

KLAUZULA INFORMACYJNA W PROCESIE REKRUTACJI

Administratorem danych osobowych w procesie rekrutacji jest Warmiński Bank Spółdzielczy (Bank), 11-042 Jonkowo, Plac 650-lecia Jonkowa 12, którego akta rejestrowe są przechowywane przez Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy, wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000076432, NIP 739-030-42-71, REGON 000572794, tel.:89/5129129, e-mail: centrala@wbs-jonkowo.pl.

Dane osobowe kandydatów do pracy w Warmińskim Banku Spółdzielczym są przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji kandydatów do pracy w Banku na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Warmiński Bank Spółdzielczy przetwarza następujące dane osobowe na podstawie art. 22¹ Kodeksu Pracy: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Podanie wyżej wymienionych danych w procesie rekrutacji jest obowiązkowe, przy czym dane dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia są pobierane od kandydata do pracy tylko wówczas, gdy ich wskazanie jest niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na danym stanowisku.

Ponadto Warmiński Bank Spółdzielczy przetwarza dodatkowe dane osobowe kandydata do pracy takie jak informacje o dodatkowych uprawnieniach zawodowych, jeżeli prawo lub obowiązki ich podania wynika z przepisów szczególnych. Dane osobowe w tym zakresie przetwarzane będą na podstawie dobrowolnej zgody, wyrażonej przez kandydata do pracy poprzez wysłanie zgłoszenia rekrutacyjnego.

Dane osobowe przesłane w aplikacji będą przetwarzane w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres do 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, po upływie tego okresu dane osobowe zostaną usunięte, a w przypadku dobrowolnego wyrażenia na przetwarzanie danych do celów przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Warmiński Bank Spółdzielczy do czasu jej cofnięcia.

Przesłane dane osobowe mogą być ujawnione właściwym organom władzy publicznej uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Administrator oraz podmioty przetwarzające stosują odpowiednie środki (techniczne, fizyczne oraz organizacyjne) w celu zapewnienia poufności, integralności i dostępności przetwarzanych danych osobowych, zapobiegania nieuprawnionemu użyciu czy dostępowi do danych osobowych, jak również zapobiegania naruszeniu ochrony danych (incydentowi bezpieczeństwa) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Kandydatom w procesie rekrutacji przysługuje prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, prawo ich sprostowania i usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Oświadczenie o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać na adres siedziby Administratora.

Dane osobowe kandydatów w procesie rekrutacji nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@wbs-jonkowo.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Jednocześnie Administrator informuje, że dokumenty aplikacyjne złożone poza ogłoszonymi procesami rekrutacji będą niszczone, a dane osobowe w nich zawarte nie będą przetwarzane.