 15. USŁUGA BLIK

§ 81.

1. Bank świadczy usługę BLIK na zasadach określonych w „Regulaminie korzystania z usługi BLIK dostępnej w aplikacji mobilnej Banku Spółdzielczego z Grupy BPS lub niezrzeszonego banku spółdzielczego współpracującego z Bankiem Polskiej Spółdzielczości S.A.”.
2. „Regulamin korzystania z usługi BLIK dostępnej w aplikacji mobilnej Banku Spółdzielczego z Grupy BPS lub niezrzeszonego banku spółdzielczego współpracującego z Bankiem Polskiej Spółdzielczości S.A.” wymaga zaakceptowania przez Użytkownika Aplikacji Mobilnej przed aktywacją usługi BLIK.

ROZDZIAŁ 16. POWIADAMIANIE SMS / USŁUGA SMS

§ 82.

1. Bank świadczy usługę SMS do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz oszczędnościowych.
2. Warunkiem korzystania przez Posiadacza rachunku z usługi SMS jest złożenie w Banku pisemnego wniosku o aktywację usługi SMS, według wzoru obowiązującego w Banku.
3. Zakres i rodzaj możliwych do wysłania informacji SMS do Posiadacza rachunku zostaje określony we wniosku, o którym mowa w ust.2.
4. Przekazywanie informacji o stanie środków na rachunku bankowym następuje na numer telefonu operatora krajowego wskazany przez Posiadacza rachunku.
5. Bank rozpocznie wysyłanie komunikatów SMS nie później niż od drugiego dnia roboczego, licząc od daty złożenia wniosku, przy czym dnia złożenia wniosku nie wlicza się do tego okresu.
6. Bank wysyła SMS informujący o stanie środków na rachunku bankowym w dniu, w którym nastąpiła zmiana stanu tych środków, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Przekazanie informacji, o których mowa w ust. 6 może nastąpić najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiła zmiana stanu środków na rachunku bankowym.
8. Bank ponosi odpowiedzialność za terminowe przekazywanie informacji o stanie środków na rachunku bankowym, z zastrzeżeniem postanowień ust. 15-17 oraz ust. 20.
9. Posiadacz rachunku może złożyć wniosek o zmianę usługi SMS składając w Banku pisemny wniosek na druku obowiązującym w Banku.
10. Zakres dostępnych zmian, o których mowa w ust. 9, zależy od funkcjonalności systemu SMS i jest określony we wniosku.
11. Bank dokona zmian, o których mowa w ust. 10 w systemie SMS od drugiego dnia roboczego, licząc od daty złożenia wniosku o zmianę, przy czym dnia zgłoszenia zmiany nie wlicza się do tego okresu.

12. Posiadacz rachunku może zrezygnować z usługi SMS składając w Banku pisemną rezygnację na druku obowiązującym w Banku.
13. Bank zaprzestaje wysyłać SMS o stanie środków na rachunku bankowym w drugim dniu roboczym po dniu złożenia rezygnacji, o której mowa w ust. 12, przy czym dnia złożenia rezygnacji nie wlicza się do tego okresu.
14. Bank nie ponosi odpowiedzialności za następstwa wyniku z uzyskania przez osobę postronną informacji o stanie środków na rachunku bankowym w przypadku podania przez Posiadacza rachunku błędnego numeru telefonu, utraty telefonu lub karty SIM.
15. Bank nie odpowiada za opóźnienia wynikające z awarii systemów zasilania i łączności telekomunikacyjnych oraz opóźnienia wynikające z działania operatorów sieci telekomunikacyjnych.
16. Bank nie odpowiada za ewentualne skutki wadliwego działania lub niezgodnego z prawem wykorzystania łączności telekomunikacyjnych znajdujących się poza dyspozycją Banku i szkody przez nie wywołane.
17. Ze względów bezpieczeństwa oraz jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Banku, Bank ma prawo czasowo zawiesić dostęp do usługi SMS. Okres czasowego zawieszenia dostępu nie będzie dłuższy niż czas konieczny do usunięcia powstałych nieprawidłowości.
18. Bank pobiera opłaty za czynności związane z usługą SMS, w wysokości określonej w Taryfie opłat i prowizji.
19. W przypadku braku środków na rachunku bankowym na pokrycie opłaty, o której mowa w ust. 18, Posiadacz rachunku zobowiązuje się do jej uiszczenia w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
20. Zmiana systemu obsługującego w Banku usługę SMS nie stanowi podstawy do zmiany Regulaminu.

ROZDZIAŁ 17. TELEFONICZNA USŁUGA NA HASŁO

§ 83 .

1. Telefoniczna usługa na hasło, świadczona za pośrednictwem Banku umożliwia uzyskanie informacji o saldzie rachunku, dostępnych środkach, odsetkach i obrotach na wszystkich rachunkach posiadanych w Banku.
2. Posiadacz rachunku może złożyć w Banku pisemną dyspozycję w celu zmiany hasła lub zablokowania usługi.
3. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim.
4. Bank odmawia udzielenia informacji, jeżeli podane przez Posiadacza rachunku dane są niezgodne z zapisami wniosku o telefoniczną usługę na hasło.
5. Bank zobowiązuje się do zabezpieczenia hasła przed dostępem osób nieupoważnionych.

ROZDZIAŁ 18. SILNE UWIERZYTELNIENIE

§ 84.

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty, w przypadku gdy płatnik:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innymi nadużyć.
2. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w § 2 pkt 105)-107), zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. Zgoda Użytkownika, będącego Posiadaczem rachunku płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest

zgodnie z umową między dostawcą usług a tym Użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w § 2 pkt 107), na którą Użytkownik wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.

5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4, dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 2 pkt 105)-107), Bank poinformuje Użytkownika/ Użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
7. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelnienia Użytkownika/ Użytkownika karty, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik/ Użytkownik karty działał umyślnie.
8. W przypadku wykorzystania danych biometrycznych jako elementu silnego uwierzytelnienia, ich zastosowanie oraz rodzaj uzależnione są od możliwości technicznych urządzenia mobilnego Użytkownika/Użytkownika karty. Rodzaj wykorzystywanych przez Bank danych biometrycznych oraz wymagania techniczne dotyczące urządzeń mobilnych wykorzystywanych do silnego uwierzytelnienia przy użyciu danych biometrycznych Użytkownika/Użytkownika karty określone są na stronie internetowej Banku.
9. Użytkownik korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
10. Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
 - 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi on w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej;
 - 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawy o usługach płatniczych;
 - 3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych określonych w § 59 ust. 1 pkt 3) oraz zasadami wskazanymi w § 60;
 - 4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w usłudze bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelnienia Użytkownika;
 - 5) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych;
 - 6) realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika w Banku;
 - 7) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

ROZDZIAŁ 19. WARUNKI REALIZACJI PRZEKAZÓW W RAMACH POLECENIA PRZELEWU W WALUCIE OBCEJ I INNYCH POLECEŃ

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 85 .

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza

rachunku lub osób przez niego upoważnionych w formie:

- 1) polecenia przelewu SEPA (przy spełnieniu następujących warunków):
 - a) waluta transakcji EUR,
 - b) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC,
 - c) koszty „SHA”,
 - d) tryb realizacji standardowy,
 - e) brak banków pośredniczących,
 - f) Bank Zleceniodawcy i Bank Beneficjenta przelewu są uczestnikami polecenia przelewu SEPA – SCT [SEPA Credit Transfer],
 - g) rachunek odbiorcy prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Liechtensteinu, Szwajcarii lub Norwegii,
- 2) polecenia wypłaty,
- 3) polecenia przelewu TARGET,
- 4) polecenia przelewu w walucie obcej.
3. Za realizację przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji, przy czym opłaty za przekazy przychodzące pobierane są zawsze z rachunku wskazanego w Przekazie jako rachunek odbiorcy.
4. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymiennych określonych w Tabeli kursowej lub w PLN.
5. W przypadku przekazów składanych w placówce Banku od równowartości powyżej 5 000,00 EUR, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem kursu kupna/sprzedaży waluty pod warunkiem udzielenia Bankowi przez Posiadacza rachunku stosownego pełnomocnictwa. Formularz stanowiący wzór pełnomocnictwa dostępny jest w Banku. Przekazy wychodzące realizowane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej nie podlegają negocjacji.
6. Jeżeli Przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.
7. Za realizację Przekazów transgranicznych w walucie euro Bank pobiera opłaty zgodnie z opłatami za płatności krajowe, uwzględniając wykorzystywane w Banku systemy rozliczeniowe. Systemami korespondującymi w Banku są Elixir i SEPA oraz TARGET2 i SORBNET.

§ 86 .

Po złożeniu przez Posiadacza rachunku dyspozycji Przekazu systemy Banku, po automatycznym sprawdzeniu parametrów instrukcji płatniczej, zakwalifikują Przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu TARGET lub polecenie wypłaty.

Oddział 2. Realizacja Przekazów wychodzących

§ 87 .

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku, zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie wskazanego w zleceniu płatniczym rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4. Opłaty i prowizje związane z realizacją zlecenia płatniczego zawiera Taryfa opłat i prowizji dostępna na stronie internetowej Banku.
3. Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment przyjęcia

- zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji zlecenia płatniczego w sposób określony w § 44 ust. 1.
5. W przypadku braku autoryzacji określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania), z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez Posiadacza rachunku podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 88.
11. Dla Przekazów w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 88.
12. Dla Zleceń w walutach USD, EUR, GBP, PLN istnieje możliwość realizacji Przekazów w trybie pilnym. Realizacja w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 90 ust. 1. W przypadku trybu pilnego Bank zobowiązuje się do przekazania środków w wyznaczonym terminie na rachunek banku Beneficjenta. W przypadku realizacji zleceń poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
14. Polecenie przelewu SEPA może być realizowane tylko w trybie standardowym.
15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku Beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
17. Uznania rachunku banku Beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-13.
18. W przypadku transakcji płatniczych realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z państwami członkowskimi, zleceniodawca i beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą - jedyną dostępną opcją jest opcja SHA.
19. W przypadku zleceń płatniczych składanych w ramach usługi określonej w § 2 pkt 63) i 64) jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.

20. Przy wyznaczaniu daty waluty Bank uwzględni dni wolne w krajach banku Odbiorcy.
21. Bank nie realizuje zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.

§ 88 .

1. Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku Beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów.
2. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku, przy czym:
 - 1) przekazy spełniające wymogi SEPA są realizowane jako SEPA;
 - 2) przekazy niespełniające wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR są realizowane za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem uczestnictwa banku odbiorcy w systemie TARGET2);
 - 3) pozostałe Przekazy są realizowane za pośrednictwem sieci SWIFT.
3. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

§ 89 .

W momencie składania w Banku dyspozycji zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania Przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.

§ 90 .

1. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym i pilnym pod warunkiem otrzymania zlecenia do godziny granicznej przewidzianej dla danego typu rozliczeń. Przekazy złożone po godzinach granicznych oraz w dniu niebędącym dniem roboczym dla Banku realizowane są w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
2. Aktualny wykaz Godzin granicznych realizacji przelewów dostępny jest w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie wskazanego w zleceniu rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji Przekazu.

§ 91 .

W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub banku Beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

§ 92 .

W związku z dokonywaniem Przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych Ameryki, na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych Ameryki danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.

§ 93 .

1. Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.
2. Bank pobiera opłatę za wydanie potwierdzenia zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 94 .

Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:

- 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
- 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przelewu zagranicznego lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
- 3) bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe.
- 4) przekaz realizowany jest w walucie PLN, a Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia;
- 5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi.

Oddział 3. Reklamacje i zwroty Przekazów

§ 95 .

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek Beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 87 ust. 15-17 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w § 87 ust. 15-17.
2. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez Zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez bank Zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta. Bank Zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą Zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek banku Beneficjenta.
3. Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zlecenia płatniczego, wyłączona jest w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
4. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od Beneficjenta.
5. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek Beneficjenta Posiadacz rachunku może złożyć w Banku reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania ww. zleceń lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.
6. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
7. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę zlecenia.
8. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrotnie Posiadacza rachunku

o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku Beneficjenta.

9. W przypadku ustalenia, iż zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku Bank kontaktuje się ze Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
10. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
11. Wykonanie przelewu zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku zwalnia Bank z odpowiedzialności.
12. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych poleceń przelewów SEPA.
13. W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

Oddział 4. Realizacja Przekazów przychodzących **§ 96 .**

1. W przypadku wpływu na rachunek bankowy Przekazu w innej walucie niż waluta rachunku Bank dokona przewalutowania/odkupu środków tego Przekazu na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedazy dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczania polecenia. Istnieje możliwość negocjacji kursów zgodnie z § 85 ust. 5.
2. Bank uznaje rachunek Beneficjenta kwotą Przekazu w dniu określonym w przelewie, jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków gdy:
 - 1) wpływ nastąpił po godzinie granicznej – za dzień wpływu przyjmuje się następną dzień roboczy;
 - 2) Przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej – za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
3. Posiadacz rachunku będący Odbiorcą przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu, wypełniając dostępny w Banku Formularz przez Posiadacza rachunku otrzymującego rentę/emeryturę zagraniczną.
4. Bank nalicza i odprowadza podatki i składki na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu rent i emerytur, które odprowadzi z kwoty otrzymanego przelewu.
5. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym Beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

Oddział 5. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego. **§ 97 .**

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
 - 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
 - 2) kwoty i waluty polecenia;
 - 3) nazwy Zleceniodawcy;
 - 4) daty realizacji polecenia.
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą opłat i prowizji.
3. Bank dokonuje zwrotu polecenia przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod

warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego Przekazu.

4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji, zgodnie z zapisami Oddziału 2.

ROZDZIAŁ 20. ZLECENIE STAŁE ORAZ POLECENIE ZAPŁATY **§ 98 .**

1. Posiadacz rachunku może zlecić placówce Banku prowadzącej jego rachunek wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w drodze stałych zleceń, płatnych w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, abonamentu RTV, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów, zobowiązań podatkowych i innych.
2. Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
3. Jeżeli termin realizacji zlecenia (inne niż przelew wewnętrzny) przypada na dzień niebędący dniem roboczym, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku następującym po tym dniu.
4. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje płatność do czasu wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych od terminu płatności, wskazanego przez Posiadacza rachunku.

§ 99 .

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi realizację swoich płatności w formie polecenia zapłaty.
2. Warunkiem udostępnienia usługi polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza rachunku zgody na obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera, co najmniej następujące dane:
 - 1) nazwę Posiadacza rachunku;
 - 2) numer rachunku Posiadacza w formacie IBAN lub NRB;
 - 3) identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW);
 - 4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP);
 - 5) podpis Posiadacza rachunku zgodny ze wzorem złożonym w Banku.
3. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 2, zgoda na obciążenie rachunku jest nieskuteczna.
4. Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
 - 1) złożona przez Posiadacza rachunku w Banku lub u Odbiorcy, lub
 - 2) dostarczona do Banku przez Odbiorcę lub bank odbiorcy.
5. Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2, jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
6. Bank obciąża rachunek Posiadacza kwotą polecenia zapłaty w momencie jego realizacji, z zastrzeżeniem § 44 ust. 10.
7. Weryfikacja posiadania zgody przed obciążeniem rachunku Posiadacza kwotą Polecenia zapłaty dokonywana jest przez bank Odbiorcy.
8. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie polecenia zapłaty w przypadku, gdy:
 - 1) nie odnotowano w Banku zgody Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę;

- 2) występuje niezgodność danych podanych w zgodzie na obciążanie rachunku z danymi zamieszczonymi w zleceniu płatniczym złożonym przez Odbiorcę;
 - 3) płatnik nie posiada w Banku rachunku, dla którego udostępniono tę usługę;
 - 4) Posiadacz rachunku nie zapewnił na wskazanym rachunku środków wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty realizowanego w Banku na I sesji Elixir w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia;
 - 5) upłynął termin obowiązywania zgody określony przez Posiadacza rachunku, o ile zgoda została złożona na czas określony;
 - 6) wystąpiły przypadki uzasadniające odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 39 ust. 1;
 - 7) złożono dyspozycję ustanowienia blokady lub odwołania transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty.
9. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:
- 1) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty w terminie 56 dni od dnia dokonania obciążenia rachunku bez podania przyczyny,
 - 2) odwołania polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym poleceniem zapłaty,
 - 3) żądania dokonania blokady indywidualnej lub globalnej na realizację Poleceniem zapłaty.
10. Dyspozycja odwołania polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona w Banku przed terminem realizacji polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
11. Bank po wpływie zlecenia zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty uznaje rachunek bankowy Posiadacza kwotą zwracanego polecenia zapłaty powiększoną o odsetki należne płatnikowi z tytułu oprocentowania jego rachunku, o ile rachunek ten jest oprocentowany.
12. O odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty Bank powiadamia Posiadacza rachunku w sposób z nim uzgodniony.
13. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi polecenia zapłaty składając w Banku lub u Odbiorcy formularz cofnięcia zgody na obciążanie rachunku.

ROZDZIAŁ 21. LOKATA OVERNIGHT O/N

§ 100 .

1. Lokata O/N dostępna jest dla posiadaczy rachunków oszczędnościowo - rozliczeniowych, z wyłączeniem rachunków osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.
2. Posiadacz rachunku, o którym mowa w ust. 1, składa w Banku ustną dyspozycję o udostępnienie usługi z chwilą podpisania Umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub w innym czasie na podstawie aneksu do Umowy.
3. Bank może ustalić minimalną kwotę lokaty O/N określoną w Tabeli oprocentowania.
4. W przypadku zmiany typu rachunku na inny rachunek dostępny w ofercie Banku, do którego nie została przypisana lokata O/N Umowa w zakresie niniejszej lokaty wygasa.

ROZDZIAŁ 22. ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH

§ 101 .

1. Za czynności związane z otwieraniem i prowadzeniem rachunków bankowych, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w dniu dokonania czynności Taryfą opłat i prowizji.
2. Zmiana stawek opłat lub prowizji, o których mowa w ust. 1,

może nastąpić w terminie maksymalnie do 12 miesięcy od dnia wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek:

- 1) wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
 - 2) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
 - 3) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%;
 - 4) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,01%;
 - 5) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%;
 - 6) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowy WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych (wywołana czynnikami regulacyjnymi), co najmniej o 0,01%;
 - 7) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%;
 - 8) zmiana lub wejście w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim powoduje to wzrost kosztów ponoszonych przez Bank w związku ze świadczeniem usług
- na zasadach określonych w ust 3-4.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, dokonywane będą nie częściej niż cztery razy w roku.
4. Opłata lub prowizja nie może wzrosnąć o więcej niż 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeśli zmiana Taryfy opłat i prowizji polega na tym, iż:
- 1) Bank wprowadza nową opłatę lub prowizję
 - 2) Bank podwyższa opłatę lub prowizję która wynosiła 0 zł (lub zero w innej walucie niż zł) lub 0%.
5. Zmiana Taryfy opłat i prowizji polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych jak również wynikająca z wprowadzenia nowych produktów lub usług świadczonych przez Bank lub zmian porządkowych nie wpływających na wysokość opłat i prowizji możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od przesłanek określonych w ust. 2.
6. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową, Bank informuje, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie za pośrednictwem poczty, z zastrzeżeniem postanowień § 110 ust 6 lub drogą elektroniczną Posiadacza rachunku o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
7. Jeżeli wprowadzone zmiany w Taryfie opłat i prowizji obejmują czynności zawarte w „Dokumentie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi” Bank zobowiązany jest do przesłania zaktualizowanego dokumentu Posiadaczowi rachunku bez zbędnej zwłoki.
8. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
- 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian;

- 3) brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
9. Aktualna Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
10. Bank 1 raz w roku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 12 oraz § 110 ust. 6, wraz z wyciągiem bankowym przekazuje nieodpłatnie Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem pobranych w okresie roku, za który sporządza się zestawienie. W przypadku, gdy Umowa rachunku została zawarta innego dnia niż pierwszy dzień miesiąca, zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy rachunku do ostatniego dnia danego roku. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informacje o stopie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.
11. W przypadku udzielenia kredytu w rachunku Posiadaczowi rachunku w zestawieniu opisanym w ust. 10 Bank dodatkowo zamieszcza informacje o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tytułu wykorzystania kredytu w okresie, za który sporządzono zestawienie.
12. Bank zastrzega sobie prawo do wysłania zestawienia, o którym mowa w ust. 10, w innych okresach, nie rzadziej niż raz w roku z zastrzeżeniem, że zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 08 sierpnia 2018 r., do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego wysłanie zestawienia.
13. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się także do wprowadzenia przez Bank nowych opłat i prowizji za świadczone usługi.

ROZDZIAŁ 23. WYCIĄGI BANKOWE § 102 .

1. Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
- 1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej;
 - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej, ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku;
 - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Bank udostępnia okresowo w sposób określony w ust. 3-5.
3. Zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy o prowadzenie rachunku, wyciągi bankowe z rachunków, z podaniem salda, sporządzane mogą być:
- 1) raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji;
 - 2) po każdej zmianie salda, z zastrzeżeniem, iż dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg.
4. Wyciągi bankowe mogą być:
- 3) przekazywane przez Bank drogą pocztową na krajowy adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza rachunku z zastrzeżeniem postanowień § 110 ust. 6;
 - 4) przekazywane drogą e-mailową, po uprzednim złożeniu stosownego wniosku w Banku (zgodnie z zapisami rozdziału 24);
 - 5) udostępniane za pomocą systemu bankowości elektronicznej,
 - 6) odbierane osobiście w Placówce Banku.

5. Częstotliwość sporządzania oraz sposób doręczania wyciągów Posiadacz rachunku wskazuje w Umowie.

ROZDZIAŁ 24. USŁUGA WYCIĄGI E-MAIL § 103.

3. Bank świadczy usługę wyciągi e-mail na zasadach określonych w „Regulaminie świadczenia usługi wyciągi e-mail w Warmińskim Banku Spółdzielczym”.
4. Usługa wyciągi e-mail udostępniana jest na wniosek Posiadacza rachunku, po złożeniu wniosku według wzoru obowiązującego w Banku.

ROZDZIAŁ 25. REKLAMACJE I ZGŁOSZENIA § 104 .

1. Posiadacz rachunku sprawdza prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, albo innych nieprawidłowości związanych z użytkowaniem karty lub bankowości elektronicznej, Posiadacz rachunku / Użytkownik karty w zakresie swojej karty / Użytkownik w zakresie swojego dostępu do bankowości elektronicznej, zawiadamiają niezwłocznie Bank.
3. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Posiadacz rachunku / Użytkownik / Użytkownik karty może zgłosić reklamację lub zgłoszenie dotyczące nieautoryzowanej transakcji płatniczej:
 - 1) pocztą tradycyjną kierując pismo na adres korespondencyjny Banku: 11-042 Jonkowo, ul. Plac 650-lecia Jonkowa 12 lub na adres korespondencyjny placówki Banku (dane adresowe dostępne są na stronie internetowej Banku);
 - 2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku);
 - 3) na adres skrzynki do doręczeń elektronicznych podany na stronie internetowej Banku: <https://wbs-jonkowo.pl> AE:PL-95111-91026-EARTE-35 lub na skrzynkę ePUAP – wymagany jest podpis elektroniczny;
 - 4) za pomocą systemu bankowości elektronicznej, (o ile taka funkcjonalność jest udostępniona przez Bank);
 - 5) w placówce Banku w formie pisemnej lub ustnej. Jeżeli zawiadomienie składane jest w formie pisemnej, Posiadacz rachunku / Użytkownik / Użytkownik karty otrzymuje kopię złożonego zawiadomienia z odnotowaną datą i godziną przyjęcia. Przyjmując ustną dyspozycję Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty /Użytkownika Pracownika Banku sporządza protokół z wypowiedzi Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty /Użytkownika, a następnie odczytuje go Posiadaczowi rachunku/ Użytkownikowi karty /Użytkownikowi. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty/ Użytkownik, po zaakceptowaniu spisanej treści ustnej reklamacji podpisuje czytelnie reklamację wraz z datą jej złożenia. Pracownik potwierdza złożenie reklamacji lub zgłoszenia odiskając pieczęć nagławkową jednostki organizacyjnej, jak również odnotowuje datę wpływu pisma oraz składa obok swój czytelny podpis;
5. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, tj:
 - 1) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty debetowej w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie

możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku / Użytkownika / Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji,

- 2) dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w pkt 1) w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku / Użytkownika / Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji;
 - 3) dla zgłoszeń dotyczących nieautoryzowanych transakcji płatniczych w terminach wskazanych w pkt 1).
6. W związku z rozpatrywaną reklamacją lub zgłoszeniem, Bank może zwrócić się do osoby składającej reklamację, o której mowa w ust. 2 o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej dokumentacji składanej reklamacji lub zgłoszenia.
7. Bank poinformuje Posiadacza rachunku / Użytkownika / Użytkownika karty o rozpatrzeniu reklamacji lub zgłoszenia w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Informacja może być również przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek osoby składającej reklamację. Odpowiedź wysłana Użytkownikowi / Użytkownikowi karty zostanie przesłana do wiadomości Posiadacza rachunku.
8. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku, Posiadacz rachunku ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016r.
9. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
- 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależyte wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
 - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
 - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa,
- chyba, że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego gdy zlecenia płatnicze było złożone w formie papierowej.
10. W przypadku, gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 9, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
11. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień ust. 9 pkt 1), Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego

po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.

12. Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia, o którym mowa w ust. 11 uznaje się moment zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji zawierającego wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
- 1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją,
 - 2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku / Użytkownika / Użytkownika karty,
 - 3) data dokonania transakcji płatniczej,
 - 4) oryginalna kwota transakcji płatniczej,
 - 5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą debetową,
 - 6) wskazanie powodu zgłoszenia,
 - 7) potwierdzenie czy Użytkownik/Użytkownik karty był w posiadaniu środków dostępu do bankowości elektronicznej / karty w chwili realizacji transakcji płatniczej której dotyczy zgłoszenie;
 - 8) potwierdzenie czy kwestionowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza / Użytkownika / Użytkownika karty urządzenia umożliwiającego dokonanie tej transakcji.
13. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
14. Płatnik nie ma prawa do zwrotu autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę polecenia zapłaty, gdy płatnik udzielił Bankowi zgody na jej wykonanie.
15. Zgłoszenie dotyczące nieautoryzowanej transakcji Bank analizuje zgodnie z terminami określonymi w ust. 5 pkt 1).
16. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku kwestionowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank do obciążenia jego rachunku kwestionowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania, gdy po wstępnym rozpatrzeniu zgłoszenia uznaje że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie wyjaśniające. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna zgłoszenia, obciąży w dniu rozpatrzenia zgłoszenia rachunek Posiadacza rachunku kwotą kwestionowanej transakcji wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany.
17. W przypadku odmowy uznania zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez Bank Posiadacz rachunku ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub postępować zgodnie z postanowieniami Rozdziału 25 o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.

ROZDZIAŁ 26. POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW KONSUMENCKICH § 105 .

1. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza rachunku:
 - 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym

rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.;

- 2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.
2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.

ROZDZIAŁ 27. ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY § 106 .

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz Umowy.
2. Posiadacz rachunku ma prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu zobowiązuje Posiadacza rachunku do natychmiastowej spłaty wszelkich zobowiązań wobec Banku z tytułu Umowy, zwrotu wydanych do rachunku kart debetowych i czeków oraz spłaty kredytu odnawialnego najpóźniej w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, która jest realizowana na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Posiadacz rachunku może w okresie wypowiedzenia cofnąć dyspozycję wypowiedzenia Umowy.
5. Posiadacz rachunku ma prawo od dnia poinformowania go o proponowanych przez Bank zmianach w Regulaminie lub Taryfie opłat i prowizji i nie później niż przed dniem wejścia tych zmian wypowiedzieć Umowę (w tym Umowę ramową), jeżeli nie akceptuje zmian wprowadzanych przez Bank, nie ponosząc przy tym opłat związanych z zamknięciem Umowy ramowej. Brak sprzeciwu Posiadacza rachunku wobec proponowanych zmian, ww. terminie, uznaje się za wyrażenie na nie zgody.
6. Umowa prowadzona na rzecz jednego Posiadacza rachunku, zawarta:
 - 1) od 01.07.2016 r., ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku a w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunków;
 - 2) przed dniem 01.07.2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/ rachunkach, wystąpiła przed dniem 01.07.2006 r., umowa ta ulega rozwiązaniu w dniu 01.07.2017 r., chyba że przed upływem tego terminu Posiadacz rachunku wykona aktywności dotyczącą tego rachunku/rachunków;
 - 3) przed dniem 01.07.2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/ rachunkach, wystąpiła między 01.07.2006r., a 01.07.2011 r., Umowa ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia ostatniej aktywności Posiadacza rachunku dotyczącej tego rachunku/ rachunków.
7. Jeżeli w dniu 1.07.2016 r. do upływu okresu 10-letniego pozostało:
 - 1) mniej niż 6 miesięcy to Umowa ulega rozwiązaniu wraz z upływem 10 lat od ostatniej aktywności na rachunku, a w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunkach;
 - 2) więcej niż 6 miesięcy, to umowa ulega rozwiązaniu z dniem 01.07.2017 r., chyba że przed upływem tego terminu Posiadacz rachunku wyda dyspozycję dotyczącą tego rachunku/rachunków.
8. Jeżeli umowa rachunku bankowego uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 5-6, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank

realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku w pełnym zakresie.

9. Bank może wypowiedzieć Umowę Podstawowego Rachunku Płatniczego, gdy:
 - 1) Posiadacz rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał Podstawowy Rachunek Płatniczy do celów niezgodnych z prawem;
 - 2) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na Podstawowym rachunku Płatniczym pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
 - 3) na rachunku nie dokonano żadnych operacji ponad 24 miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;
 - 4) Posiadacz rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie Umowy, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku o Podstawowy Rachunek Płatniczy;
 - 5) Posiadacz rachunku nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
 - 6) Posiadacz rachunku zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwi mu wykonanie transakcji, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1)-3) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Bank może dokonać wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 13, jedynie z ważnych powodów, o których mowa w ust. 9 i 11. O wypowiedzeniu Umowy Bank powiadamia pisemnie Posiadacza rachunku przekazując zawiadomienie listem poleconym, wyznaczając termin uregulowania wszelkich zobowiązań z tytułu realizowanych transakcji oraz należnych Bankowi opłat i prowizji wynikających z wykonywania Umowy.
11. Bank może wypowiedzieć Umowę rachunku bankowego innego niż Podstawowy Rachunek Płatniczy w następujących przypadkach:
 - 1) braku obrotów na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym oraz oszczędnościowym poza dopisywaniem odsetek lub pobieraniem prowizji za prowadzenie rachunku, utrzymujących się nieprzerwanie przez okres:
 - a) 12 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku pozwala na bieżące pokrycie należnych Bankowi prowizji i opłat wynikających z Umowy;
 - b) 6 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku nie wystarcza na bieżące pokrywanie należnych Bankowi prowizji i opłat wynikających z Umowy.
 - 2) spowodowania niedozwolonego salda debetowego na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym oraz oszczędnościowym i niezapewnienia uzupełnienia brakujących środków w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania do ich uzupełnienia;
 - 3) wycofania produktu/ usługi z oferty Banku;
 - 4) niedotrzymania przez Posiadacza rachunku warunków Umowy w zakresie karty debetowej lub systemu bankowości elektronicznej;
 - 5) użytkowania rachunku bankowego, karty debetowej lub systemu bankowości elektronicznej niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 6) wykorzystania rachunku bankowego, karty debetowej lub systemu bankowości elektronicznej do działalności niezgodnej z przepisami prawa.
12. Bank poinformuje pisemnie Posiadacza rachunku o powodzie wypowiedzenia Umowy oraz o trybie dochodzenia praw Posiadacza rachunku w związku z rozwiązaniem Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego.

13. Wypowiedzenie Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego z przyczyn określonych w ust. 9., z wyłączeniem zapisów pkt 3), 5) i 6) następuje ze skutkiem natychmiastowym.
14. Postanowienia dotyczące rozwiązania umowy w związku ze śmiercią Klienta zawarte są w § 22 ust. 2-3.

§ 107 .

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
- 1) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
 - 2) z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez jednego z Posiadaczy rachunku zdolności do czynności prawnych w przypadku rachunków wspólnych;
 - 3) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze współposiadaczy w przypadku rachunków wspólnych.
2. W przypadku rozwiązania Umowy rachunku Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania Umowy przekaże Posiadaczowi zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do dnia rozwiązania Umowy.

§ 108 .

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Posiadacz rachunku najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia winien złożyć w Banku dyspozycje odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na tych rachunkach.
2. Brak dyspozycji Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1, lub brak wskazania rachunku do przekazania środków w oświadczeniu o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia/zamknięcia rachunku w wyniku przyjęcia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy zawartej na odległość zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany Banku.

ROZDZIAŁ 28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 109 .

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie, do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy.
2. Środki o charakterze socjalnym wymienione w art. 890 § 1¹ kodeksu postępowania cywilnego są wyłączone spod egzekucji sądowej i administracyjnej.
3. Zajęcie wierzytelności jest skuteczne również w odniesieniu do rachunku wspólnego.
4. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko współposiadaczowi można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści Umowy zawartej z Bankiem, którą współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli Umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym albo, gdy współposiadacz nie przedłoży Umowy rachunku, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału współposiadacza zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.
5. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych prowadzonych dla kilku osób (rachunkach wspólnych) są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby współposiadaczy takiego rachunku.

§ 110 .

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
- 1) podania krajowego adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z Umową,
 - 2) powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, podanych w związku z zawartą Umową oraz
 - 3) powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres poza granicami Polski lub adres placówki Banku.
3. W przypadku nie powiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 1, Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.
4. Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust. 1, a w przypadku braku aktualizacji ma prawo poinformować Posiadacza rachunku o możliwości odbioru korespondencji w placówce Banku.
5. Wszelka korespondencja jest dostarczana przez Bank kanałem komunikacji wskazanym przez Posiadacza rachunku w Umowie.
6. W przypadku, gdy do Banku dwukrotnie powróci wysłana do Posiadacza rachunku korespondencja, z adnotacją wskazującą, że Posiadacz rachunku nie mieszka już pod danym adresem, o czym nie poinformował Banku, Bank ma prawo wstrzymać wysyłkę kolejnych korespondencji na adres, z którego wróciła korespondencja. Niniejsze postanowienie nie pozbawia Posiadacza rachunku prawa do otrzymania korespondencji od Banku w związku z posiadanym rachunkiem po podaniu Bankowi aktualnego adresu.

§ 111 .

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany Regulaminu, przy zaistnieniu przynajmniej jednej z wymienionych niżej przyczyn:
- 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE;
 - 3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE;
 - 4) zmiany w produktach Banku;
 - 5) zmiany w limitach, o których mowa w § 59 ust. 1;
 - 6) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych.
2. O zakresie wprowadzanych zmian, Bank zawiadamia Posiadacza rachunku w sposób określony w Umowie, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 4)-6), Posiadacz rachunku jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
4. Bank może powiadomić o zmianach, o których mowa w ust. 1 pkt 1)-3):
- 1) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku doręczanym Posiadaczowi rachunku w sposób ustalony w Umowie, lub
 - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku – w przypadku uprzedniej zgody Posiadacza rachunku na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania

przez Posiadacza rachunku adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub

- 3) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku krajowy adres do korespondencji, w tym z wykorzystaniem trwałego nośnika informacji lub
 - 4) na adres Posiadacza rachunku znajdujący się w dokumentacji rachunku w przypadku gdy Posiadacz rachunku złożył dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji, poprzez dołączenie informacji o zmianach do dokumentacji Posiadacza rachunku.
5. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę lub zrezygnować ze świadczenia danej usługi, której zmiana dotyczy ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem ust. 8.
 6. Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
 7. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
 8. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji odmiennej.

§ 112 .

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
3. Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku przeniesienie rachunku na zasadach określonych ustawą z dnia 20 listopada 2016 r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw. Szczegółowe informacje o zasadach przenoszenia rachunków zamieszczone są na stronie internetowej Banku.

§ 113 .

1. Bank odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania z tytułu prowadzonych rachunków.
2. Depozyty gromadzone w Banku, tak jak w pozostałych bankach krajowych, są objęte polskim systemem gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny (zwany dalej BFG), zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowanych depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.
3. W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz Rachunku ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu przez Bank postanowień Umowy oraz informacji określonych w art. 27 ustawy o usługach płatniczych, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
4. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego.

§ 114 .

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa, ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.
2. Językiem stosowanym w relacjach z Bankiem jest język polski.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH RACHUNKÓW

ROZDZIAŁ 29. RACHUNKI DLA PKZP, SKO ORAZ DLA OSÓB FIZYCZNYCH BĘDĄCYCH CZŁONKAMI RAD RODZICÓW

§ 115 .

1. Rachunek przeznaczony jest dla Pracowniczych Kas Zapomogowo – Pożyczkowych, Szkolnych Kas

Oszczędnościowych oraz osób fizycznych będących członkami rad rodziców.

2. Rachunek może być prowadzony dla jednej osoby lub więcej osób fizycznych, jako rachunek wspólny.
3. Rachunek nie może być prowadzony dla osób małoletnich.
4. Rachunek może być wykorzystywany do celów zgodnych z przepisami prawa dotyczącymi zasad tworzenia i działania pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych, SKO oraz RR.
5. Z rachunku nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku.
6. Bank nie przyjmuje od Posiadacza rachunku dyspozycji na wypadek śmierci.
7. Z chwilą zawarcia Umowy współposiadacze stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z Umowy.
8. W sprawach nie uregulowanych w postanowieniach szczególnych stosuje się zapisy §§ 1- 114.

ROZDZIAŁ 30. RACHUNKI PŁATNE NA KAŻDE ŻĄDANIE POTWIERDZONE KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ (A'VISTA)

§ 116 .

1. Rachunek płatny na każde żądanie w złotych potwierdzony książeczką, prowadzony jest przez Bank dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych będących rezydentami, a także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych będących rezydentami.
2. Rachunek a'vista przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
3. Bank wystawia książeczkę oszczędnościową na imię i nazwisko jednej osoby fizycznej.
4. Książeczka oszczędnościowa jest dowodem zawarcia Umowy o wkład oszczędnościowy i posiadania rachunku a'vista w Banku.
5. Zawarcie umowy rachunku a'vista następuje na czas nieokreślony.
6. W ramach Umowy Posiadacz rachunku nie może otwierać rachunków terminowych lokat oszczędnościowych.
7. Zlecenie płatnicze realizowane z rachunku płatnego na każde żądanie potwierdzonego książeczką oszczędnościową może być wykonane prawidłowo, jeżeli podany został unikatowy identyfikator, którym jest numer rachunku bankowego, do którego wydano książeczkę oszczędnościową.
8. Szczegółowy zakres usług świadczonych w ramach rachunków płatnych na każde żądanie potwierdzonych książeczką oszczędnościową (a'vista) określony jest w Taryfie opłat i prowizji I/lub Tabeli oprocentowania.
9. Stan wkładu na książeczce a'vista po podjęciu ostatniej wypłaty nie może być niższy niż 10 PLN.

§ 117 .

1. Posiadacz rachunku jest obowiązany do przechowywania książeczki oszczędnościowej z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
2. Posiadacz rachunku powinien zgłosić niezwłocznie informację o stwierdzeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia książeczki oszczędnościowej lub nieuprawnionego dostępu do tej książeczki.
3. Posiadacz rachunku zgłasza okoliczności, o których mowa w ust. 2, w jeden z niżej podanych sposobów:
 - 1) telefonicznie lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku),
 - 2) osobiście w placówce Banku.

4. Potwierdzenie przyjęcia telefonicznego zgłoszenia o utracie książeczki oszczędnościowej następuje poprzez powtórzenie numeru książeczki i danych Posiadacza rachunku w rozmowie telefonicznej.
5. Telefoniczne zgłoszenie utraty książeczki oszczędnościowej, Posiadacz rachunku ma obowiązek potwierdzić pisemnie w Banku, który wydał książeczkę oszczędnościową, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
6. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na wniosku następuje poprzez wydanie zgłaszającemu potwierdzonej pieczęcią Banku kopii zgłoszenia.
7. Bank nie wypłaci środków zgromadzonych na rachunku płatnym na każde żądanie potwierdzonym książeczką oszczędnościową (a'vista) bez książeczki lub pisemnego oświadczenia o jej utracie.

§ 118 .

1. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości, równowartości w walucie polskiej 50 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconą przez Posiadacza rachunku albo skradzioną Posiadaczowi rachunku książeczką oszczędnościową, lub
 - 2) przywłaszczenia książeczki oszczędnościowej lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza rachunku obowiązku, o którym mowa w § 117 ust. 1.
2. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, obowiązku, o którym mowa w § 117 ust. 1.
3. Po dokonaniu zgłoszenia okoliczności, o których w § 117 ust. 2, Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
4. W sprawach nie uregulowanych w postanowieniach szczególnych stosuje się zapisy §§ 1-114.

ROZDZIAŁ 32. RACHUNEK WARMIAK SUPER

§ 120.

1. Rachunek WARMIAK SUPER jest rachunkiem oszczędnościowym prowadzonym przez Bank dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych będących rezydentami lub nierezydentami, a także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych będących rezydentami.
2. Rachunek WARMIAK SUPER jest otwierany i prowadzony przez Bank wyłącznie w walucie PLN.
3. Zawarcie umowy rachunku WARMIAK SUPER następuje w formie pisemnej na czas nieokreślony.
4. Szczegółowy zakres usług świadczonych w ramach rachunku WARMIAK SUPER określony jest w Taryfie opłat i prowizji i/lub Tabeli oprocentowania.
5. W sprawach nie uregulowanych w postanowieniach szczególnych stosuje się zapisy §§ 1- 114.

ROZDZIAŁ 33. RACHUNEK JUNIOR

§ 121.

1. Rachunek JUNIOR prowadzony jest przez Bank dla osoby małoletniej z wyłączeniem § 28.
2. Rachunek JUNIOR prowadzony jest w walucie PLN i jest rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym.
3. Warunkiem otwarcia rachunku JUNIOR, jest otwarcie lub posiadanie w Banku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego przez Przedstawiciela ustawowego osoby wymienionej w ust 1.
4. Dla osoby wymienionej w ust. 1 otwierany jest jeden rachunek JUNIOR.
5. W przypadku otwarcia rachunku JUNIOR konieczne jest zasilanie rachunku JUNIOR na podstawie stałego zlecenia z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego wymienionego w ust. 3.
6. Po osiągnięciu pełnoletności przez osobę wymienioną w ust. 1. Bank postępuje zgodnie z zapisami § 32.
7. W ramach rachunku JUNIOR nie ma możliwości otwierania rachunków terminowych lokat oszczędnościowych.
8. Szczegółowy zakres usług świadczonych w ramach rachunku JUNIOR określony jest w Taryfie opłat i prowizji i/lub Tabeli oprocentowania.
9. W sprawach nie uregulowanych w postanowieniach szczególnych stosuje się zapisy §§ 1-114.

ROZDZIAŁ 31. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWE PŁATNE NA KAŻDE ŻĄDANIE POTWIERDZONE PISEMNĄ UMOWĄ (A'VISTA)

§ 119.

1. Rachunek płatny na każde żądanie w złotych potwierdzony Umową prowadzony jest przez Bank dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych będących rezydentami, a także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych będących rezydentami.
2. Rachunek a'vista przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
3. W ramach Umowy Posiadacz rachunku może otwierać rachunki terminowych lokat oszczędnościowych w ramach dostępnej oferty Banku.
4. Zawarcie Umowy rachunku a'vista następuje na czas nieokreślony.
5. Szczegółowy zakres usług świadczonych w ramach rachunków płatnych na każde żądanie potwierdzonych pisemną umową (a'vista) określony jest w Taryfie opłat i prowizji i/lub Tabeli oprocentowania.
6. W sprawach nie uregulowanych w postanowieniach szczególnych stosuje się zapisy §§ 1-114.

ROZDZIAŁ 34. RACHUNEK START

§ 122.

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe (ROR Start), rachunki oszczędnościowe Start, rachunki terminowych lokat oszczędnościowych w ramach dostępnej oferty Banku.
2. Rachunek Start otwierany jest dla osoby fizycznej mającej pełną zdolność do czynności prawnych będącej rezydentem lub nierezydentem, która nie ukończyła 26 roku życia oraz studiuje (uczy się), np. w szkole wyższej, szkole posiadającej status wyższej uczelni, szkole pomaturalnej, szkole policealnej, szkole średniej.
3. Zawarcie umowy rachunku następuje w formie pisemnej.
4. Osoba fizyczna może być Posiadaczem tylko jednego ROR Start.
5. Posiadacz rachunku zobowiązany jest, na każde życzenie Banku, przedstawić ważną legitymację studencką / szkolną lub aktualne zaświadczenie z uczelni lub szkoły potwierdzające, że jest studentem lub uczniem.
6. Na ROR Start muszą być wnoszone systematyczne wpłaty w drodze przelewu, np. stypendium.
7. Rachunki mogą być prowadzone jako rachunki wspólne, z zastrzeżeniem że przynajmniej jedna z tych osób spełnia warunki, o których mowa w ust.2.
8. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku o utracie statusu studenta (ucznia).

9. Umowa zawierana jest na czas trwania nauki i nie dłuższy niż do ukończenia 26 roku życia przez Posiadacza rachunku.
10. Szczegółowy zakres usług świadczonych w ramach rachunków Start określony jest w Taryfie opłat i prowizji i/lub Tabeli oprocentowania.
11. W sprawach nie uregulowanych w postanowieniach szczególnych stosuje się zapisy §§ 1- 114.

ROZDZIAŁ 35. RACHUNEK OPOKA **§ 123.**

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe (ROR Opoka), rachunki oszczędnościowe Opoka, rachunki terminowych lokat oszczędnościowych w ramach dostępnej oferty Banku.
2. Rachunek Opoka otwierany jest dla osoby fizycznej mającej pełną zdolność do czynności prawnych będącej rezydentem lub nierezydentem, która nabyła prawa emerytalne lub rentowe.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest, na każde życzenie Banku, przedstawić dokument, np. legitymację rencisty, emeryta lub zaświadczenie z ZUS, KRUS, świadczące o nabyciu praw emerytalnych lub rentowych.
4. Zawarcie umowy rachunku następuje w formie pisemnej.
5. Osoba fizyczna może być Posiadaczem tylko jednego ROR Opoka.
6. Na rachunek ROR Opoka, muszą być wnoszone systematyczne wpłaty w drodze przelewu, np. emerytury lub renty.
7. Rachunki mogą być prowadzone jako rachunki wspólne, z zastrzeżeniem że przynajmniej jedna z tych osób spełnia warunki, o których mowa w ust.2.
8. Szczegółowy zakres usług świadczonych w ramach rachunków Opoka określony jest w Taryfie opłat i prowizji i/lub Tabeli oprocentowania.
9. W sprawach nie uregulowanych w postanowieniach szczególnych stosuje się zapisy §§ 1- 114.

ROZDZIAŁ 36. RACHUNKI Z WKŁADAMI OSZCZĘDNOŚCIOWYMI W ZŁOTYCH GROMADZONYMI SYSTEMATYCZNIE PRZEZ OKRESY 3-LETNIE I 5-LETNIE POTWIERDZONE KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ *dla umów zawartych do dnia 30.11.2017 r.* **§ 124.**

1. Rachunki z wkładami oszczędnościowymi w złotych gromadzonymi systematycznie przez okresy 3-letnie i 5-letnie potwierdzone książeczką oszczędnościową otwierane są i prowadzone przez Bank jako rachunki oszczędnościowe.
2. Rachunki te otwierane i prowadzone są dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych będących rezydentami, a także osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych będących rezydentami.
3. Rachunki otwierane i prowadzone są przez Bank w walucie PLN.
4. Rachunki wkładów systematycznego oszczędzania otwierane są po zawarciu umowy o otwarcie i prowadzenie rachunków wkładów systematycznego oszczędzania.
5. Zawarcie umowy o otwarcie i prowadzenie rachunków wkładów systematycznego oszczędzania następuje poprzez wystawienie przez Bank książeczki oszczędnościowej oraz złożenie przez Właściciela książeczki (osobę gromadzącą wkład) podpisu pod oświadczeniem, że przyjmuje do wiadomości i stosowania postanowienia Regulaminu.
6. Bank nie wysyła Właścicielowi książeczki (osobie gromadzącej wkład) odrębnych wyciągów.
7. Książeczkę oszczędnościową Bank wystawia na imię i nazwisko osoby fizycznej o pełnej zdolności do czynności prawnych.
8. W przypadku osoby małoletniej poniżej 13 roku życia lub ubezwłasnowolnionej całkowicie książeczkę oszczędnościową

Bank wystawia na imię i nazwisko osoby o pełnej zdolności do czynności prawnych (Przedstawiciel ustawowy).

9. Zadeklarowana najniższa miesięczna wpłata na rachunek wkładów systematycznego oszczędzania wynosi:
 - 1) 50,00 PLN, przy wkładach gromadzonych przez okresy 3-letnie lub wielokrotność tej kwoty. Mogą być deklarowane również wpłaty kwartalne w minimalnej wysokości 150,00 PLN bądź wielokrotność tej kwoty.
 - 2) 30,00 PLN, przy wkładach gromadzonych przez okresy 5-letnie lub wielokrotność tej kwoty. Mogą być deklarowane również wpłaty kwartalne w minimalnej wysokości 90,00 PLN bądź wielokrotność tej kwoty.
10. Wpłaty na książeczkę oszczędnościową za bieżący miesiąc (kwartał) mogą być wnoszone w terminie do końca miesiąca (kwartału) kalendarzowego.
11. Okres zadeklarowania rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca (kwartału) kalendarzowego, w którym wniesiono pierwszą wpłatę, a kończy się ostatniego dnia miesiąca (kwartału), w którym została wniesiona lub zaliczona:
 - 1) 36-ta wpłata miesięczna (lub 12-ta kwartalna), przy wkładach gromadzonych systematycznie przez okres 3-letni,
 - 2) 60-ta wpłata miesięczna (lub 20-ta kwartalna), przy wkładach gromadzonych systematycznie przez okres 5-letni.
12. Okres zadeklarowania uznaje się za zachowany, jeżeli przestrzegane są poniższe zasady:
 - 1) wpłata za miesiąc (kwartał) bieżący wnoszona jest w wysokości zadeklarowanej, ust. 9,
 - 2) wpłaty na książeczkę oszczędnościową za bieżący miesiąc (kwartał) wniesione zostały do końca tego miesiąca (kwartału) kalendarzowego,
 - 3) wpłaty wniesione w wysokości przewyższającej lub stanowiącej wielokrotność kwot zadeklarowanych zaliczane są na następne kolejne miesiąca (kwartały),
 - 4) zaliczenie wpłat na miesiące (kwartały) przyszłe nie wpływa na skrócenie zadeklarowanego okresu,
 - 5) wpłaty wniesione z opóźnieniem powodują przedłużenie zadeklarowanego okresu, uprawniającego do uzyskania ustalonego dla tych wkładów oprocentowania o taką liczbę miesięcy (kwartałów), o jaką nastąpiło opóźnienie w terminowym wnoszeniu wpłat,
 - 6) rok gromadzenia wkładu rozpoczyna się od początku miesiąca (kwartału), w którym dokonano pierwszej wpłaty, a kończy się z upływem ostatniego dnia miesiąca (kwartału), w którym została wniesiona lub zaliczona 12-ta wpłata miesięczna (lub 4-ta kwartalna) w zadeklarowanej wysokości,
 - 7) przerwa we wnoszeniu wpłat wynosząca sześć kolejnych (lub dwa kolejne kwartały) jest traktowana przez Bank jako niedotrzymanie warunków umowy i równoznaczna z rozwiązaniem umowy o wkład oszczędnościowy gromadzony systematycznie, nawet gdyby wnoszone były dalsze wpłaty.
13. Rok gromadzenia wkładu nie jest równoznaczny z rokiem kalendarzowym.
14. Rachunki wkładów systematycznego oszczędzania nie mogą być wykorzystywane do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych.
15. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku z wkładem oszczędnościowym gromadzonym przez okresy 3-letnie i 5-letnie dopisywane są do kapitału w walucie rachunku w okresach rocznych, z zastrzeżeniem ust. 12 pkt 5).
16. Nie ma możliwości wypłaty części zgromadzonych środków na rachunku oszczędnościowym.

17. Wpłata części zgromadzonych środków przed upływem zadeklarowanego okresu powoduje naruszenie warunków Umowy.
18. Rezygnacja z rachunku przed upływem okresu zadeklarowania oznacza naruszenie warunków prowadzenia rachunku oszczędnościowego i jego zerwaniem, w takim przypadku Bank nie nalicza odsetek.
19. Posiadacz rachunku jest obowiązany do przechowywania książeczki oszczędnościowej z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
20. Posiadacz rachunku powinien zgłosić niezwłocznie informację o stwierdzeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia książeczki oszczędnościowej lub nieuprawnionego dostępu do tej książeczki.
21. Posiadacz rachunku zgłasza okoliczności, o których mowa w ust. 20, w jeden z niżej podanych sposobów:
 - 1) telefonicznie lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku),
 - 2) osobiście w placówce Banku.
22. Potwierdzenie przyjęcia telefonicznego zgłoszenia o utracie książeczki oszczędnościowej następuje poprzez powtórzenie numeru książeczki i danych Posiadacza rachunku w rozmowie telefonicznej.
23. Telefoniczne zgłoszenie utraty książeczki oszczędnościowej, Posiadacz rachunku ma obowiązek potwierdzić pisemnie w Banku, który wydał książeczkę oszczędnościową, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
24. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na wniosku następuje poprzez wydanie zgłaszającemu potwierdzonej pieczęcią Banku kopii zgłoszenia.

§ 125.

1. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości, równowartości w walucie polskiej 50 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconą przez Posiadacza rachunku albo skradzioną Posiadaczowi rachunku książeczką oszczędnościową, lub
 - 2) przywłaszczenia książeczki oszczędnościowej lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza rachunku obowiązku, o którym mowa w § 124 ust. 19.
2. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, obowiązku, o którym mowa w § 124 ust. 19.
3. Po dokonaniu zgłoszenia okoliczności, o których mowa w § 124 ust. 20, Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
4. Szczegółowy zakres usług świadczonych w ramach rachunków z wkładami oszczędnościowymi w złotych gromadzonymi systematycznie przez okresy 3-letnie i 5-letnie potwierdzonych książeczką oszczędnościową określony jest w Taryfie opłat i prowizji i/lub Tabeli oprocentowania.
5. W sprawach nie uregulowanych w postanowieniach szczególnych stosuje się zapisy §§ 1-114.
2. Bank otwiera i prowadzi rachunki oszczędnościowe „SKARBONKA” w ramach pisemnej umowy ramowej/ umowy o prowadzenie rachunków oszczędnościowych.
3. Otwarcie rachunku oszczędnościowego „SKARBONKA”, następuje w placówce Banku w dniu wniesienia pierwszej wpłaty i po podpisaniu przez Posiadacza rachunku „Potwierdzenia otwarcia rachunku oszczędnościowego „SKARBONKA”.
4. Bank dopuszcza otwarcie dowolnej liczby rachunków oszczędnościowych „SKARBONKA”.
5. Bank otwiera rachunki oszczędnościowe „SKARBONKA” na okresy zadeklarowania: 12, 24, 36, 48 i 60 miesięcy.
6. W przypadku rachunków oszczędnościowych „SKARBONKA” nie obowiązuje zasada automatycznego odnowienia rachunku na kolejny okres umowy (okres zadeklarowania), w związku z czym po upływie okresu umownego, środki zgromadzone na rachunku oszczędnościowym „SKARBONKA” wraz z naliczonymi odsetkami są przeksięgowywane zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku wskazaną w „Potwierdzeniu otwarcia rachunku oszczędnościowego „SKARBONKA”.
7. Minimalna miesięczna wpłata na rachunek oszczędnościowy „SKARBONKA” wynosi, odpowiednio dla okresu umownego:
 - 1) 12 miesięcy „SKARBONKA12” - 100 PLN (słownie: sto złotych),
 - 2) 24 miesiące „SKARBONKA24” - 80 PLN (słownie: osiemdziesiąt złotych),
 - 3) 36 miesięcy „SKARBONKA36” - 70 PLN (słownie: siedemdziesiąt złotych),
 - 4) 48 miesięcy „SKARBONKA48” - 60 PLN (słownie: sześćdziesiąt złotych),
 - 5) 60 miesiące „SKARBONKA60” - 50 PLN (słownie: pięćdziesiąt złotych).
8. Posiadacz rachunku oszczędnościowego „SKARBONKA”, poza kwotą środków zadeklarowaną przez siebie na formularzu „Potwierdzenie otwarcia rachunku oszczędnościowego „SKARBONKA”, może dokonywać wpłat dodatkowych kwot w dowolnym czasie.
9. Środki na rachunku oszczędnościowym „SKARBONKA” podlegają oprocentowaniu za rzeczywistą liczbę dni ich pozostawiania na tym rachunku. Jako podstawę do obliczeń odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
10. Środki zgromadzone na rachunkach oszczędnościowych „SKARBONKA12” oprocentowane są według stałej stopy procentowej, określanej w stosunku rocznym.
11. Środki zgromadzone na rachunkach oszczędnościowych „SKARBONKA24”, „SKARBONKA36”, „SKARBONKA48” i „SKARBONKA60” oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej, określanej w stosunku rocznym.
12. Odsetki naliczane są od dnia wpłaty do dnia poprzedzającego koniec okresu zadeklarowania.
13. Odsetki podlegają kapitalizacji po upływie każdego kwartału gromadzenia środków.
14. Posiadacz rachunku ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty gotówki/polecenia przelewu środków z rachunku oszczędnościowego przed upływem okresu umownego, co oznacza wypowiedzenie Umowy w zakresie rachunku oszczędnościowego ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem ust. 16.
15. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 16, w przypadku wycofania środków (części lub całości) zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym „SKARBONKA” przed upływem okresu zadeklarowania (ust. 5), Bank nalicza oprocentowanie wskazane w potwierdzeniu otwarcia rachunku oszczędnościowego „SKARBONKA”.
16. W przypadku rachunku oszczędnościowego: „SKARBONKA36”, „SKARBONKA48” i „SKARBONKA60” dopuszcza się, w całym umownym okresie, jedną wypłatę zgromadzonych środków na

ROZDZIAŁ 37. RACHUNKI SYSTEMATYCZNEGO OSZCZĘDZANIA „SKARBONKA” dla umów zawartych do dnia 31.07.2022 r.

§ 126.

1. Rachunki oszczędnościowe „SKARBONKA” otwierane i prowadzone są dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych będących rezydentami.

rachunku oszczędnościowym „SKARBONKA”, jednakże nie wcześniej niż po 12 miesiącach gromadzenia środków i w kwocie nie przekraczającej 50% zgromadzonych środków.

17. W przypadku skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 16, chęć ponownego podjęcia części wkładu przed upływem okresu zadeklarowania oznacza naruszenie warunków prowadzenia rachunku oszczędnościowego „SKARBONKA” i jego zerwanie, w takim przypadku Bank nalicza oprocentowanie wskazane w potwierdzeniu otwarcia rachunku oszczędnościowego „SKARBONKA”.
18. Rachunek oszczędnościowy „SKARBONKA” nie może być wykorzystywany do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych.
19. W sprawach nie uregulowanych w postanowieniach szczególnych stosuje się zapisy §§ 1-114.

ROZDZIAŁ 38. RACHUNKI Z WKŁADAMI OSZCZĘDNOŚCIOWYMI W ZŁOTYCH GROMADZONYMI SYSTEMATYCZNIE PRZEZ OKRESY 3-LETNIE, 5-LETNIE I 7-LETNIE

dla umów zawartych do dnia 13.09.2019 r.

§ 127.

Rachunek otwierany jest i prowadzony w Banku na zasadach określonych w „Regulaminie otwierania i prowadzenia przez Warmiński Bank Spółdzielczy rachunków z wkładami oszczędnościowymi w złotych, gromadzonymi systematycznie przez okresy 3-letnie, 5-letnie i 7-letnie”.

ROZDZIAŁ 39. WARMIAK-IKE

§ 128.

Rachunek otwierany jest i prowadzony w Banku na zasadach określonych w „Regulaminie rachunku oszczędnościowego WARMIAK – IKE w Warmińskim Banku Spółdzielczym”.

ROZDZIAŁ 40. WARMIAK IKZE

§ 129.

Rachunek otwierany jest i prowadzony w Banku na zasadach określonych w „Regulaminie rachunku oszczędnościowego WARMIAK – IKZE w Warmińskim Banku Spółdzielczym”.

ROZDZIAŁ 41. RACHUNKI SYSTEMATYCZNEGO OSZCZĘDZANIA „SKARBONKA I” dla umów zawartych od dnia 19.09.2022 r.

§ 130.

1. Rachunki oszczędnościowe „SKARBONKA I” otwierane i prowadzone są dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych będących rezydentami.
2. Bank otwiera i prowadzi rachunki oszczędnościowe „SKARBONKA I” w ramach pisemnej umowy ramowej/ umowy o prowadzenie rachunków oszczędnościowych.
3. Otwarcie rachunku oszczędnościowego „SKARBONKA I”, następuje w placówce Banku w dniu wniesienia pierwszej wpłaty i po podpisaniu przez Posiadacza rachunku „Potwierdzenia otwarcia rachunku oszczędnościowego „SKARBONKA I”.
4. Bank dopuszcza otwarcie dowolnej liczby rachunków oszczędnościowych „SKARBONKA I”.
5. Bank otwiera rachunki oszczędnościowe „SKARBONKA I” na okresy zadeklarowania: 6, 12, 24, 36, 48 i 60 miesięcy.
6. W przypadku rachunków oszczędnościowych „SKARBONKA I” nie obowiązuje zasada automatycznego odnowienia rachunku na kolejny okres umowny (okres zadeklarowania), w związku z czym po upływie okresu umownego, środki zgromadzone na rachunku oszczędnościowym „SKARBONKA I” wraz z naliczonymi odsetkami są przeksięgowywane zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku wskazaną w „Potwierdzeniu otwarcia rachunku oszczędnościowego „SKARBONKA I”.
7. Minimalna miesięczna wpłata na rachunek oszczędnościowy „SKARBONKA I” wynosi, odpowiednio dla okresu umownego:
 - 1) 6 miesięcy „SKARBONKA I 6” – 150 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt złotych),

- 2) 12 miesięcy „SKARBONKA I 12” - 100 PLN (słownie: sto złotych),
- 3) 24 miesiące „SKARBONKA I 24” - 90 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt złotych),
- 4) 36 miesięcy „SKARBONKA I 36” - 70 PLN (słownie: siedemdziesiąt złotych),
- 5) 48 miesięcy „SKARBONKA I 48” - 60 PLN (słownie: sześćdziesiąt złotych),
- 6) 60 miesięcy „SKARBONKA I 60” – 50 PLN (słownie: pięćdziesiąt złotych).

8. Posiadacz rachunku oszczędnościowego „SKARBONKA I”, poza kwotą środków zadeklarowaną przez siebie na formularzu „Potwierdzenie otwarcia rachunku oszczędnościowego „SKARBONKA I”, może dokonywać wpłat dodatkowych kwot w dowolnym czasie.
9. Środki na rachunku oszczędnościowym „SKARBONKA I” podlegają oprocentowaniu za rzeczywistą liczbę dni ich pozostawiania na tym rachunku. Jako podstawę do obliczeń odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
10. Środki zgromadzone na rachunkach oszczędnościowych „SKARBONKA I 6” „SKARBONKA I 12” oprocentowane są według stałej stopy procentowej, określanej w stosunku rocznym.
11. Środki zgromadzone na rachunkach oszczędnościowych „SKARBONKA I 24”, „SKARBONKA I 36”, „SKARBONKA I 48” i „SKARBONKA I 60” oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej, określanej w stosunku rocznym.
12. Odsetki naliczane są od dnia wpłaty do dnia poprzedzającego koniec okresu zadeklarowania.
13. Odsetki podlegają kapitalizacji na koniec okresu zadeklarowania gromadzenia środków.
14. Brak systematycznych miesięcznych wpłat na rachunek oszczędnościowy „SKARBONKA I” nie powoduje naruszeń warunków umowy określonych w „Potwierdzeniu otwarcia rachunku oszczędnościowego „SKARBONKA I”.
15. Posiadacz rachunku ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty gotówki/polecenia przelewu środków z rachunku oszczędnościowego przed upływem okresu umownego, co oznacza wypowiedzenie Umowy w zakresie rachunku oszczędnościowego ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem ust. 17.
16. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 17, w przypadku wycofania środków (części lub całości) zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym „SKARBONKA I” przed upływem okresu zadeklarowania (ust. 5), Bank nalicza oprocentowanie wskazane w potwierdzeniu otwarcia rachunku oszczędnościowego „SKARBONKA I”.
17. W przypadku rachunku oszczędnościowego: „SKARBONKA I 36”, „SKARBONKA I 48” i „SKARBONKA I 60” dopuszcza się, w całym umownym okresie, jedną wypłatę zgromadzonych środków na rachunku oszczędnościowym „SKARBONKA I”, jednakże nie wcześniej niż po 12 miesiącach gromadzenia środków i w kwocie nie przekraczającej 50% zgromadzonych środków.
18. W przypadku skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 17, chęć ponownego podjęcia części wkładu przed upływem okresu zadeklarowania oznacza naruszenie warunków prowadzenia rachunku oszczędnościowego „SKARBONKA I” i jego zerwanie, w takim przypadku Bank nalicza oprocentowanie wskazane w potwierdzeniu otwarcia rachunku oszczędnościowego „SKARBONKA I”.
19. Rachunek oszczędnościowy „SKARBONKA I” nie może być wykorzystywany do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych.
20. W sprawach nie uregulowanych w postanowieniach szczególnych stosuje się zapisy §§ 1-114.

Regulamin obowiązuje od dnia 01 lipca 2023 roku.